

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №188  
с углублённым изучением мировой художественной культуры  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
имени Героя Советского Союза Л.Г. Белоусова

«Принято»:

С учетом мнения

Общим собранием работников Совета родителей

ГБОУ школы №188

Протокол № 4

Протокол № 5

от 08.06. 2026

от 08.06. 2026

«Утверждаю»

И.о. директора ГБОУ школы №188

(И.Б.Ежкова)

Приказ № 373 от 08 июня 2026



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о формах, периодичности и порядке текущего контроля и периодичности промежуточной аттестации

Санкт – Петербург

2026 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, установлении форм, периодичности и порядка текущего контроля, разработано в соответствии нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 №1098 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга»;
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минпросвещения России №189, Рособрнадзора №1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России №190, Рособрнадзора №1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России №845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06. 2026 N 19 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания";

- Устав ГБОУ СОШ № 188;

- основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- другие локальные нормативные акты общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся общеобразовательного учреждения, получающих образование в очной форме (далее – обучающиеся) (далее - текущий контроль), их перевод по итогам учебного года.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества преподавания, выявляющая уровень соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС.

1.4. Текущий контроль представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное

оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

- принятия организационно-педагогических и иных решений (административных) по совершенствованию образовательного процесса.

1.5. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

- действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств, моделирование, сравнение, группировку и классификацию объектов, анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий, поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

Проведение текущего контроля направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы качества образования, системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с:

планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.8. Текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами.

1.9. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного года.

1.10. В зависимости от периодичности проводится следующий контроль и учет достижений учащихся:

- поурочный,
- тематический,
- стартовый,
- промежуточный;
- итоговый.

1.11. В общеобразовательной организации применяется 5-бальная система оценки успеваемости:

- минимальный балл - 1
- максимальный балл -5

Как дополнение к названной системе оценки степени обучения обучающихся, по решению Педагогического совета может применяться зачетная, рейтинговая формы аттестации обучающихся.

1.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам, обучающимся 1-х классов, не выводятся.

## **2. Поурочный контроль успеваемости**

2.1. Поурочный контроль успеваемости (или поурочная аттестация) обучающихся включает оценивание результатов их учебной деятельности на отдельно взятом учебном занятии.

2.2. Форму поурочного контроля (поурочной аттестации) определяет учитель самостоятельно с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.3. В общеобразовательном учреждении используются следующие формы проведения поурочного контроля успеваемости обучающихся:

- ответ у доски;
- работа на уроке;
- диктант с грамматическими заданиями;
- контрольный диктант,
- ведение тетради,
- чтение наизусть,
- классное сочинение,
- домашнее сочинение,
- работа на уроке,
- домашнее задание,
- самостоятельная работа,
- проверочная работа,
- словарный диктант,

- административная контрольная работа,
- срезовая работа,
- контрольная практическая работа,
- изложение с элементами сочинения,
- сочинение,
- изложение с творческим заданием,
- зачет,
- тестирование,
- контрольное чтение,
- защита исследовательской работы,
- практическая и лабораторная работа,
- семинар,
- практикум,
- аудирование.

Результаты поурочного контроля успеваемости учитель выставляет в электронный журналы в виде оценки, в графу, отведенную для урока, на котором проводился поурочный контроль.

Если обучающийся отсутствует на уроке (по уважительной причине, по неизвестной причине, по неуважительной причине), то в электронном журнале выставляется отметка «не усвоено», и обучающемуся дается возможность сдать соответствующую тему или выполнить работу в течении двух недель с выставлением полученной оценки в электронный журнал.

### **3. Тематический контроль**

3.1. Тематический контроль – это оценка знаний обучающихся по отдельно взятой теме, разделу.

3.2. Тематический контроль может осуществляться учителем самостоятельно или с привлечением заместителя по УВР или методиста в соответствии с планом ВСОКО.

Основными задачами тематического контроля являются:

- обобщающий опрос, подводящий итоги работы по текущей теме, связанный с повторением и углубленным повторением изученного материала;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся, их практических умений и навыков по предметам учебного плана;
- соотнесение результатов тематического контроля с требованиями ФГОС.

3.3. В общеобразовательном учреждении используются следующие формы

- тематического контроля успеваемости обучающихся:
- контрольная работа;
- контрольная практическая работа;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- контрольное изложение;
- контрольное сочинение;
- контрольное тестирование.

