

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №188 с углубленным изучением мировой художественной
культуры Красногвардейского района Санкт-Петербурга
имени героя Советского Союза Л.Г. Белоусова

«Принято»:
Общим собранием работников
ГБОУ школы №188
Протокол № 4
от 30.08.2021

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 5
от 30.08.2021



**Положение
о порядке ведения дневников и тетрадей, едином орфографическом режиме и системе
оценивания в начальной школе ГБОУ СОШ № 188**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения дневников и тетрадей, едином орфографическом режиме и системе оценивания в начальной школе (далее - Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 188 с углубленным изучением мировой художественной культуры Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени героя Советского Союза Л.Г. Белоусова (далее – Школа, ОУ) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в редакции от 07.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобр науки России) от 30 августа 2013 года № 1015, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки РФ № 373 от 6 октября 2009 года;
- Основной образовательной программой начального общего образования образовательной организации;
- Уставом образовательной организации.

1.2. Единый режим грамотного письма и культуры речи (орфографический режим) – система единых для всех педагогических работников и учащихся школы требований, предполагающих строгое соблюдение всеми литературной нормы в области орфоэпии, грамматики, логики, орфографии и каллиграфии; грамотное оформление всех материалов, в том числе сайта школы, документов; систематическое исправление всех ошибок и недочетов в устной и письменной речи обучающихся с обязательной последующей работой над допущенными ошибками; система овладения терминами и специальными сочетаниями по всем предметам учебного плана; система ведения тетрадей и т.п.

1.3. Введение единых требований к организации орфографического и речевого режима направлено на формирование функциональной грамотности, овладение речевой культурой, совершенствование всех видов речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение и письмо).

1.4. Планируемые результаты введения единого орфографического режима в Школе:

- при определенном уровне овладения русским языком у учащихся повысится качество освоения всех школьных дисциплин;
- комплекс мер, направленных на реализацию данных методических рекомендаций, делает русский язык главной интегрирующей идеей в изучении всех школьных предметов;

- культура речи учителей и обучающихся станет одной из основных качественных характеристик образовательной среды Школы и ведущим направлением в воспитании и образовании школьников.

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех учащихся и педагогических работников Школы.

2. Общие требования по выполнению единого орфографического режима в школе

2.1. Администрация Школы направляет и координирует работу по внедрению единого орфографического и речевого режима в школе, осуществляет плановый и внеплановый контроль с целью соблюдения единого орфографического режима обучающимися и педагогическими работниками.

2.2. Каждый педагогический работник несет ответственность за ведение любой документации в соответствии с требованиями единого орфографического режима и в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами, другими нормами русского литературного языка.

2.3. Каждый педагогический работник несет ответственность за соответствие всех размещенных на всеобщем обозрении материалов (объявления, стенды, газеты и т.д.) орфографическим и пунктуационным нормам, другим нормам русского литературного языка.

2.4. Каждый учитель особое внимание должен уделять словарной работе с учащимися. Необходимо использовать таблицы, плакаты с трудными словами по каждому разделу учебной предметов;

2.5. Каждый учитель должен прививать учащимся навыки работы с книгой, включая справочную литературу, словари.

2.6. Каждый учитель несет ответственность за правильное, грамотное оформление классной доски к уроку и во время урока. Записи на доске необходимо делать четко, аккуратно, разборчивым почерком, соблюдая орфографические и пунктуационные нормы. Домашнее задание записывается учителем в обязательном порядке на доске.

3. Порядок ведения и оформления тетрадей

3.1. На уроках в начальной школе возможно использование тетрадей на печатной основе или допускается наличие обычных рабочих тетрадей, в которых выполняются различные виды работ.

3.2. Все записи в тетрадях следует оформлять аккуратным почерком.

3.3. Пользоваться шариковой или гелиевой ручкой с чернилами фиолетового (синего) цвета.

3.4. Все подчёркивания, начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом с использованием линейки. В работах учащихся допускается использование ручки с зелёной пастой.

