Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №188 с углубленным изучением мировой художественной культуры Красногвардейского района Санкт-Петербурга
имени Героя Советского Союза Л.Г. Белоусова

«Принято» Общим собранием работников ГБОУ школы №188 Протокол № 6 от 31 августа 2026	С учетом мнения Совета родителей Протокол № 6 от 31 августа 2026	«Утверждено» И.о. директора ГБОУ школы №188 _____ (И.Б. Ежкова) Приказ № 512 от 31 августа 2026

Положение
об электронной информационно-образовательной среде

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает назначение, составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) школы и требования к функционированию ЭИОС школы; регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС школы; определяет права и ответственность пользователей ЭИОС в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 188 с углубленным изучением мировой художественной культуры Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени героя Советского Союза Л.Г. Белоусова (далее – Школа).

1.2. ЭИОС представляет собой используемые Школой информационные технологии, технические средства, электронные информационные и образовательные ресурсы, информационные системы и сервисы, обеспечивающие доступ к учебным материалам, взаимодействие участников и учет результатов обучения. Электронное обучение (далее – ЭО) и дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) применяются в значении статьи 16 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.3. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в действующей редакции;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в действующей редакции;
- Постановлением Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа»» в действующей редакции;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» в действующей редакции;
- Приказом Минпросвещения России от 25.08.2026 № 591 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» в действующей редакции;
- Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №188 с углубленным изучением мировой художественной культуры Красногвардейского района Санкт-Петербурга
имени Героя Советского Союза Л.Г. Белоусова

«Принято» Общим собранием работников ГБОУ школы №188 Протокол № 6 от 31 августа 2026	С учетом мнения Совета родителей Протокол № 6 от 31 августа 2026	«Утверждено» И.о. директора ГБОУ школы №188 _____ (И.Б. Ежкова) Приказ № 512 от 31 августа 2026

Положение
об электронной информационно-образовательной среде

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает назначение, составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) школы и требования к функционированию ЭИОС школы; регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС школы; определяет права и ответственность пользователей ЭИОС в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 188 с углубленным изучением мировой художественной культуры Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени героя Советского Союза Л.Г. Белоусова (далее – Школа).

1.2. ЭИОС представляет собой используемые Школой информационные технологии, технические средства, электронные информационные и образовательные ресурсы, информационные системы и сервисы, обеспечивающие доступ к учебным материалам, взаимодействие участников и учет результатов обучения. Электронное обучение (далее – ЭО) и дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) применяются в значении статьи 16 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.3. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в действующей редакции;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в действующей редакции;
- Постановлением Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа»» в действующей редакции;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» в действующей редакции;
- Приказом Минпросвещения России от 25.08.2026 № 591 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» в действующей редакции;
- Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» в действующей редакции;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06. 2026 N 19 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания".

Положение применяется совместно с Уставом Школы, основными образовательными программами, другими локальными актами Школы.

1.4. Использование ЭИОС направлено на обеспечение освоения образовательных программ в полном объеме, доступности учебных материалов и обратной связи независимо от места нахождения обучающегося. Создание ЭИОС само по себе не изменяет форму получения образования или форму обучения и не является основанием для перевода всех занятий в дистанционный формат.

2. Цель и задачи

2.1. Целью формирования ЭИОС Школы является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
- обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне её, к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательной деятельности, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.3. Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

3. Состав и функции ЭИОС

3.1. Основными компонентами ЭИОС Школы являются:

- официальный сайт Школы в сети «Интернет»;
- доступ к сети «Интернет» для участников образовательных отношений;
- электронный журнал и электронный дневник;
- электронная (цифровая) библиотека и (или) иные электронные образовательные ресурсы, включая электронные библиотечные системы;

- доступ к учебному плану и рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин;

- доступ к электронным портфолио обучающихся (цифровое индивидуальное портфолио);

- личные кабинеты участников образовательных отношений в федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и (или) в государственной информационной системе «Сферум»;

- цифровой образовательный контент и онлайн-курсы, размещенные на платформах из утвержденного перечня (приложение 1);

- национальный мессенджер MAX как многофункциональный сервис обмена информацией.

