

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 188  
с углубленным изучением мировой художественной культуры  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
имени Героя Советского Союза Л.Г.Белоусова

«Принято»:

Общим собранием работников

ГБОУ школы №188

Протокол № 1

от 25.03.2025г.

С учетом мнения

Совета родителей

Протокол № 2

от 25.03.2025г.



«Утверждаю»

Директор ГБОУ школы №188

(И.Б.Ежкова)

Приказ 198 от 25.03.2025г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о кадетских классах

Санкт-Петербург  
2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кадетские классы создают условия для возрождения лучших традиций российского образования и культуры, народных и воинских традиций, подготовка молодых людей к гражданской и военной службе, воспитание и обучение детей, в целях их всестороннего и полноценного развития.

1.1. Настоящее Положение о кадетских классах (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании);

Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказ Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.05.2017 № 08-986 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями») для субъектов Российской Федерации по нормативному правовому регулированию деятельности образовательных организаций кадетской направленности»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017 № 08-2687 «О направлении информации». «Методические рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса (внеучебная, воспитательная и военно-патриотическая работа) в кадетских учреждениях (кадетские корпуса, школы, классы) с учетом их специфики»;

Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденная приказом Министра обороны Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 134/96;

Закон Санкт-Петербурга от 14.04.2021 № 167-39 «О кадетском образовании в Санкт-Петербурге»;

Устав и иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации.

Положение принимается педагогическим советом образовательной организации, утверждается директором образовательной организации и регламентирует деятельность

кадетских классов в образовательных организациях Санкт-Петербурга (далее – школа, образовательная организация).

Учредительными документами кадетских классов являются: решение Учредителя и Устав школы.

Администрация Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 188 с углубленным изучением мировой художественной культуры Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Героя Советского Союза Л.Г.Белоусова (далее – ГБОУ СОШ 188) несет ответственность за организацию учебно-воспитательного процесса, сохранность жизни и здоровья, физическое развитие кадет, проведение профессиональных мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания кадет. В кадетском классе количество кадет не менее 25 человек.

## **2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. Кадетское образование - процесс воспитания и обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, в целях подготовки несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

2.2. Кадетский класс - класс в общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

2.3. Обучающиеся в кадетском классе именуется кадетами.

2.4. Куратор (воспитатель) кадетских классов – должностное лицо, которое выполняет следующие должностные обязанности: несет ответственность за исполнение Устава школы и настоящего Положения, ведет журнал и личные дела обучающихся, следит за их состоянием, организует коллектив кадетского класса: проводит утреннее построение кадетов, распределяет поручения, работает с активом, направляет лучших кадетов класса в совет школы, организует коллективное творчество.

## **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАДЕТСКИХ КЛАССОВ**

3.1. Цели создания кадетских классов:

- гражданско-патриотическое воспитание, интеллектуальное, культурное, физическое развитие обучающихся, подготовка несовершеннолетних граждан к защите и служению Отечеству;
- формирование и развитие чувства верности гражданскому и профессиональному долгу, любви к Родине, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе; воспитание у учащихся общей культуры, высоких морально – психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости.

3.2. Задачи создания кадетских классов:

- создание основы для подготовки совершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще;
- удовлетворение потребностей обучающихся, воспитанников в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- реализация углубленной подготовки кадет по военно-прикладным дисциплинам в рамках ВУД и ОДОД;
- подготовка кадет физически здоровыми, выносливыми, способными стойко переносить трудности военной службы, воспитания у них профильных умений и психологических качеств;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

В кадетских классах реализуются общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью общеразвивающую и предпрофильную военную подготовку несовершеннолетних граждан.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАДЕТСКИХ КЛАССОВ.**

4.1. Организация и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации, имеющей кадетские классы и реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В целях подготовки несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, по инициативе руководителей соответствующих образовательных организаций и участников образовательных отношений могут создаваться кадетские классы, так как образовательные организации самостоятельны в формировании своей структуры.

Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, в том числе кадетские классы.

4.2. Прием в кадетские классы образовательной организации осуществляется в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

4.3. Прием в кадетский класс осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема), Уставом общеобразовательной организации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

4.4. Правила приема в кадетские классы в общеобразовательных организациях в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются каждой общеобразовательной организацией самостоятельно.

