

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №188 с углубленным изучением мировой
художественной культуры Красногвардейского района Санкт-Петербурга
имени Героя Советского Союза Л.Г.Белюзова

«Принято»:
Общим собранием работников
ГБОУ школы №188
Протокол № 4
от 31.08.2021

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 5
от 31.08.2021



Приказ №365 от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно-пропускном режиме

В целях обеспечения безопасности обучающихся, педагогов, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях учебного заведения, вводится контрольно-пропускной режим в школе.

Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима возлагается на заместителей директора по безопасности. Контроль обеспечения пропускного режима на территории школы осуществляется в виде проверки директором, дежурным администратором и дежурным учителем, согласно их должностных обязанностей.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории ГБОУ школа № 188 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся, педагогического состава, всех работников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы, а также родителей обучающихся.

1.3. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.4. Территория школы – здание, в котором размещается школа, и прилегающая к нему территория.

1.5. Организацию и обеспечение охраны школы (объекта), а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режима на объекте, в отношении которого установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности осуществляют сотрудники лицензированного Охранного предприятия в соответствии с Договором на оказание охранных услуг.

1.6. Въезд на территорию школы и стоянка автотранспорта запрещены. Дежурные охранники открывают ворота для въезда автотранспорта только по согласованию с директором и заместителем директора по безопасности.

1.7. Запрещено вносить (ввозить) и проносить (провозить) запрещенные предметы (взрывчатые, отравляющие вещества, оружие, боеприпасы, наркотические и другие опасные предметы, и вещества) на территорию образовательного учреждения.

1.8. В целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19 все гости школы должны иметь средства индивидуальной защиты (маски; перчатки)

1.9. В целях соблюдения санитарного режима все гости школы согласно погодным условиям должны иметь сменную обувь или бахилы.

II. Порядок прохода (выхода) работников, обучающихся:

2.1. Обучающиеся допускаются в здание школы:

понедельник - пятница с 8.00 до 20.00; суббота с 8.00 до 16.00.

2.2. Обучающиеся допускаются в здание школы на основании пропуска (персональной смарт-карты – БСК). В случае отсутствия у обучающегося пропуска, ученик допускается в школу, его личность подтверждает учитель или дежурный администратор.

2.3. Время допуска работников, обучающихся и посетителей в здание школы регламентируется расписаниями занятий, планами внеурочных мероприятий, графиками работ, утвержденными директором. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в здание образовательного учреждения допускаются только работники по согласованию с директором.

2.4. Сотрудники школы допускаются в здание образовательного учреждения на основании пропуска (персональной смарт-карты – БСК).

2.5. В случае опоздания на урок ученик предоставляет заявление от родителей или справку (направление) от врача. Если опоздание без уважительной причины, ребенок допускается на урок, дежурный администратор или классный руководитель доводит информацию об опоздании родителям ученика.

2.6. Во время учебного процесса и на переменах ученикам не разрешается выходить из здания школы (разрешается только в сопровождении учителя, по заявлению родителей, подписанному классным руководителем или дежурным администратором, или в сопровождении родителей).

2.7. После уроков проход учащихся в школу возможен только на дополнительные занятия по расписанию.

III. Пропускной режим для родителей обучающихся:

3.1. С 8-00 и до окончания учебного процесса родители в школу не допускаются. Встречи с педагогами школы производятся по предварительной договоренности.

3.2. По окончании уроков учителя 1 классов сопровождает учащихся до 1го этажа и передает родителям.

3.3. Перед тем, как забрать ребенка из группы продленного дня, родители сообщают учителю (воспитателю ГПД) фамилию, имя учащегося и учитель (воспитатель ГПД) передает ребенка родителям.

3.4. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы осуществляется в дни и часы приема с регистрацией в журнале учета посетителей на вахте (или по предварительному согласованию с самой администрацией, о чем дежурные охранники на вахте должны быть проинформированы заранее).

3.5. В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный охранник на вахте удостоверяет личность посетителя (проверка документов удостоверяющих личность и сверка со списками учеников школы) выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации школы.

3.6. С учителями родители встречаются после уроков, а во время перемены - только в экстренных случаях.

3.7. Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают дежурному охраннику на вахте фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, и предъявляют свой документ, удостоверяющий личность.

3.8. Учителя обязаны предупредить дежурного охранника на вахте о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.9. При проведении мероприятий классные руководители, учителя заранее уведомляют дежурного охранника на вахте о проведении мероприятия и предоставляют согласованный с директором школы или заместителем директора школы по воспитательной работе список приглашенных на мероприятие.

3.10. Родители с крупногабаритными сумками в школу не допускаются.

3.11. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, кружков, секций, ожидают их во дворе; при неблагоприятных погодных условиях – на крыльце школы или при входе в школу, не заходя за ограничительные турникеты.

IV. Пропускной режим для посторонних (случайных) лиц, бывших учащихся:

4.1. Если дежурный охранник школы не предупрежден о приходе посторонних (случайных) лиц, то необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы, удостоверяющие личность, и доложить о посетителях администрации школы, пропускать этих лиц разрешается только по согласованию с администрацией.

4.2. Посторонние (случайные) лица с крупногабаритными сумками в школу не допускаются.

4.3. Посетители, о приходе которых дежурные охранники на вахте предупреждены, могут пройти в школу, предъявив свои документы, надев бахилы или сменную обувь.

4.4. При спортивных соревнованиях, участиях в конкурсах, олимпиадах на базе школы сторонние участники обязаны предоставить дежурному охраннику на вахте приказ о проводимом мероприятии, список детей и удостоверение личности ответственного за сопровождение.

4.5. Все посетители регистрируются на вахте в журнале учета посетителей.

4.6. Запрещается торговля и распространение рекламы в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, вход торговых агентов в помещение школы запрещен.

V. Пропускной режим на территорию школы:

5.1. Регламентируется приказом по школе на текущий учебный год.

VI. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:

6.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений.

6.2. О приходе официальных лиц дежурный охранник на вахте докладывает директору школы (заместителю директора в случае отсутствия директора ОУ), если их визит заранее не был известен.

Примечание:

Все операции (презентации; распространение билетов, литературы, методических материалов; фотографирование; видеосъемка и т.п.) без личного распоряжения директора школы категорически запрещен.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание общеобразовательного учреждения, дежурный охранник на вахте действует по указанию директора школы или дежурного администратора а так же руководства ЧОО.

Ежедневно утром и вечером дежурный администратор делает обход школы.

В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся, работников и посетителей школы, дежурный охранник действует по должностной инструкции, уведомляет администрацию школы и вызывает правоохранительные органы.

К документам, удостоверяющим личность граждан, относятся:

1. Для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации, водительское удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность.
2. Для сотрудников РОО, МВД, ФСБ, Прокуратуры и т.д. – служебные удостоверения личности указанных органов.
3. Для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны.

Нормативные документы:

1. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г.
2. ФЗ «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ от 06.03.2006 г.
3. Письмо Министерства образования и науки РФ «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях» № 03-1572 от 30.08.2005 г.
4. Методические рекомендации по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ № 03-1423 от 04.06.2008 г.
5. Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.07.2010 № 01-132042/10 «Методические рекомендации по обеспечению антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием граждан».
6. СанПиН 2.4.3648-20.
7. Федеральный закон «О ведомственной охране» от 14 апреля 1999 года N 77-ФЗ;
8. Закон Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» 11 марта 1992 № 2487-1;
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности»;
11. Приказ Минтруда России от 11.12.2015 № 1010н «Об утверждении профессионального стандарта "Работник по обеспечению охраны образовательных организаций»;