3.2. Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствие с российским законодательством.

3.2.1. Сайт Школы обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС Школы. На сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности Школы. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

3.2.2. ЭИОС обеспечивает в течение всего периода обучения доступ к учебным планам и рабочим программам, указанным в них электронным материалам и библиотечным ресурсам; доступ к необходимым государственным системам; фиксацию хода обучения и результатов текущего контроля и промежуточной аттестации; проведение предусмотренных программой занятий и оценивание; сохранение работ, рецензий, оценок и достижений в портфолио; взаимодействие в реальном времени и с отложенным ответом. Сведения об итоговой аттестации фиксируются в пределах полномочий Школы и функциональности систем.

3.2.3. Публичная часть ЭИОС содержит сведения, подлежащие опубликованию по законодательству. Персональные сведения об успеваемости, посещаемости и индивидуальных работах предоставляются только авторизованным пользователям в пределах их прав. На официальном сайте размещаются актуальные сведения об условиях доступа к информационным системам и электронным образовательным ресурсам, включая сведения об условиях для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

3.2.4. Для подтверждения условий функционирования ЭИОС на официальном сайте размещаются действующие ссылки на ее компоненты, утвержденное Положение и сведения о доступе. Наличие доступа к Интернету подтверждается договором или актами выполненных работ. При размещении документов исключаются сведения ограниченного доступа и персональные данные, не подлежащие опубликованию.

4. Предоставление и прекращение доступа

4.1. Доступ предоставляется обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим и иным работникам в объеме, необходимом для обучения или выполнения должностных обязанностей безвозмездно. Права работников утверждаются директором и настраиваются администратором; права во внешних системах определяются также правилами их операторов.

4.2. Способы доступа:

- открытая зона официального сайта Школы - локальные нормативные акты, учебный план, рабочие программы, сведения о наличии ЭИОС, которые размещаются в открытом доступе на официальном сайте Школы в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование»;

- использование учетных записей (логин и пароль) - электронный журнал и дневник, электронныме образовательные ресурсы и цифровой образовательный контент;

- использование подтвержденной учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) - личные кабинеты в ФГИС «Моя школа», ГИС «Сферум», национальный мессенджер MAX.

4.2.1. Учетные записи и пароли являются персональными, передача их третьим лицам не допускается. При компрометации учетных данных пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом ответственному за ЭИОС.

4.2.2. Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам обеспечивается доступ к ЭИОС с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе с использованием специальных технических средств и адаптированного цифрового образовательного контента.

4.2.3. Для систем с ограниченным доступом используются персональные учетные записи. Регистрация и подтверждение личности проводятся предусмотренными оператором способами, в том числе через ЕСИА, если такой способ установлен. При работе с несовершеннолетними соблюдаются возрастные требования и правила участия законных представителей. Школа не запрашивает и не хранит пароли от личных учетных записей ЕСИА.

4.3. Обучающийся получает доступ к своим заданиям, результатам и портфолио; родитель несовершеннолетнего - к сведениям о своем ребенке в пределах закона; педагог - к данным обучающихся, с которыми работает. Доступ к сведениям о совершеннолетнем обучающемся предоставляется иным лицам при наличии законного основания. Использование общих учетных записей для персональных учебных данных запрещается.

4.4. Администратор организует первоначальный доступ и знакомство с инструкциями до начала обязательного использования соответствующего компонента. Запрос о восстановлении доступа регистрируется в день получения в рабочее время. Школьные права восстанавливаются, как правило, не позднее следующего рабочего дня после подтверждения личности; запросы по внешним системам передаются их операторам. На время восстановления педагог обеспечивает доступный способ выполнения учебной работы.

4.5. При отчислении, переводе, прекращении трудовых отношений или изменении функций администрация передает сведения администратору не позднее следующего рабочего дня. Администратор прекращает или изменяет школьные полномочия не позднее одного рабочего дня после получения сведений и направляет необходимые обращения оператору внешней системы. Изменение доступа не означает уничтожение документов, подлежащих хранению.