Прием проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.5. Преимущественным правом приема в кадетский класс (школу) пользуются лица:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

- дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно - штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;

- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;

- дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации;

- дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с

организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более; дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

- дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации, которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

4.6.1. При поступлении в 5 кадетские классы формируются ранжированные списки, в которых отражается сумма баллов за следующие критерии (в соответствии с критериями 0 баллов, 1 балла и 2 баллов, полученные за критерий баллы суммируются между собой и средним баллом успеваемости):

- психологическая готовность кандидатов к обучению в кадетском классе (критерий выставляется на основе работы школьного психолога);
- средний балл успеваемости;
- отсутствие дисциплинарных взысканий и замечаний;
- уровень физической подготовленности (основная или подготовительная группа);
- дополнительные баллы на основе общественных, творческих и спортивных достижений.

Порядок проведения испытаний устанавливается образовательной организацией. В результате составления списка, те обучающиеся которые набрали наибольшие баллы будут зачислены в 5 кадетский класс. Все спорные ситуации рассматриваются приемной комиссией, утверждаемой приказом директора образовательной организации.

4.6.2. Для поступления в 6-11 кадетские классы (при их открытии и наличие мест) проводятся вступительные испытания и формируются рейтинг претендента, в котором отражается учебная успеваемость, а также его готовность к обучению в кадетском классе которая складывается из:

- психологической готовности кандидатов к обучению в кадетском классе (критерий выставляется на основе собеседования с приемной комиссией, утверждаемой приказом директора образовательной организации);
- среднего балла успеваемости;
- отсутствия дисциплинарных взысканий и замечаний;
- уровня физической подготовленности (основная или подготовительная группа);
- отсутствия академической задолженности за предыдущие года обучения;
- дополнительных баллов на основе общественных, творческих и спортивных достижений.

Порядок проведения испытаний устанавливается образовательной организацией. В результате составления списка, те обучающиеся которые набрали наибольшие баллы будут зачислены в 6-11 кадетский класс. Все спорные ситуации рассматриваются приемной комиссией, утверждаемой приказом директора образовательной организации.

4.7. При открытии кадетских классов администрация образовательной организации обязана обеспечить в установленном законодательством порядке внесение соответствующих изменений в Устав и иные локальные нормативные акты общеобразовательной организации.

4.8. При приеме обучающихся в кадетский класс образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

4.9. Открытие кадетского класса осуществляется в установленном порядке в соответствии с приказом директора образовательной организации, по заявлению родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий для обучения, осуществления специальной, военной и физической подготовки обучающихся.

4.10. Количество классов и обучающихся в кадетских классах образовательной организации определяется в соответствии с санитарными нормами и условиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса.

4.11. Учиться в кадетском классе могут обучающиеся обоих полов, прошедшие собеседование, родители (законные представители) которых добровольно согласились с условиями обучения и воспитания в кадетском классе, регламентированными соответствующими локальными актами образовательной организации.

4.12. Прием в кадетские классы образовательной организации осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Кандидаты на поступление в кадетские классы зачисляются либо на оставшиеся вакантные места, либо на освободившиеся места в классе.

4.13. Отчисление обучающегося из кадетского класса и его перевод в другой класс параллели возможен по следующим причинам:

- волеизъявление родителя (законного представителя) обучающегося кадетского класса;
- по состоянию здоровья;
- наличие академической задолженности по предметам учебного плана кадетского класса без уважительных причин;
- за нарушения обучающимся Устава образовательной организации, настоящего Положения, а также в случае нарушения правил внутреннего распорядка образовательной организации.

4.14. Восстановление и повторное зачисление обучающегося в кадетский класс рассматривается приемной комиссией с учетом мнений участников образовательных отношений.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС. ОРГАНИЗАЦИЯ БЫТА КАДЕТ.**

5.1. В кадетских классах осуществляется образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ 2-х ступеней общего образования:

I ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет, 5-9 классов);

II ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года 10-11 классов).

5.2. Организация образовательного процесса в кадетских классах регламентируется учебным планом школы, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий школы.

В соответствии с уставными целями и задачами в кадетских классах реализуется дополнительная образовательная программа, и оказываются дополнительные образовательные услуги.

5.3. Учебный год в кадетских классах соответствует учебному году школы. По окончании учебного года для кадет 5-8 и 10 классов может устанавливаться летняя оздоровительная кампания продолжительностью до 4 недель. В период летней оздоровительной кампании кадет ответственность за сохранность их жизни здоровья несут руководитель («командир») кампании, воспитатель-командир взвода, работники школы.

5.4. Режим для кадетских классов регламентируется правилами внутреннего распорядка школы. Для организации самоподготовки обучающихся в режиме продленного дня, одновременно с воспитателями могут привлекаться учителя предметники.

5.5. Перевод учащихся в класс следующего года обучения осуществляется на основании решения педагогического совета с учетом выполнения контрольно-переводных нормативов специализированных курсов и успешного усвоения общеобразовательных программ.

