

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №188 с углубленным изучением мировой
художественной культуры Красногвардейского района Санкт-Петербурга
имени героя Советского Союза Л.Г. Белоусова

«Принято»:
Общим собранием работников
ГБОУ школы №188
Протокол № 4
от 30.08.2021

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 5
от 30.08.2021



**Положение
о самообследовании**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самообследовании (далее - Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 188 с углубленным изучением мировой художественной культуры Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени героя Советского Союза Л.Г. Белоусова (далее – Школа, образовательное учреждение) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в Школе.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273
- ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», с изменениями и дополнениями от 20 января 2018 г.;

- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582.

- Уставом Школы.

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачи самообследования:

1.4.1. выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Школы в целом (или отдельных ее компонентов);

1.4.2. создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

1.4.3. выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Школы в целом, резервов ее развития;

1.4.4. установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

1.4.5. составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.5. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование).

2. Организация самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании Школы.

2.2. Самообследование проводится 1 раз в год.

2.3. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

1. Директор.
2. Заместители директора.
3. Заведующий библиотекой.
4. Руководитель ЦИО.
5. Руководители предметных кафедр.

3. Содержание самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Документация

4.1. Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте за предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет о результатах самообследования подписывается директором Школы и заверяется печатью образовательного учреждения.

4.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Школы по адресу <http://spb188school.ucoz.ru> и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

5. Структура отчета

5.1. Аналитическая часть содержит следующие основные разделы:

- 5.1.1. Введение.
- 5.1.2. Наиболее значимые достижения и итоги прошедшего периода.
- 5.1.3. Оценка организации образовательной деятельности Школы.

- 5.1.4. Педагогические задачи Школы на отчетный период.
- 5.1.5. Оценка системы управления Школой.
- 5.1.6. Внутренняя система оценки качества образования Школы.
- 5.1.7. Кадровая политика Школы.
- 5.1.8. Сотрудничество Школы с партнерами.
- 5.1.9. Представление педагогического опыта.
- 5.1.10. Оценка инновационной деятельности Школы.
- 5.1.11. Публикации.
- 5.1.12. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.
- 5.1.13. Оценка содержания и качества подготовки учащихся.
- 5.1.14. Система воспитательных мероприятий.
- 5.1.15. Оценка здоровьесберегающей среды Школы.
- 5.1.16. Постановка приоритетных задач на следующий период.
- 5.2. Результаты анализа показателей деятельности Школы как организации, подлежащей самообследованию (устанавливаются Комитетом по самообразованию г. Санкт-Петербурга).

6. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть

6.1. Требования к качеству информации:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подтверждаются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность – приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

6.2. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.