4.6. Ограничение доступа при угрозе безопасности допускается в минимально необходимом объеме. Администратор уведомляет директора и пользователя и организует восстановление доступа либо временный безопасный способ работы. Ограничение не применяется как дисциплинарная мера, лишающая обучающегося возможности освоить программу.

5. Взаимодействие через многофункциональный сервис

5.1. При применении ЭО и ДОТ взаимодействие участников образовательных отношений обеспечивается с использованием многофункционального сервиса обмена информацией, предусмотренного законодательством Российской Федерации. Конкретный сервис и адрес доступа указываются в паспорте ЭИОС. Школа организует учебные группы и каналы связи с соблюдением правил сервиса, требований к идентификации и защите данных.

5.2. Сервис используется для учебных уведомлений, консультаций, обмена заданиями и файлами, а также аудио- и видеосвязи при наличии соответствующей функциональности. Педагог либо назначенный директором работник управляет учебной группой, проверяет состав участников, доводит правила общения и удаляет из группы лиц, утративших право доступа.

5.3. До начала обязательного взаимодействия через сервис администратор размещает на странице поддержки инструкцию: адрес входа; способы регистрации и подтверждения личности с учетом возраста; порядок присоединения к учебной группе; получения и отправки сообщений, файлов и заданий; участия в аудио- и видеосвязи; восстановления доступа и обращения за помощью.

Функции, которые не используются или недоступны в сервисе, не объявляются обязательными. Для обучающихся с ограничениями доступа обеспечиваются допустимые способы взаимодействия и поддержка.

5.4. Наименование и адрес сервиса, должности, фамилии и рабочие контакты ответственных за техническую и учебно-методическую поддержку указываются в паспорте ЭИОС. Публикация только настоящего Положения без заполненного перечня ответственных и сведений о доступе не заменяет выполнение этой обязанности. Использование личного смартфона, личного номера телефона или платной подписки не устанавливается Школой как обязательное условие получения образования; доступ организуется с соблюдением правил оператора, возрастных и санитарных требований.

5.5. Оценки и сведения об освоении программы фиксируются в электронном журнале; сообщения в группе не заменяют официальную запись результата. Сведения об индивидуальных результатах, здоровье, семейных обстоятельствах и иные конфиденциальные данные направляются только адресату с правом доступа через разрешенный защищенный канал.

5.6. Общение ведется в корректной форме. Запрещаются оскорбления, травля, распространение запрещенной для детей информации, публикация чужих персональных данных и передача доступа посторонним. Модератор прекращает нарушение, сохраняет необходимые сведения об инциденте в защищенном порядке и сообщает администрации. Разрешение конфликта проводится с соблюдением прав обучающихся.

5.7. Время консультаций и обработки сообщений определяется расписанием и рабочим временем работников. Сообщения, поступившие вне этого времени, обрабатываются в ближайший рабочий период. Отсутствие немедленного ответа вне расписания не считается нарушением. Учебные уведомления направляются заблаговременно; обязательные задания не устанавливаются исключительно сообщением, отправленным ночью или в выходной день на ближайшее утро.

5.8. Запись занятия или видеоконсультации допускается только после определения цели, правового основания, круга доступа и срока хранения и предварительного информирования участников. Публикация записи в открытом доступе требует самостоятельной проверки законных оснований. Пользователи не вправе распространять записи и изображения участников без предусмотренного законом основания.

6. Санитарные требования и доступность

6.1. При использовании электронных средств обучения (далее – ЭСО) Школа соблюдает "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания".

При планировании работы учитываются возраст, вид устройства, непрерывная и общая продолжительность его использования на занятии и в течение дня, включая домашние задания.

6.2. Школа использует исправные ЭСО с документами об оценке (подтверждении) соответствия, с соблюдением эксплуатационной документации. Мониторы на основе электронно-лучевых трубок не используются. Размеры экранов и шрифтовое оформление электронных учебных изданий соответствуют гигиеническим нормативам.

6.3. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются. Одновременное использование детьми на занятии более двух различных ЭСО не допускается.

