

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №188 с углубленным изучением мировой
художественной культуры Красногвардейского района Санкт-Петербурга
имени Героя Советского Союза Л.Г. Белоусова

«Принято»:
Общим собранием работников
ГБОУ школы №188
Протокол № 4
от 30.08.2021

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 5
от 30.08.2021



«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы
№188
(И.Б. Ежкова)

Приказ №365 от 30.08.2021

**Положение
о смешанном обучении при реализации образовательных программ начального,
основного общего и среднего общего образования в ГБОУ СОШ № 188**

1. Общие положения

1.1. Положение о смешанном обучении при реализации образовательных программ начального, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 188 с углубленным изучением мировой художественной культуры Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени героя Советского Союза Л.Г. Белоусова (далее – Школа, общеобразовательное учреждение) устанавливает единые подходы и правила ведения образовательной деятельности в формате смешанного обучения, сочетающего элементы очного обучения и семейного образования, в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Школе.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №816 от 23.08.2017г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 10 июня 2019 года);
- Приказом Министерством просвещения РФ от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального

общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

- Письмом Министерством просвещения РФ от 12.10.2020 № ГД-1736/03 «О направлении методических рекомендаций»;

- Письмом Министерства здравоохранения РФ от 19.08.2020 № 15-2/И/2-11861 «Об обеспечении безопасных условий деятельности образовательных организаций в условиях сохраняющихся рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19»;

- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020 № 03-29-2516/20-00 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.11.2020 № 03-28-9285/20-0-0 «О реализации основных общеобразовательных программ при сочетании очного обучения и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации»;

- Письмом Роспотребнадзора от 23 октября 2017 г. № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ»;

- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (далее – СанПиН 2.4.2.2821-10);

- Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

2. Нормативное регулирование

2.1. В соответствии со статьей 17 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. В условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Санкт-Петербурге организуется формат смешанного обучения, при котором сочетаются элементы очного обучения и элементы семейное образование.

2.2. В текущих условиях формат организации образовательной деятельности Школы подразумевает сочетание элементов:

2.1.1. Очного обучения:

- ребенок не отчисляется из Школы и остается в контингенте Школы;

- родители продолжают пользоваться электронным дневником, могут получать домашние задания для ребенка;

- текущую и/или промежуточную аттестацию организует Школа в соответствии с локальными актами Школы.

2.1.2. семейного образования:

- ребенок не посещает Школу;

- ответственность за освоение образовательной программы несут родители (законные представители) ребенка.

3. Организация образовательной деятельности в период режима повышенной готовности

3.1. В условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) образовательная деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы;

деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий;

деятельность иных работников – в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.2. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Школы в указанный период привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Директор Школы несёт ответственность:

- за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- за осуществление общего контроля по ознакомлению всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и соблюдение ими установленных требований;

- за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение учебных планов и общеобразовательных программ в полном объёме;

- принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.4. Заместители директора Школы:

3.4.1. Совместно с педагогами определяют систему организации учебной деятельности с обучающимися в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися, их родителями (законными представителями) и т.п.;

3.4.2. Работают в соответствии с действующим календарным учебным графиком;

3.4.3. Готовят и размещают оперативную информацию на официальном сайте Школы;

3.4.4. Обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы) об организации работы в период сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе через официальный сайт Школы;

3.4.5. При необходимости организуют в дистанционном режиме разъяснения для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей в период сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.4.6. Консультируют по вопросам организации смешанного обучения в период сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.4.7. Обеспечивают текущий контроль и учёт:

- рабочего времени педагогов;

- использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством портала «Петербургское образование», электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в синхронном и асинхронном режимах взаимодействия;
- своевременного заполнения электронного журнала и выставления отметок, с учетом сроков проведения Итоговых работ, установленных на Городском портале дистанционного обучения «ДО 2» (далее – портал «ДО-2»);
- оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ для обучающихся, выбравших формат смешанного обучения в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на официальном сайте Школы.