3.5. В начальной школе учащиеся имеют тетради для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ по базовым предметам.

3.6. Изложения и сочинения относятся к работам творческого характера и подписываются как тетради для развития речи.

3.7. Учащиеся 1 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на широкую линейку определяется во 2 классе учителем с учётом наличия у учащихся успешно сформированного навыка письма.

4. Оформление надписей на обложке тетрадей

4.1. Тетради учащихся 1 и 2 класса подписывает либо сам учитель, либо родители. Тетради учащихся 3-4 классов подписывают сами учащиеся под руководством учителя. Необязательно, чтобы тетради для учащихся были подписаны одним почерком. Самое главное – грамотное оформление надписей на тетрадях. Надписи на обложках необходимо оформлять аккуратным каллиграфическим почерком, по образцу, с соблюдением основных норм орфографии.

Образец:

*Тетрадь №1 (№2)
для работ (контрольных работ)
по математике (русскому языку)*

*ученика 1 «а» класса
средней школы №188
Иванова Сергея.*

4.1.1. Предлог «по» пишется на одной строке с названием предмета.

4.1.2. Нумерация класса пишется арабскими цифрами.

4.1.3. Фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа. Сначала пишут фамилию, а затем полное имя.

4.2. В начальной школе тетради проверяются регулярно. Проверка контрольных работ осуществляется к следующему уроку. Тетради для развития речи и контрольных работ не выдаются на дом, хранятся в классе до конца учебного года.

4.3. Работа над ошибками выполняется в рабочих тетрадях. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой прослеживается в повышении качества обучения.

4.4. Работы учащихся проверяются учителем чернилами красного цвета. Оценивание письменных текущих и контрольных работ осуществляется согласно принятым нормам оценки. Для стимулирования учащихся в практике используются различные приёмы поощрения.

5. Оформление письменных работ по русскому языку

5.1. Между классной и домашней работы следует **отступать две строчки (пишем на третьей).**

5.2. В первом классе после обучения грамоте вводится запись даты написания работы по русскому языку (и математике) по центру рабочей строки в виде числа и названия месяца:

4 февраля.

С 3 класса в тетрадях по русскому языку используется запись даты с числительным прописью:

Четвёртое февраля.

5.3. Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как предложение. В конце каждого назывного предложения ставится точка:

Классная работа.

Домашняя работа.

Работа над ошибками.

5.4. При оформлении **красной строки** делается отступ вправо не менее 1 см (*один палец*). Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов, начала нового вида работы.

5.5. В ходе работы **строчки не пропускаются.**

5.6. Новая страница начинается с **самой верхней строки**, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

5.7. Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.

5.8. Номер варианта работы фиксируется на следующей строке по центру или на полях (краткая форма записи): *1 вариант.*

5.9. Слово «Упражнение» пишется полностью с 4 класса по центру строки, допускается указание номера выполняемого упражнения.

Упражнение 234.

5.10. В работе, требующей записи в столбик, **первое слово пишется со строчной буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся.**

ветер

восток

песок

5.11. При выполнении подобного вида работы в строчку **первое слово пишется с красной строки, с заглавной буквы, через запятую.**

Ветер, восток, песок.

5.12. При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные.

6. Оформление письменных работ по математике

6.1. Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (в пятой клетке начинается следующая работа).

6.2. Между видами упражнений в классной и домашней работе отступаются две клетки вниз. Следует отметить, что для заглавных букв клетка не отводится, т. е. для них считается одна из двух (четырех) клеток.

6.3. Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются три клетки вправо (пишем в четвертой).

6.4. Дата записывается посередине.

6.5. В любой работе отступается одна клетка слева от края тетради (5 мм)

6.6. В тетрадях отмечаются виды заданий. Слово «Задача» пишется со 2 класса по середине строки, отмечается её номер.

Задача 254.

6.7. Оформление задач также требует соблюдения принятых норм.

6.7.1. Краткая запись условия задач оформляется в соответствии их вида. «Главные» слова пишутся с заглавной буквы, допускается их неполная запись (по начальным буквам).