6.4. Рабочие места обеспечиваются надлежащим естественным и искусственным освещением без бликов на экране; оконные проемы оборудуются светорегулируемыми устройствами. Зрительная дистанция до экрана персонального ЭСО составляет не менее 50 см; планшет размещается на столе под углом 30°. Школа доводит соответствующие рекомендации по домашнему рабочему месту до обучающихся и родителей.

6.5. При реализации программ с применением ДОТ и ЭО расписание составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности и трудности предметов. Продолжительность урока не превышает 45 минут. Для соответствующего возраста соблюдаются также иные применимые ограничения продолжительности занятий. Продолжительность видеосвязи не приравнивается автоматически к полной продолжительности урока.

6.6. Непрерывная и суммарная продолжительность работы с каждым видом ЭСО не превышает применимых гигиенических нормативов и ограничений СП.

6.7. Педагог чередует работу с экраном и другие виды деятельности, организует физкультминутки, гимнастику для глаз и контроль осанки. При ЭО и ДОТ в середине урока проводится предусмотренный санитарными правилами перерыв с упражнениями для предупреждения зрительного и мышечного утомления. ЭСО выключаются или переводятся в режим ожидания, когда их использование приостановлено или завершено.

6.8. При использовании наушников непрерывная работа с ними не превышает одного часа, громкость - 60% максимальной; внутриканальные наушники используются индивидуально.

6.9. Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ способы доступа и учебные материалы адаптируются с учетом образовательной программы, рекомендаций ПМПК и индивидуальных потребностей. При необходимости используются доступные форматы, увеличение текста, субтитры, озвучивание и дополнительные консультации. Конкретные условия определяются Школой совместно с обучающимся и его законным представителем в пределах применимых требований.

6.10. Заместитель директора организует ознакомление работников с санитарными требованиями, проверку расписания и заданий, а администратор – проверку школьных рабочих мест в пределах своих обязанностей. При выявлении несоответствия использование оборудования или соответствующего способа работы приостанавливается до устранения нарушения; обучающемуся обеспечивается доступный безопасный способ продолжения обучения.

7. Персональные данные и информационная безопасность

7.1. Школа обрабатывает персональные данные для конкретных законных целей обучения, учета результатов, организации взаимодействия и исполнения установленных обязанностей. Объем данных не должен превышать необходимый для этих целей. Обработка осуществляется на соответствующем основании статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ; согласие запрашивается в случаях, когда оно требуется законом.

7.2. Если обработка основана на согласии, оно оформляется отдельно от иных информации и документов, подтверждаемых или подписываемых субъектом, в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ. Проверяются полномочия представителя. Согласие на распространение персональных данных оформляется отдельно по статье 10.1 указанного закона. Ознакомление с Положением не заменяет необходимые согласия.

7.3. Школа разграничивает свою ответственность и ответственность операторов государственных и иных систем в соответствии с законодательством и установленными правилами взаимодействия. Передача данных исполнителю по поручению Школы

допускается при наличии законных оснований и оформленного поручения, предусматривающего необходимые требования к защите и обработке данных.

7.4. Пользователи обязаны сохранять учетные данные в тайне, завершать сеанс на общем устройстве и незамедлительно сообщать о подозрении на доступ посторонних. Запрещаются передача паролей, использование чужой записи, несанкционированное копирование данных, установка неразрешенного программного обеспечения на школьное оборудование и размещение защищенных учебных данных в неутвержденных сервисах.

7.5. Администратор обеспечивает меры защиты в зоне ответственности Школы: разграничение прав, обновление программного обеспечения, защиту от вредоносных программ, предусмотренное журналирование событий и резервное копирование. Контент и доступ к Интернету на школьных устройствах ограничиваются в соответствии с требованиями защиты детей от вредной информации. Программные средства выбираются с учетом пункта 21 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ № 1678, и применимых требований к закупкам.

7.6. При утрате данных, подозрении на неправомерный доступ или распространение сведений работник немедленно сообщает директору, администратору и ответственному за обработку персональных данных. Они ограничивают дальнейший ущерб, сохраняют сведения об инциденте и организуют восстановление. Если установлен инцидент, указанный в части 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ, уведомление Роскомнадзора и результаты внутреннего расследования направляются в установленные законом сроки - соответственно в течение 24 и 72 часов.