3.5. Форму самостоятельно проводимого тематического контроля определяет сам учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.6. Тематический контроль, проводимый учителем самостоятельно, осуществляется в сроки, закрепленные рабочей программой.

Тематический контроль на уровне учителя осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих оценок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выставление четвертных (в 10-11-х классах - полугодовых) оценок путем обобщения текущих оценок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (полугодия).

В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе тематического контроля осуществляет учитель самостоятельно.

3.7. Сроки и форма административного тематического контроля закрепляются планом ВСОКО и доводятся до сведения обучающихся, учителя за неделю до планируемого тематического контроля.

3.8. Контрольно-измерительные материалы для тематического административного контроля готовятся заместителем директора по УВР или методистом (это могут быть измерительные материалы телекоммуникационной системы СтатГрад, КИМЫ ФИПИ и т.п.), также КИМы могут представлять выборку заданий из вариантов, разработанных учителями предметниками, контрольно-измерительных материалов, которые прошли экспертную оценку научно-методического совета общеобразовательного учреждения.

Тематический анализ ошибок проводят учителя - предметники и результаты обобщаются председателями методических объединений и заместителями директора (в соответствии со своими курируемыми предметами) в виде аналитических материалов.

3.9. Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе административного тематического контроля проводится заместителем директора по УВР, председателем МО или методистом, осуществившим тематический контроль.

3.10. Результаты тематического контроля выставляются в виде оценок в электронный журналы, в графу, отведенную для урока, на котором проводился тематический контроль.

#### **4. Стартовый контроль**

4.1. Стартовый контроль успеваемости обучающихся проводится в 2-11 классах по завершению итогового повторения учебного материала, изученного за предыдущий учебный год.

4.2. Цель стартового контроля – оценка эффективности организованного учителем в начале учебного года повторения, определение уровня готовности обучающихся к обучению в текущем учебном году.

4.3. Стартовый контроль успеваемости проводится в период, начиная с третьей декады сентября до середины октября. Сроки и график проведения стартового контроля закрепляется планом ВСОКО и доводится до сведения участников образовательного процесса, через сайт общеобразовательного учреждения, не позднее, чем за неделю до начала стартового контроля.

4.4. Спецификации заданий, форма контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются и утверждаются на заседаниях предметных методических объединений.

4.5. Ответственность за организацию, проведение, обработку и формирование мониторинга стартового контроля возлагается на руководителей предметных методических объединений.

4.6. Оценки, полученные обучающимися в ходе стартового контроля, вносятся в протоколы, выставляются в дневники (2-7 класс), электронный журнал.

4.7. Протоколы стартового контроля, работы обучающихся сдаются в заместителю директора по УВР для проведения анализа.

4.8. Заместители директора по учебно-воспитательной работе проводят анализ мониторинга результатов стартового контроля, готовят краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе стартового контроля пробелов.

4.9. На основании аналитических выводов, с учетом данных рекомендаций заместителей директора по учебно-воспитательной работе, директором общеобразовательного учреждения принимаются управленческие решения.

## **5. Промежуточный контроль (аттестация).**

5.1. Осуществление промежуточной аттестации является компетенцией общеобразовательного учреждения (часть 2 ст.30 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

Промежуточный контроль успеваемости обучающихся проводится:

- в конце четверти, по учебному материалу, изученному согласно рабочей программе учителя,

- в конце полугодия по материалу, изученному в полугодии текущего учебного года.

5.2. Промежуточный контроль - форма независимой оценки качества подготовки обучающихся 2-11 классов, соответствия их успеваемости требованиям ФГОС.

5.3. Процедура проведения промежуточного контроля утверждается протоколом предметного методического объединения. На педагогическом совете утверждаются предметы, вынесенные для проведения промежуточной аттестации.

5.4. Ответственные лица за проведение, сроки промежуточного контроля закрепляются приказом по общеобразовательному учреждению и доводятся до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за неделю до начала промежуточного контроля.

5.5. Спецификации заданий, форма контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются и утверждаются на заседаниях предметных методических объединений.

5.6. Ответственность за организацию, проведение и проверку тестовых работ обучающихся возлагается на членов администрации, за обработку и формирование мониторинга промежуточного контроля - на руководителей предметных методических объединений.