Маленькие- 7 м.	}	?	}	M.-7 м.	}	?
Большие - 3 м.				Б.-3 м.		

6.7.2. Краткая запись задачи может быть так же представлена в виде схемы или таблицы.

6.8. Существует несколько форм записи решения задач: по действиям, выражением, уравнением, по действиям с письменными пояснениями, по действиям с записью вопроса.

6.9. Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением. В первом классе ответ записывается кратко. Позднее учащиеся должны писать полный ответ.

Ответ: всего купили 10 мячей.

6.10. При оформлении решения выражений на порядок действий с многозначными числами учащимся следует соблюдать следующие нормы:

- записать выражение полностью;
- указать цифрами над знаками порядок действий;
- расписать выполняемые действия по порядку, отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение выражения.

3 1 4 2

$$3450-145 \cdot 2+1265:5=3413$$

$$1) 145 \cdot 2=290$$

$$2) \begin{array}{r} 1265 \\ \underline{6} \end{array} \begin{array}{r} 5 \\ 253 \\ \underline{15} \end{array}$$

$$3) \begin{array}{r} 3450 \\ \underline{290} \end{array}$$

$$4) \begin{array}{r} 3160 \\ \underline{253} \end{array}$$

$$\underline{15}$$

$$\underline{290}$$

$$\underline{253}$$

$$3160$$

$$3413$$

6.11. При оформлении решений уравнений все письменные вычисления выполняются справа от уравнения.

6.12. При оформлении записи задач геометрического типа все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения нужно подписывать ручкой. Обозначения буквами выполняются буквами латинского алфавита, в соответствии с образцом.

7. Ведение дневников в начальной школе

7.1. Дневник является официальным школьным документом. Обязательное наличие дневников требуется со 2 класса, т.к. оценочная деятельность и отметочная фиксация достижений младших школьников, осуществляется только со второго класса.

7.2. Основное назначение дневника – информирование родителей и учащихся:

- состав школьной администрации;
- педагоги, преподающие в классе;
- расписание звонков и уроков;

- расписание занятий кружков, секций;
- задания на дом;
- текущая и итоговая успеваемости учащихся;
- пропущенные учебные занятия и опоздания;
- замечания и благодарности.

7.3. Классный руководитель должен довести до учащихся единые требования к ведению дневника:

- заполняется дневник самим учеником;
- записи выполняются аккуратно, разборчиво, грамотно, чернилами синего цвета;
- требуется заполнение имеющихся разделов дневника (начиная с титульного листа);
- сведения о расписании уроков, звонков, названий предметов, фамилий преподавателей заполняются под руководством учителя;
- названия месяца следует писать со строчной буквы, а предметов – с заглавной буквы. Допустимые формы сокращения записей: *Матем., Русск. яз., Лит. чт., Физ-ра, ИЗО*;
- запись домашнего задания производится в отведенной графе на день, следующего урока;
- учащиеся регулярно отмечают номер упражнения, страницу, особые примечания (наизусть, пересказ): *с.132, упр.453*.

7.4. На выходные и праздничные дни домашние задания не задаются (см. Письмо Минобразования РФ от 20.02.1999г. № 220/11-12 «О недопустимости перегрузок обучающихся начальной школы», в котором зафиксировано, что «...Для обеспечения полноценного отдыха детей в течение рабочей недели НЕДОПУСТИМО давать домашние задания на понедельник.

7.5. Ученик подает дневник учителю по первому его требованию.

7.6. При выставлении отметок за различные виды проверочных работ допускаются дополнительные записи рядом с оценкой: диктант (*Д.*), контрольная работа (*к.р.*) и т.д.

7.7. Учитель, оценив ответ учащегося, выставляет отметку в журнал и вписывает её в дневник учащегося, заверяя её своей подписью. Допускается выставление текущих и итоговых отметок в дневниках самими учащимися и заверение их подписью учителя или классного руководителя.