5.6. Каждое учебное занятие в кадетском классе начинается с доклада заместителя командира взвода из числа обучающихся по установленной форме.

5.7. Кадетам необходимо посещать занятия в объединениях дополнительного образования, создаваемых при образовательной организации, или других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня. Дополнительные общеразвивающие программы и программы внеурочной деятельности по специальной подготовке, духовно-нравственному и патриотическому воспитанию обучающихся ведутся и определяются рабочими программами, предметами и дисциплинами кадетского компонента образовательной организации.

5.8. Обучающиеся кадетских классов могут быть членами молодежных общественных гражданско-патриотических организаций и объединений, таких как Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых», Росгвардия, Юнармия.

## **6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

6.1. Участниками образовательного процесса в кадетских классах являются кадеты, педагогические работники, специалисты военно-прикладных и общеразвивающих дисциплин. Воспитатели – командиры классов (взводов), родители кадет.

6.2. Порядок приема в кадетские классы определяется Правилами приема в кадетские классы ГБОУ СОШ 188.

6.3. В кадетские классы принимаются обучающиеся, годные по состоянию здоровья, изъявившие желание обучаться в кадетских классах и не имеющие академической задолженности по общеобразовательным программам.

При поступлении в кадетские классы предъявляются следующие документы:

- заявление родителей;
- копия свидетельства о рождении или паспорта;
- подлинный аттестат об основном общем образовании для поступающих на 2-ю ступень общего образования;
- медицинская карта.

6.4. При приеме кадет школа обязана ознакомить с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, будущего воспитанника и его родителей. Родители обязаны выполнять Устав школы в части их касающейся.

6.5. Исключение из списков кадетского класса школы может осуществляться только приказом директора с согласия Педагогического совета и уведомления Учредителя с обязательным представлением возможности продолжать учебу на соответствующей параллели в другом классе, или же по заявлению родителей (законных представителей).

6.6. Трудовые отношения работников кадетских классов регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законам РФ. Классный руководитель, куратор кадетских классов и воспитатели-командиры назначаются директором ГБОУ СОШ № 188.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

7.1. Обучающиеся в классе имеют право на:

- дополнительное образование;

- психологическую помощь;
- уважение человеческого достоинства, свободу слова.

#### 7.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты ГБОУ СОШ № 188, твердо знать и добросовестно выполнять свои обязанности;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать всесторонне развитым, образованным и культурным человеком;
- внимательно слушать преподавателей, активно работать, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы;
- соблюдать внутренний распорядок и правила поведения, установленные в классе, носить форму установленного образца;
- строго выполнять правила личной гигиены, иметь аккуратную прическу (короткую – для мальчиков, стрижку или убранные волосы – для девочек);
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, регулярно заниматься спортом;
- дорожить честью школы, славой и традициями.

#### 7.3. Обучающимся запрещается:

- употребление спиртных напитков;
- курение (в том числе электронных сигарет, систем нагревания табака, вейпов и т.д.);
- азартные игры;
- бранные выражения;
- пользование электронными устройствами в рамках образовательного процесса без соответствующего разрешения ответственного педагога или воспитателя.

7.4. Кадеты, добросовестно выполняющие свои обязанности, отличающиеся примерным поведением, высокой успеваемостью, трудолюбием, могут быть поощрены, а нарушители установленного порядка и правил поведения подвергаются дисциплинарным взысканиям.

#### 7.5. К кадетам применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- благодарственное письмо родителям (или лицам, их заменяющим);
- помещение фотографии на доску почета;
- награждение грамотами, благодарностями, ценными подарками и др. на усмотрение Администрации ГБОУ СОШ № 188.

#### 7.6. На кадетов могут налагаться следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- перевод в соответствующий программе общеобразовательный класс;
- отчисление из ГБОУ СОШ № 188.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ КАДЕТСКИМИ КЛАССАМИ.

8.1. Кадетские классы работают по штатному расписанию, утвержденному директором ГБОУ СОШ № 188. Непосредственное руководство кадетскими классами осуществляет директор ГБОУ СОШ № 188, назначенный органами управления, который несет полную ответственность за результаты деятельности школы в соответствии с заявленным статусом.

8.2. Управление кадетскими классами осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе, в соответствии с типовым положением и Уставом школы. Он несет ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями договора (контракта). Педагог-психолог осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического,

соматического и социального благополучия воспитанников-кадет в процессе воспитания и обучения в ГБОУ СОШ № 188.

8.3. Общественными формами управления кадетским классом являются Педагогический совет школы и Родительское собрание.