3.5. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), согласуют информацию о выборе формата смешанного обучения в Школе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период освоения учебных программ в формате смешанного обучения;
- осуществляют еженедельный контроль вовлеченности учащихся в процесс обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в формате смешанного обучения.

3.6. Учителя-предметники:

- своевременно (поурочно) отражают в электронном журнале освоение учебных элементов в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися отметки, в том числе учащимися, находящимися на смешанном обучении, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;
- осуществляют регулярную коммуникацию с родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися, выбравшими формат смешанного обучения, в том числе с применением инструментария электронного классного журнала, электронного дневника обучающегося, сервисов портала «Петербургское образование» и сервисов Городского портала дистанционного обучения;
- в соответствии с установленными на Городском портале дистанционного обучения «ДО 2» сроками проведения Итоговых работ предоставляют заместителям директора информацию о ходе реализации образовательных программ для обучающихся, выбравших формат смешанного обучения в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (тексты Итоговых работ по теме для детей, перешедших на смешанное обучение, подготовленные авторами видеуроков, размещены на портале «ДО-2» <https://do2.reokoit.ru/> в расписании, ссылка на которое размещена на главной странице портала «ДО-2» <https://do2.reokoit.ru/>);
- по мере необходимости осуществляют отбор и адаптацию электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов для обучения учащихся и размещают их в электронном классном журнале.

4. Особенности организация педагогической деятельности

4.1. С целью выполнения образовательных программ для обучающихся выбравших формат смешанного обучения в полном объёме, педагоги организуют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

4.2. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Самостоятельная работа обучающихся, выбравших формат смешанного обучения, оценивается педагогом в соответствии с действующим в Школе локальным актом, определяющим порядок и формы проведения текущей и/или промежуточной аттестации, об оценивании через обратную связь в электронном виде, в том числе посредством сервисов портала «Петербургское образование», а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании периода реализации учебных программ в формате смешанного обучения.

4.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителями Школы могут проводиться опосредованные (дистанционные) консультации с применением элементов дистанционного взаимодействия.

4.5. Для учащихся средней и старшей школы, выбравших формат смешанного обучения, доступны следующие формы обучения:

- онлайн уроки петербургских педагогов, организованные Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования;

- курсы по основным учебным предметам на портале «ДО-2», учетные данные для доступа, на который (в случае их утраты) могут быть получены у классных руководителей.

<https://do2.rcokoit.ru/>

- «Российская электронная школа» («РЭШ»)

<https://resh.edu.ru>

4.6. Для учащихся начальной школы, выбравших формат смешанного обучения, доступны следующие формы обучения:

- «Российская электронная школа» («РЭШ»)

<https://resh.edu.ru>

- «Дистанционное образование для школьников» («Учи.ру»)

<https://uchi.ru>

Задания для контроля освоения и аттестации учитель размещает в электронном дневнике или высылает лично на электронную почту родителей.

5. Порядок оформления формата смешанного обучения

5.1. Переход обучающегося на смешанное обучение осуществляется в заявительном порядке. Подать заявление (Приложение 1) родители (законные представители) обучающегося могут очно или дистанционно (например, фотографию или скан-копию лично подписанного заявления родители могут направить на электронный адрес Школы или через классного руководителя).

5.2. Родители (законные представители) вправе принять решение забрать ребенка из Школы на определенный срок – по семейным обстоятельствам.

5.3. Родители (законные представители) обучающегося при сочетании элементов очного обучения и элементов семейного образования несут ответственность за освоение образовательной программы, за жизнь и здоровье обучающегося в период отсутствия обучающегося в Школе.

5.4. Перевод обучающегося на формат смешанного обучения может быть оформлен на срок не менее 7 календарных дней.

5.5. Обучающиеся при выборе формата смешанного обучения на любом этапе обучения вправе продолжить получение образования в очной форме либо в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом об образовании, о чем родители (законные представители) должны уведомить директора Школы в письменной форме. При этом, согласно письму Минздрава России от 19.08.2020 № 15-2/И/2-11861, при отсутствии более

5 дней дети принимаются в Школу только при наличии справки врача из районной поликлиники.

