

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №188 с углубленным изучением мировой  
художественной культуры Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
имени героя Советского Союза Л.Г. Белоусова

«Принято»:  
Общим собранием работников  
ГБОУ школы №188  
Протокол № 4  
от 30.08.2021

С учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 5  
от 30.08.2021



(И.Б. Ежкова)

Приказ №365 от 30.08.2021

**Положение  
о методическом объединении ГБОУ СОШ № 188**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о методическом объединении, в дальнейшем – «Положение», Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 188 с углубленным изучением мировой художественной культуры Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени героя Советского Союза Л.Г. Белоусова, в дальнейшем – Школа, регламентирует деятельность методических объединений Школы.

1.2. Методическое объединение педагогов, в дальнейшем – МО, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов (гуманитарный, естественнонаучный, лингвистический, эстетический, физико-математический).

1.3. МО в Школе создается с целью организации учебно-методической, научно-методической и опытно-экспериментальной работы учителей по соответствующим направлениям.

1.4. МО участвует в планировании учебной, методической, научно-методической и внеурочной деятельности ее членов как единого коллектива в соответствии с реализуемыми образовательными программами и общими задачами развития Школы, проводит проблемный анализ этой деятельности.

**2. Задачи и содержание работы МО**

2.1. МО содействует развитию методической, научно-методической, научно-исследовательской деятельности учителей по направлению, соответствующему профилю МО; способствует их профессиональному росту через:

— участие в педагогических конкурсах разного уровня;

— организацию временных творческих коллективов учителей по решению текущих проблем.

2.2. МО обсуждает и анализирует методическую, исследовательскую работу членов МО, ее результаты, организует (при возникновении такой необходимости) экспертизу рукописей членов МО, дает рекомендации к их публикации.

2.3. МО проводит анализ используемых учебных курсов и программ.

2.4. МО организует методическую учебу членов кафедры в соответствии с направлениями своей работы и целями развития Школы.

2.5. МО оказывает методическую помощь учителям в разработке, коррекции программ и используемых технологий обучения, в освоении необходимых дидактических материалов, организует обмен опытом и взаимопомощь в работе учителей.

2.6. МО организует диагностику результативности учебного процесса и уровня обученности обучающихся по своему направлению.

2.7. МО организует внеклассную работу обучающихся Школы по своему направлению, проводит традиционные общешкольные мероприятия, готовит обучающихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям.

### **3. Организация работы МО**

3.1. Состав МО определяется соответственно специализацией членов педагогического коллектива.

3.2. Из состава членов МО директором Школы рекомендуется председатель МО, который утверждается на заседании Методического Совета.

3.3. На заседаниях МО систематически заслушиваются и обсуждаются вопросы:

- повышение уровня обученности, воспитанности и развития обучающихся;
- качество знаний по учебным предметам соответствующего направления, результаты диагностических работ по предмету;
- выполнение учебных программ всеми членами МО;
- программы повышения квалификации членов МО;
- ход реализации методической темы учителя-предметника.

3.4. На заседаниях МО рассматриваются итоги проводимых экспериментов, инновационной деятельности (реализация Федерального государственного образовательного стандарта), введения и использования новых технологий в учебном процессе.

3.5. Председатель МО совместно с администрацией проводят административные, промежуточные аттестации обучающихся, тестирование, «срезы знаний», анализируют их результаты, передают эти материалы для дальнейшего изучения и обсуждения на заседаниях Методического Совета и Педагогического Совета Школы.

3.6. МО рассматривает и обсуждает методические разработки, статьи, рефераты, доклады членов кафедры и рекомендуют их для публикации.

3.7. Заседания МО протоколируются, все печатные работы и разработки членов МО сдаются для изучения в Методический Совет и пополняют «методическую копилку» Школы.

### **4. Права членов МО**

4.1. МО имеет право вносить предложения администрации Школы:

- по распределению учебной нагрузки;
- по оплате труда за заведование учебными кабинетами;
- по проведению занятий предметных кружков;
- по организации внеурочной деятельности;
- по выбору учебников и учебных пособий.

4.2. МО решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

4.3. МО самостоятельно выбирает систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

### **5. Обязанности членов кафедры**

5.1. Каждый учитель Школы должен являться членом одного из МО.

5.2. Член МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, организуемых МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- работать над методической темой;
- знать тенденции развития методики преподавания своего предмета;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **6. Документы кафедры**

### **6.1. Руководитель МО**

- ведет протоколы заседаний МО
- готовит отчет о работе МО за прошедший учебный год.