7.7. Сроки хранения учебных записей, работ, журналов и резервных копий определяются законодательством, номенклатурой дел и документами Школы о персональных данных с учетом правил операторов систем. Удаление производится после прекращения законных оснований хранения. Предоставление электронного доступа не отменяет требований к оформлению и хранению документов и применению электронной подписи, когда она обязательна.

8. Ответственные лица и обязанности участников

8.1. Директор утверждает состав ЭИОС и распределение обязанностей, обеспечивает организационные условия, назначает ответственных приказом и контролирует исполнение Положения.

8.2. Заместитель директора по учебной работе координирует применение ЭО и ДОТ, проверяет обеспеченность программ ресурсами, расписание, учебную и экранную нагрузку, организует обучение работников и помощь пользователям, рассматривает сведения о недоступности обучения и обеспечивает необходимые организационные решения.

8.3. Администратор ЭИОС ведет перечень компонентов, управляет школьными правами доступа, оказывает техническую поддержку, взаимодействует с операторами внешних систем и фиксирует сбои. Ответственный за обработку персональных данных контролирует законность обработки и соблюдение прав субъектов. Ответственный за сайт обеспечивает публикацию и своевременное обновление предусмотренных сведений.

8.4. Педагоги размещают соответствующие программе материалы, дают понятные задания, соблюдают сроки обратной связи и правила оценивания, ведут журнал, обеспечивают доступность и соблюдение санитарных требований. Классные руководители помогают ознакомить обучающихся и родителей с порядком доступа и передают сведения о возникших затруднениях ответственным работникам.

8.5. Обучающиеся выполняют задания, соблюдают правила работы и общения, используют собственную учетную запись и сообщают о препятствиях для участия. Родители несовершеннолетних обучающихся знакомятся с информацией об обучении ребенка, помогают организовать доступ с учетом возраста и сообщают о затруднениях. Поддержка родителей не заменяет педагогическое сопровождение со стороны Школы.

8.6. Участники вправе получать инструкции и помощь, знакомиться с относящимися к ним учебными сведениями и требовать исправления ошибок. Споры разрешаются администрацией и, в предусмотренных законом случаях, комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Ответственность за нарушения наступает только на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством; автоматические штрафы и блокирование обучения настоящим Положением не устанавливаются.

9. Введение в действие и контроль

9.1. Положение утверждается приказом директора и вступает в силу с даты, установленной приказом.

9.2. Утвержденное Положение размещается в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта.

9.3. Заместитель директора не реже одного раза в учебный год оценивает доступность ЭИОС, качество поддержки, соответствие используемых ресурсов, соблюдение нагрузки и выполнение требований настоящего Положения. Дополнительно проверка проводится при изменении законодательства, образовательных программ или состава систем. Выявленные несоответствия оформляются перечнем мер с указанием ответственных и сроков; результаты представляются директору.

9.4. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Школы.

Приложение №1
к Положению об электронной информационно-образовательной среде

Перечень используемых информационных систем, платформ и сервисов, входящих в ЭИОС

Компонент ЭИОС	Наименование используемого сервиса / платформы	Адрес (URL) / порядок доступа
Электронный журнал и дневник	ФГИС «Моя школа»	https://edu.gosuslugi.ru/ через ЕСИА
Портал СПбРЦОКОиИТ	Портал СПбРЦОКОиИТ	https://do2.rcokoit.ru
Электронная (цифровая) библиотека	УБ ЦОК	https://www.gosuslugi.ru/landing/educontent через ЕСИА
Электронные образовательные ресурсы, онлайн-курсы	Учи.ру	https://uchi.ru/
Библиотека цифрового образовательного контент	Библиотека ЦОК	https://моиуроки.рф
Многофункциональный сервис обмена информацией	Мессенджер MAX	https://max.ru/ через ЕСИА
ГБОУ школа № 188 Красногвардейского района Санкт-Петербурга	ГБОУ школа № 188 Красногвардейского района Санкт-Петербурга	school188mhk@yandex.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат : c70d52d48fac8e2c255f
Владелец: Ежкова Ирина Борисовна
Директор ГБОУ СОШ №188