8.4. Родительский комитет, управляя деятельностью кадетских классов, может выполнять следующие функции:

- инициировать проведение независимой экспертизы уровня и качества подготовки обучающихся кадетских классов;
- изыскивать возможности привлечения дополнительных внебюджетных средств для развития кадетских классов;
- осуществлять контроль за образовательной и воспитательной деятельностью в кадетских классах и соответствием ее заявленным целям и задачам;
- ходатайствовать о премировании и других формах поощрения лиц, работающих с кадетскими классами.

8.5. Педагогический совет по отношению к кадетским классам действует в рамках, установленных Уставом ГБОУ СОШ № 188, а именно:

- направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетских классов на реализацию поставленных перед ним целей и задач;
- решает вопросы приема, перевода и выпуска кадетов;
- обсуждает текущие и перспективные планы работы классов, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников классов;
- организует формы итогового и промежуточного контроля.

8.6. Родительское собрание является высшей формой представительства родителей в социально-педагогическом пространстве школы, которое действует на основании Устава школы и Положения о родительском собрании.

8.7. Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом пространстве кадетских классов, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несет ответственность за состояние учебно-воспитательной работы. Директор школы отвечает за:

- содержание и результаты учебно-воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетских классов;
- патриотическое и гражданственное воспитание, моральное состояние обучающихся, общую учебную, трудовую и исполнительскую дисциплину, обеспечение безопасности всех участников учебного процесса;
- правильный подбор и расстановку педагогических кадров, работающих с обучающимися кадетских классов, их профессиональную психолого-педагогическую и методическую подготовку;
- учет, состояние и совершенствование учебно-материальной базы; хозяйственную деятельность, обеспечение охраны труда, соблюдение штатной и финансовой дисциплины;
- руководство работой приемной комиссии, организацию отбора кандидатов на обучение в кадетских классах и тщательное изучение их морально-деловых качеств.

8.8. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работы;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания кадетских классов, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

8.9. Заместитель директора школы по воспитательной работе отвечает за:

- состояние общей дисциплины обучающихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетских классов;

- организацию воспитательной работы; морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку учащихся; эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей;
- информационное, психологическое и культурно-досуговое обеспечение; эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга.  
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе отвечает за:
- материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса в кадетских классах;
- правильное использование, сохранность, противопожарную защиту, надлежащую эксплуатацию помещений,
- техническое состояние, содержание, правильную эксплуатацию учебного оборудования, музыкальных инструментов;
- соблюдение мер по охране труда и окружающей среды.

8.10. Воспитатель кадетского класса назначается для качественной организации учебно-методической и воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, постоянного контроля над обеспечением сохранности жизни и здоровья кадетов, поддержания высокого уровня дисциплины и морально-психологического состоянием кадетов, поддержания внутреннего распорядка в расположении кадетского класса. В вопросах работы с кадетским классом подчиняется директору и заместителю директора, курирующему деятельность кадетских классов, в соответствии с локальным актом.

8.11. Воспитатель обязан:

- знать задачи обучения и воспитания кадетов, учебные планы, программы, учебники и другие учебные материалы, по которым обучаются кадеты, участвовать в планировании, организации и ведении методической работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса;
- организовывать и направлять работу учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;
- выступать по актуальным вопросам совершенствования обучения и воспитания кадетов на педагогических советах, производственных совещаниях по вопросам реализации программных задач кадетского класса, а также социальной, возрастной и педагогической психологии;
- контролировать успеваемость кадетов, постоянно изучать и знать их индивидуально-психологические особенности, постоянно проводить индивидуальную воспитательную работу;
- проводить занятия по военной подготовке кадетов в рамках курса внеурочной деятельности «Основы военной и государственной службы», дополнительных и факультативных занятий, помогать кадетам осознанно делать выбор будущей профессии;
- постоянно организовывать и проводить работу в кадетском классе по привитию кадетам чувства кадетской чести и достоинства, гражданственности, учить беречь школьное и классное имущество и оборудование, прививать кадетам навыки и привычки культурного поведения, не допускать унижения их человеческого достоинства;
- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины кадетами, их внешним видом, выполнением правил ношения кадетской формы и соблюдением правил личной гигиены, соблюдением правил внутреннего распорядка.

8.12. Классный руководитель назначается из числа наиболее опытных учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

8.13. Классный руководитель обязан:

- знать задачи обучения и воспитания обучающихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной

психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;

- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;
- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;
- содействовать получению дополнительного образования каждым учащимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;
- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;
- лично проводить индивидуальную работу с обучающимися, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и волевых качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;
- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения учащихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;
- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывает помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;
- работать в тесном контакте с родителями обучающихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывает помощь родительской общественности в работе с обучающимися класса и их родителями; организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;
- участвовать в организации питания класса, совместно с заинтересованными ведомствами и организациями содействует в организации отдыха, оздоровлении и трудоустройстве обучающихся во внеучебное время;
- координировать работу педагога-психолога, социального педагога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;
- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся, осуществляет помощь отдельным детям в учебной деятельности;
- заниматься организацией всех видов коллективной и индивидуальной социально значимой, творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания.