5.7. Обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении на дому, проходят промежуточный контроль по двум предметам их индивидуального учебного плана - математике и русскому языку, согласно расписания. Порядок организации и прохождения промежуточного контроля для этих учащихся определяется локальным актом «Положением об организации обучения детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому».

5.8. Промежуточный контроль имеют право пройти обучающиеся в форме семейного образования, в том числе экстернами (часть 3, статья 63 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации для обучающихся в форме семейного образования определяется локальным актом «Положение о семейном образовании».

5.9. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточного контроля, вносятся в протоколы и электронный журнал.

5.10. Протоколы промежуточного контроля, работы обучающихся сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе для проведения анализа.

5.11. Заместители директора по учебно-воспитательной работе проводят анализ мониторинга результатов промежуточного контроля на их соответствие региональным критериальным показателям, готовят краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе промежуточного контроля пробелов и результаты предоставляют директору общеобразовательного учреждения.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (пребывание на лечении в санатории, срочный отъезд в другой город, по состоянию здоровья и т.п.), должны пройти аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора.

## **6. Итоговый контроль**

6.1. Итоговый контроль успеваемости осуществляется по завершению учебного года.

6.2. Итоговый контроль успеваемости – форма учета достижений обучающихся, осуществляемый учителем на основе поурочных, тематических контролей успеваемости и их фактических знаний.

6.3. Итоговый контроль успеваемости обучающихся 2-8, 10 классов по итогам учебного года представляет собой годовую отметку, которая выставляется учителем с учетом оценок за четверти (полугодия), оценок, полученных на промежуточной аттестации, и оценок, автоматически выставляемых электронным журналом (рекомендуемая оценка) с коррективами учителей-предметников.

Годовая отметка выставляется путем нахождения средней арифметической отметки результатов учебных четвертей (полугодий). Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. При выставлении годовой отметки предпочтение отдается отметкам за 3 и 4 четверти (при решающем значении 4 четверти, например 3443 – год 3; 4343 – год 3) во 2-8-х классах и за 2 полугодие в 10-х классах, так как на второе полугодие приходится, в большинстве случаев, выполнение практических частей образовательных программ по предметам.

6.4. Итоговый контроль для обучающихся 9 и 11 классов – участие в государственной итоговой аттестации.

6.4. Четвертные (полугодовые) и годовые оценки выставляются классным руководителем в дневники обучающихся (2-7 классы) и электронный журнал.

6.5. Обучающиеся, находящиеся в лечебном учреждении (санатории, лесной школе и др.), социальном приюте, где были организованы учебные занятия, учитываются отметки, полученные ими в общеобразовательном учреждении при вышеперечисленных учреждениях.

6.6. Обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении на дому, годовые отметки выставляются только по предметам их индивидуального учебного плана.

6.7. На период проведения промежуточной аттестации и выставления годовых отметок обучающимся может быть, при необходимости, создана конфликтная комиссия. В случае ее создания, состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора.

6.8. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам годовые отметки «отлично» награждаются Похвальным листом за особые успехи в учебе.

6.9. Обучающиеся, которые успевают по всем предметам и имеют отметку «отлично» по отдельным предметам, награждаются Почетной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов.

## **7. Контроль в рамках мониторинга качества образования**

7.1. В соответствии с Правилами осуществления мониторинга системы образования, в целях реализации концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации и комплекса мер, направленных на систематическое обновление содержания общего образования на основе результатов мониторинговых исследований и с учетом современных достижений науки и технологий, изменений запросов учащихся и общества, ориентированности на применение знаний, умений и навыков в реальных жизненных условиях, в рамках проведения регулярных исследований качества образования, реализуемых на основе сбора и анализа широкого спектра данных о состоянии региональных систем образования, в общеобразовательном учреждении проводятся следующие мониторинговые исследования:

- Всероссийские проверочные работы (ВПР) по предметам учебного плана.
- Национальных исследований качества образования (НИКО).
- Региональные диагностические работы (РДР) по предметам учебного плана.
- Региональные диагностические работы по оценке метапредметных результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального и основного образования.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Данное положение действует до принятия нового Положения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Совета общеобразовательного учреждения, педагогического совета и администрации, обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат : c70d52d48fac8e2c255f  
Владелец: Ежкова Ирина Борисовна  
Директор ГБОУ СОШ №188