7.8. Недопустимо ставить отметку «1». В начальной школе введена четырехбалльная система цифровых отметок (Письмо Минобразования РФ от 19.11.1998 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»). Категорически запрещается ставить отметку «2» и снижать любую отметку за отсутствие у учащихся на уроке школьно-письменных принадлежностей, а также за опоздание в школу или на урок.

7.9. Отметка за поведение не допускается.

7.10. Отметки в дневниках учащихся, тетрадях для контрольных работ, классном журнале должны совпадать.

7.11. В конце учебной четверти отметки по каждому предмету выставляются классным руководителем в итоговой ведомости успеваемости.

7.12. За платные образовательные услуги категорически запрещается ставить текущие и итоговые оценки (отметки) и задавать домашние задания.

7.13. Все виды и формы внеклассных мероприятий, в которых задействованы учащиеся, должны быть зафиксированы в дневниках (внеурочные занятия, праздники, экскурсии, другие виды деятельности.) Особенно это относится к тем мероприятиям, которые проводятся вне расписания уроков и связаны с повышенной опасностью для обучающихся (экскурсии и др.).

7.14. Все записи, замечания, обращения к родителям, предложения, зафиксированные учителем в дневнике школьника, должны быть корректными, грамотными и соответствовать нормам этики и уважения ко всем участникам образовательного процесса. Записи фиксируются ручкой с пастой синего цвета, отметки выставляются ручкой с пастой красного цвета.

7.15. Классный руководитель обязан регулярно, 1 раз в неделю, проверять дневники, следит за наличием в дневниках всех оценок, полученных учащимися в течение недели.

7.16. Родители обучающихся (лица их заменяющие) еженедельно просматривают и ставят свои подписи на правой стороне разворота дневника, 1 раз в четверть подписывают сводную ведомость в конце дневника.

7.17. Классный руководитель следит за обратной связью со стороны родителей, на первой неделе после каникул проверяет наличие подписи родителей под четвертными отметками.

8. Критерии оценивания письменных работ по русскому языку

8.1. При оценивании письменных работ учитель принимает во внимание сформированности каллиграфических и графических навыков.

8.2. Оценивая письменные работы по русскому языку, и, учитывая допущенные ошибки, учитель должен иметь в виду следующее:

- повторные ошибки в одном и том же слове считаются как одна ошибка;
- две негрубые ошибки считаются за одну;
- если в тексте несколько раз повторяется слово, и в нём допущена одна и та же ошибка, она считается как одна;
- ошибки на одно и то же правило, допущенное в разных словах, считаются как разные ошибки;
- при трёх поправках оценка снижается на один балл.

8.2.1. Негрубыми считаются следующие ошибки:

- повторение одной и той же буквы в слове;
- перенос, при котором часть слова написана на одной строке, а на другой опущена;
- дважды написано одно и то же слово.

8.2.2. Ошибкой в диктанте (изложении) не считаются:

- ошибка на те разделы орфографии и пунктуации, которые ни в данном, ни в предшествующих классах не изучались;
- отсутствие точки в конце предложения, если следующее предложение начинается с заглавной буквы;
- единичные случаи замены слова другим без искажения смысла;
- отрыв корневой согласной при переносе, если при этом не нарушен слогораздел.

8.2.3. Ошибкой считается:

- нарушение орфографических правил при написании слова;
- неправильное написание слов с непроверяемыми написаниями;
- отсутствие знаков препинания, изученных на данный момент в соответствии с программой;
- дисграфические ошибки на пропуск, перестановку, замену и вставку лишних букв в словах.

