

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 188
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
МИРОВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

«06» апреля 2020г.

№ 195

Санкт-Петербург

О порядке предоставления продуктовых наборов отдельным категориям обучающихся, имеющим право на предоставление питания в государственных ОУ, в соответствии с п.п. 1-4 ст. 82 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.03.2020 № 163 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121, на основании распоряжения Комитета по образованию от 31.03.2020 № 877-р «Об утверждении Порядка предоставления продуктовых наборов отдельным категориям обучающихся» (далее – Порядок)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При единовременном предоставлении продуктовых наборов обучающимся отдельных категорий, имеющим право на предоставление питания в государственных образовательных учреждениях в соответствии с пунктами 1-4 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» руководствоваться Порядком.
2. Составить предварительный график выдачи продуктовых наборов (приложение № 1). Утвердить форму расписки о получении продуктового набора родителями (законными представителями) обучающихся, которая будет являться подтверждением о получении продуктового набора, что позволит минимизировать работу с документами на бумажном носителе на основании предписания Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу от 26.03.2020 № 78-00-09/27-0258-2020, постановления Правительства Санкт-Петербурга от 26.03.2020 №161.

Ответственные: заместители директора по УВР Кабанова М.Е., Семакина М.А., заместитель директора по НМР Ершова В.В., ответственный за питание Романова А.В.

3. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке и графике выдачи продуктовых наборов путем размещения соответствующей информации на официальном сайте школы в официальных группах в социальных сетях.

Ответственные: классные руководители.

4. Осуществить приемку продуктовых наборов от поставщика на основании пакета сопроводительной документации, а также документов, предусматривающих приемку продуктовых наборов.

Ответственные: заместители директора по АХР Цветков Д.В., Лукьянцева Е.В.

5. Сформировать списки обучающихся, имеющих право на предоставление продуктового набора в образовательных учреждениях в соответствии с пунктами 1 - 4 статьи 82 Социального кодекса и направить их в администрацию Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

Ответственный: ответственный за питание Романова А.В.

6. Осуществлять выдачу продуктовых наборов родителям (законным представителям) обучающихся в соответствии с утвержденным графиком.

Ответственные: заместители директора по УВР Семакина М.А., Матвиенко Е.В., Кабанова М.Е.

7. Осуществить сверку количества выданных родителям (законным представителям) обучающихся продовольственных наборов с поставщиком.

Ответственный: заместитель директора по АХР Лукьянцева Е.В.

8. При приемке продуктовых наборов от поставщика и выдаче их родителям (законным представителям) обеспечить соблюдение всех необходимых мер по профилактике и противодействию распространению коронавирусной инфекции (COVID-2019), в том числе в отношении применения средств индивидуальной защиты сотрудниками школы, места формирования, хранения продуктовых наборов.

Ответственные: заместители директора по УВР Семакина М.А., Матвиенко Е.В., Кабанова М.Е., заместитель директора по АХР Цветков Д.В.

9. Контроль за целевое использование средств, выделенных школе на предоставление продуктовых наборов, выдачу продовольственных наборов, отчетность за выдачу продуктовых наборов возложить на заместителя директора по АХР Лукьянцеву Е.В.

10. Информировать родителей (законных представителей) о возможных изменениях в графике выдачи продуктовых наборов в связи с изменяющейся эпидемиологической обстановкой.

Ответственные: классные руководители, заместитель директора по безопасности Фоменко В.В.

Директор школы



И.Б. Ежкова