5.6. Ребенок остается в контингенте Школы, может пользоваться выданными учебниками, учебной литературой, электронным дневником.

5.7. Все академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», сохраняются за обучающимся на время его отсутствия в Школе на основании заявления родителей (законных представителей).

5.8. Получив заявление о переводе обучающегося в формат смешанного образования, администрация Школы:

- передает заявление для регистрации секретарю учебной части,
- передает родителям памятку по организации помощи обучающимся, перешедшим на смешанную форму обучения (5-11 классы, базовый уровень) (Приложение 2)
- информирует заместителей директора, социального педагога, классного руководителя,
- дает поручение определить порядок и формы проведения текущей и/или промежуточной аттестации.

5.9. Школа в соответствии с действующими локальными актами определяет порядок и формы проведения текущей и/или промежуточной аттестации, о чем в установленные сроки информирует родителей (под подпись).

5.10. В период освоения учебных программ в формате смешанного обучения обучающейся отмечается в электронном журнале как отсутствующий, но полученные отметки в электронный журнал выставляются.

Директору ГБОУ СОШ № 188
И.Б. Ежковой

от _____
(ФИО родителя)

(контактный телефон родителя)

(электронный адрес родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим уведомляю Вас, что мой ребенок _____,
(ФИО обучающегося)

обучающийся _____ класса, не будет посещать образовательное учреждение в период с _____ по _____ по семейным обстоятельствам.

Я, _____,
(ФИО родителя)

для обучения по образовательной программе, принимаю на себя полную ответственность за ее освоение в полном объеме, а также принимаю на себя ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка на указанный в заявлении срок.

Прошу организовать проведение текущей и/или промежуточной аттестации за четверть/полугодие (нужное подчеркнуть).

Дата _____

Подпись _____

ПАМЯТКА

по организации помощи обучающимся, перешедшим на смешанную форму обучения (5-11 классы, базовый уровень)

1. Расписание занятий обучающегося на неделю размещено на Городском портале дистанционного обучения по адресу <https://do2.rcokoit.ru>.

Начало первого урока ежедневно в 10.00, второго урока – в 11.00, третьего урока – в 12.00, четвертого урока – в 13.00.

Количество уроков в день зависит от класса обучающегося. Расписание на следующую неделю размещается по пятницам в 16.00

2. По расписанию обучающийся **сможет** **посмотреть видеоурок**, продолжительностью 15-20 минут.

Ссылка для просмотра видеоурока размещена в расписании рядом с названием предмета. В конце видеоурока учитель даст задание по теме видеоурока.

3. Для закрепления материала видеоурока обучающийся 5-8 класса сможет во второй половине дня **посмотреть вебинар с участием студентов 3-4 курса РГПУ им. А.И. Герцена**, а также **записаться на индивидуальную консультацию**, которую проведет студент 3-4 курса РГПУ им. А.И. Герцена.

Расписание вебинаров, а также кнопка для записи на индивидуальную консультацию также размещены на Городском портале дистанционного обучения по адресу <https://do2.rcokoit.ru>.

4. Там же размещена информация о **досуговых онлайн-мероприятиях и занятиях по дополнительному образованию, вебинарах и консультациях для родителей**, которые проведут студенты педагогического ВУЗа.

5. Дополнительно для самостоятельного изучения обучающийся может изучить **курсы по предметам и выполнить задания**, размещенные на портале «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru> или Городском портале дистанционного обучения «ДО-2» <https://do2.rcokoit.ru/>.

Чтобы увидеть доступные обучающемуся курсы на Городском портале дистанционного обучения «ДО-2», необходимо воспользоваться кнопкой **«Вход»** и ввести логин, выданный ученику в школе.

Пароль для Входа – дата рождения ученика в формате ддммгггг. Если ученик уже работал на Портале ранее и забыл свои логин или пароль, необходимо воспользоваться кнопкой **«Забыли логин или пароль»**.

Горячая линия СПбЦОКОиИТ по вопросам работы на Портале <https://do2.rcokoit.ru>: 576-34-38