8.3. Оценка письменных работ по русскому языку

<i>Отметка</i>	<i>Диктант</i>	<i>Грамматическое задание</i>
«5»	нет ошибок и исправлений, работа выполнена аккуратно	безошибочно выполнены все задания
«4»	не более 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибки; или 1 орфографическая и 3 пунктуационных ошибки	осознанное усвоение правил; правильно выполнено не менее 3/4 заданий
«3»	3-5 орфографических ошибки или 3 орфографических и 3 пунктуационных ошибки, работа выполнена небрежно	усвоение определённой части изученного материала, правильно выполнено не менее 1/2 заданий
«2»	более 5 орфографических ошибок, работа написана неряшливо	плохое знание учебного материала, правильно выполнено менее 1/2 заданий

<i>Отметка</i>	<i>Изложение</i>	<i>Сочинение</i>
«5»	правильно и последовательно воспроизведён авторский текст, нет речевых и орфографических ошибок, допускается 1-2 аккуратных исправления	логически последовательно раскрыта тема, нет речевых и орфографических ошибок, допускается 1-2 аккуратных исправления

«4»	незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются 1-2 фактические и речевые неточности; 1-2 орфографические ошибки, 1-2 аккуратные исправления	незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются 1-2 фактические и речевые неточности; 1-2 орфографические ошибки, 1-2 аккуратные исправления
«3»	имеются некоторые отступления от авторского текста, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построение 2-3 предложений; беден словарь, 3-6 орфографических ошибок и 1-2 исправления	имеются некоторые отступления от темы, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построение 2-3 предложений; беден словарь, 3-6 орфографических ошибок и 1-2 исправления
«2»	имеются значительные отступления от авторского текста, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и т.д., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне беден словарь, более 7 орфографических ошибок, 3-5 исправлений	имеются значительные отступления от авторского темы, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и т.д., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне беден словарь, более 7 орфографических ошибок, 3-5 исправлений

Во втором классе допускается как одна, так и две отметки за сочинение и изложение.

С 3-его класса: первая отметка за содержание, а вторая – за грамотность.

8.4. Критерии оценки списывания.

Отметка	Критерии оценки		
	2 класс	3 класс	4 класс
«5»	Нет ошибок. Допускается 1 недочёт графического характера.	Нет ошибок	Нет ошибок
«4»	1-2 ошибки и 1 исправление	1 ошибка и 1 исправление	1 ошибка и 1 исправление
«3»	3 ошибки и 1 исправление	2 ошибки и 1 исправление	2 ошибки и 1 исправление
«2»	4 ошибки и 1-2 исправления	3 ошибки и 1-2 исправления	3 ошибки и 1-2 исправления

8.5. Словарные диктанты (проводятся 1 раз в 2 недели)

Класс	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Количество слов в диктанте	6-8 слов	8-10 слов	10-12 слов	12-15 слов
Критерии оценки словарных диктантов	«5»- без ошибок «4» - 1 ошибка, 1 исправление «3»-2 ошибки, 1 исправление «2» - 3-5 ошибок			

9. Количество контрольных работ в начальной школе

Предметы	Классы															
	1 класс				2 класс				3 класс				4 класс			
	1ч.	2ч.	3ч.	4ч.	1ч.	2ч.	3ч.	4ч.	1ч.	2ч.	3ч.	4ч.	1ч.	2ч.	3ч.	4ч.
Русский язык																
контр. работ	-	-	-	1	1	1	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2
контр. спис.	-	-	1	1	1	1	1	1	-	1	1	1	1	-	-	1
творческ. работ, и/с	-	-	-	-	2/1	1/2	2/2	2/3	2/2	2/2	3/3	3/2	2/2	3/2	3/2	3/2
Математика																
контр. работ	-	-	-	1	1	1	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2
Норма чтения в минуту	<i>1 полугодие</i>				<i>1 полугодие</i>				<i>1 полугодие</i>				<i>1 полугодие</i>			
	<i>2 полугодие</i>				<i>2 полугодие</i>				<i>2 полугодие</i>				<i>2 полугодие</i>			
	Слоговое чтение				30-35 слов				55-60 слов				75-80 слов			
	25 и выше слов				45-50 слов				70-75 слов				90-95 слов			

10. Примерное количество работ по развитию речи

Классы	Изложение				Сочинение			
	Четверти							
	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	-	-	-	-	-	-	-	-
2	2	1	2	2	1	2	2	2
3	2	2	3	3	2	2	2	2
4	2	2	3	3	2	2	2	2

10.1. Объем текстов изложений должен быть примерно на 15-20 слов больше объема текстов диктантов.

