

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №188 с углубленным изучением МХК

«Принято»:

Общим собранием работников
ГБОУ школы №188
Протокол № 1
от 29.08.2019г.

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1
от 29.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

в ГБОУ СОШ №188 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачу и компетенции Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 188 с углублённым изучением мировой художественной культуры Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).
- 1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
 - выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в ОУ;
 - выработке оптимальных механизмов защиты проникновения коррупции в ОУ, снижению в ней коррупционных рисков;
 - созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
 - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
 - участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.
- 1.3. Комиссия в своих действиях руководствуется:
 - действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
 - Положением о Комиссии;
 - решениями совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 №203;
 - поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга;
 - Уставом ОУ;
 - решениями педагогического совета ОУ;

- другими нормативными правовыми актами ОУ.

- 1.4. В состав Комиссии входят руководители структурных подразделений, заместители руководителя, представители педагогического коллектива, председатель Совета родителей, председатель профсоюзного комитета работников ОУ, представители родительской общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ОУ.
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ОУ.
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ОУ, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ОУ.
- 2.4. Предварительные (до вынесения на рассмотрение руководителя ОУ) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ОУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ОУ.
- 2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ.
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ОУ, и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ОУ и рассмотрение его результатов.
- 3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОУ.
- 3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ОУ актов прокурорского реагирования и принятия мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ОУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ОУ.
- 3.7. Реализация в ОУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ.
- 3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учёта и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ОУ средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ОУ актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведённых ИОГВ и другими государственными органами, наделёнными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации осуществления материального стимулирования (премирования) работников ОУ;
- мониторинг распределения средств, полученных ОУ за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.9. Организация антикоррупционного образования работников ОУ.

3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ОУ.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ОУ.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ОУ, в также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчёты членов комиссии, отчёты должностных лиц (работников) ОУ, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в ОУ:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОУ;
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ОУ, проведённых ИОГВ и другими государственными органами, наделёнными контрольными полномочиями.

4.5. Направить информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ОУ.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии.

Председатель комиссии назначает и ведёт заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарём комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решения комиссии, ведёт протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ОУ.

Материалы должны быть предоставлены председателю и ответственному секретарю не позднее чем за два рабочих дня до проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключён из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, ответственным секретарём комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5 Члены комиссии осуществляют свою работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии своё мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, позволяющие установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведёт председатель комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашённых на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарём комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ОУ (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях председатель или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ОУ в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трёхдневный срок после утверждения размещаются на сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ОУ.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ОУ, даваться поручения руководителям (заместителям руководителя) ОУ.