8.14. Для организации качественной системы управления кадетскими классами и приближения ее структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии из числа учащихся назначаются заместитель командира взвода и командиры отделений.

8.15. Заместитель командира взвода из числа обучающихся подчиняется воспитателю и классному руководителю и является прямым начальником для обучающихся взвода.

8.16. На должность заместителя командира взвода из числа обучающихся назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации воспитателя и классного руководителя.

8.17. Заместитель командира взвода обязан:

- оказывать помощь воспитателю и классному руководителю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;
- принимать участие в организации досуга обучающихся;
- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода;
- во время отсутствия воспитателя или классного руководителя исполнять их обязанности.

8.18. Командир отделения из числа обучающихся подчиняется воспитателю, классному руководителю и заместителю командира взвода. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся. Командир отделения обязан:

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения. Сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие обучающихся кадетских классов (кадетов) - важнейшая и неотъемлемая часть их подготовки к профессиональному служению Отечеству.

8.19. Забота директора, администрации и воспитателей корпуса о здоровье кадетов является одной из основных обязанностей в их повседневной деятельности. Сохранение и укрепление здоровья кадетов достигается:

- проведением директором, администрацией и лицами, ответственными за организацию деятельности кадетского класса мероприятий по оздоровлению условий их учебы и быта;
- систематическим их закаливанием, регулярными занятиями физической подготовкой и спортом;
- осуществлением санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий в классе.

8.20. Повседневная деятельность кадетов должна осуществляться с соблюдением требований законодательства РФ об оздоровлении условий образовательного процесса и быта обучающихся (воспитанников) общеобразовательных учреждений.

8.21. Основными направлениями деятельности администрации и лиц, работающих с кадетскими классами по отношению вопросов сохранения их здоровья являются:

- установление и своевременное доведение до обучающихся кадетских классов необходимых требований безопасности, обеспечения их выполнения;
- строгое выполнение санитарных норм и требований по размещению обучающихся кадетских классов организации их питания и других видов материального и бытового обеспечения;
- строгое соблюдение определенного данными правилами распорядка дня и предельно допустимых норм учебной нагрузки.

8.22. Основными лечебно-профилактическими мероприятиями являются диспансеризация и амбулаторное обследование кадетов.

Диспансеризация включает медицинский контроль над состоянием здоровья кадетов, активное раннее выявление заболеваний на основе изучения условий учебы и быта кадетов,

выявление факторов, отрицательно влияющих на их здоровье, проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий.

Медицинский контроль над состоянием здоровья кадетов осуществляется путем проведения:

- регулярного медицинского наблюдения за кадетами в процессе учебы и в быту;
- медицинских осмотров;
- углубленных и контрольных медицинских обследований.

Медицинским осмотрам подвергаются:

- все кадеты перед поступлением на обучение в кадетский класс;
- все кадеты после каникул, перед новым учебным годом обучения;
- участники спортивных соревнований перед соревнованиями.

Углубленные медицинские обследования проводятся для всех кадетов ежегодно, впервые месяцы нового учебного года и перед отъездом на летнюю оздоровительную кампанию.

На медицинских обследованиях обучающихся кадетских классов должны присутствовать классный руководитель или воспитатель класса. Они должны сообщать врачу о своих наблюдениях за состоянием здоровья обучающихся кадетских классов.

## **9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. СРЕДСТВА. ИМУЩЕСТВО КАДЕТСКИХ КЛАССОВ.**

9.1. Финансирование кадетских классов осуществляется на основе государственных и местных нормативов, определяемых из расчета на одного кадета. Финансовое обеспечение кадетских классов осуществляется в рамках финансирования ГБОУ СОШ № 188. Порядок расходования средств определяет директор ГБОУ СОШ № 188.

9.2. Учреждение устанавливает работникам кадетских классов ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения комиссии по распределению стимулирующих надбавок.

9.3. В необходимом случае для работы с обучающимися в кадетских классах привлекаются специалисты, не работающие в данном образовательном учреждении, на договорной основе.

9.4. Для работы данных классов оборудуются помещения, приспособленные для занятий, отдыха, физкультурно-оздоровительной работы.

9.5. Данное положение при необходимости может быть дополнено и изменено.