10.2. Примерный объем сочинений в III-IV классах - от 0,5 до 1 страницы; это примерно 9-10 предложений (50-60) слов в III классе и 11-12 предложений (70-80 слов) в IV классе.

10.3. Во II-III классах выводится одна общая отметка. В IV классе работа по развитию речи оценивается двумя отметками; одна - за содержание, вторая - за грамотность. Критерии оценки такие же, как и при оценке диктанта.

11. Критерии оценивания устных и письменных работ по математике.

11.1. Знания, умения и навыков учащихся по математике оцениваются по результатам устного опроса, текущих и итоговых письменных работ.

11.2. Содержание материала, усвоение которого проверяется и оценивается, определяется программой по математике для четырехлетней начальной школы. С помощью итоговых контрольных работ за год проверяется усвоение основных наиболее существенных вопросов программного материала каждого года обучения. При проверке выявляется не только осознанность знаний и сформированность навыков, но и умения применять их к решению учебных и практических задач.

11.3. I класс

11.3.1. В I классе четырехлетней начальной школы, как известно, пятибалльная система оценок не используется. При обучении первоклассников их успехи определяются отношением ученика к учебе, его старательностью (прилежанием) при выполнении заданий учителя, продвижением, (динамикой) в овладении формируемыми знаниями, умениями, навыками и, наконец, уровнем усвоения учебного материала. Такая оценка деятельности ребенка в I классе дается в словесной форме и должна носить преимущественно характер поощрения, похвалы. Это не исключает возможности отметить те или иные негативные стороны в работе ученика.

Однако во всех случаях оценка должна даваться доброжелательным тоном и нести положительные стимулы к дальнейшей работе ученика. Важно чтобы все замечания и указания учителя были аргументированы на языке, доступном пониманию ребёнка. Большое значение имеет и то, что в течение урока возможно большее число учащихся должны получать оценку своей работы, а также то, что, подводя итоги урока, учитель оценивает работу класса в целом.

11.3.2. Выбирая формы оценки, учителю необходимо учитывать индивидуальные особенности каждого ученика.

Письменную работу учащихся, выполняемую ими в тетрадях с печатной основой, необходимо проверять по ходу её выполнения, исправляя допущенные ошибки и давая ее качественную оценку сразу же после выполнения.

11.3.3. В течение учебного года учитель ведёт систематический учёт усвоения основных вопросов курса математики каждым учеником, выбирая форму учёта по своему усмотрению.

11.3.4. По окончании учебного года все учащиеся переводятся во II классе. Исключение составляют те из них, которые не усвоили основные разделы программы по состоянию здоровья. Вопрос о возможности продолжения обучения таких учащихся II классе решается ПМПК.

11.4. II - IV классы

Начиная со второго класса действует пятибалльная система оценок, и учитель руководствуется следующими нормами оценок знаний, умений и навыков учащихся.

11.4.1. Оценка устных ответов.

Отметка «5» ставится ученику, если он: при ответе обнаруживает осознанное усвоение изученного учебного материала и умеет им самостоятельно пользоваться;

производит вычисления правильно, достаточно быстро и рационально; умеет проверить произведенные вычисления; умеет самостоятельно решать задачу (составить план, объяснить ход решения, точно сформулировать ответ на вопрос задачи); правильно выполняет задания практического характера.

Отметка «4» ставится ученику, если его ответ в основном соответствует требованиям, установленным для оценки «5», но ученик допускает отдельные неточности в работе, которые исправляет сам при указании учителя о том, что он допустил ошибку.

Отметка «3» ставится ученику, если он показывает осознанное усвоение более половины изученных вопросов и исправляет допущенные ошибки после пояснения учителя.

Отметка «2» ставится ученику, если он обнаруживает незнание большей части программного материала, не справляется с решением задач и примеров.

11.4.2. Письменная проверка знаний, умений, навыков.

Письменная работа по математике может состоять только из примеров, только из задач, быть комбинированной или представлять собой математический диктант, когда учащиеся записывают только ответы.

Объём контрольной работы трёх первых видов должен быть таким, чтобы на её выполнение учащимся требовалось:

в I полугодии II класса до 20 минут,

во II полугодии до 35 минут,

в I и II полугодиях III - IV классов - до 40 минут.

За указанное время учащиеся должны успеть выполнить работу и проверить её.

11.5. Нормы отметок по математике

Отметка	Работа, состоящая из примеров (не более 12 примеров)	Работа, состоящая из задач (2 – 3 задачи)	Комбинированная работа	Математический диктант (12 или более арифметических действий)
«5»	без ошибок	без ошибок	без ошибок	без ошибок
«4»	1-2 вычислительные ошибки	нет ошибок в ходе решения задач, но допущены 1-2	нет ошибок в ходе решения задач, но допущены 1-2	допущены ошибки в 1/5 примеров

		вычислит. ошибки	вычислительные ошибки	
«3»	3-4 вычислительные ошибки	допущена 1 ошибка в ходе решения задачи и 1 вычислительная ошибка или вычислительных ошибок нет, но не решена 1 задача	доп. ошибка в ходе решения задачи при правильном выполнении всех остальных заданий или доп. 3 - 4 вычислительные ошибки при отсутствии ошибок в ходе решения задачи	допущены ошибки в 1/4 примеров
«2»	5 и более вычислит. ошибок	допущены ошибки в ходе решения задач и 2 вычислительные ошибки в других задачах	доп. ошибка в ходе решения задачи и 1 вычислительная ошибка или при решении задачи и примеров доп. более 5 вычислит. ошибок	допущены ошибки в 1/2 примеров

Примечание. Наличие в работе недочётов вида: неправильное списывание данных, но верное выполнение задания, грамматические ошибки в написании математических терминов и общепринятых сокращений, неряшливое оформление работы, большое число исправлений ведёт к снижению оценки на один балл, но не ниже «3».

12. Итоговая оценка знаний, умений и навыков по русскому языку и математике.

12.1. За учебную четверть и за год знания, умения и навыки учащихся по математике и русскому языку во II - IV классах оцениваются одним баллом.

12.2. Основанием для выставления итоговой оценки служат результаты систематических наблюдений учителя за повседневной работой учащихся, результаты устного опроса, текущих и итоговых контрольных работ. Однако последним придается наибольшее значение.

12.3. При выставлении итоговой оценки учитывается как уровень теоретических знаний ученика, так и овладение практическими умениями и навыками. Однако ученику не может быть выставлена положительная итоговая оценка по математике и русскому языку, если большинство его текущих контрольных работ, а также итоговая контрольная работа оценены как неудовлетворительные, хотя его устные ответы оценивались положительно.

13. Критерии оценки по чтению во II-IV классах.

13.1. В I классе в конце года дети должны читать 25—30 слов в минуту при слоговом, плавном, правильном чтении. В I классе используется только устная оценка результатов.

Отметки Класс	«5»		«4»		«3»		«2»	
	I п/г	II п/г	I п/г	II п/г	I п/г	II п/г	I п/г	II п/г
2	Не менее 35 слов	Не менее 50 слов	Не менее 30 слов	Не менее 45 слов	Не менее 25 слов	Не менее 40 слов	Не менее 20 слов	Не менее 30 слов
3	Не менее 60 слов	Не менее 75 слов	Не менее 55 слов	Не менее 70 слов	Не менее 50 слов	Не менее 65 слов	До 35 слов	До 50 слов
4	Не менее 80 слов	Не менее 95 слов	Не менее 75 слов	Не менее 90 слов	Не менее 70 слов	Не менее 85 слов	До 60 слов	До 75 слов

13.2. Объём прочитанного на оценку текста должен быть не менее:

- во втором классе - $\frac{1}{4}$ страницы;
- в третьем классе - $\frac{1}{3}$ страницы;
- в четвёртом классе - $\frac{1}{2}$ страницы учебной книги для чтения.