

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №188 с углубленным изучением мировой  
художественной культуры Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
имени героя Советского Союза Л.Г. Белоусова

«Принято»:  
Общим собранием работников  
ГБОУ школы №188  
Протокол № 4  
от 30.08.2021

С учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 5  
от 30.08.2021



**Положение**  
**о применении дистанционных образовательных технологий, электронного**  
**обучения при реализации образовательных программ или их частей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о применении дистанционных образовательных технологий, электронного обучения при реализации образовательных программ или их частей (далее - Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №188 с углубленным изучением мировой художественной культуры Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени героя Советского Союза Л.Г. Белоусова (далее – Школа) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 19.03.2020 № ГД-39/04;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0;
- Уставом Школы.

Настоящее Положение регламентирует порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования или их частей.

1.2. Электронное обучение - это организация образовательной деятельности с применением информационно-образовательных ресурсов сети Интернет с помощью технических средств (компьютеров, ноутбуков, мобильных устройств) при непосредственном взаимодействии учителя и обучающихся.

1.3. Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - это образовательные технологии, которые реализуются с применением сети Интернет при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и учителей.

1.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе применяются технологии смешанного обучения.

Формы ДОТ: электронная почта, дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, skype-общение, облачные сервисы и т.д.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинары, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

1.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

1.5.1 самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее - ИТ);

1.5.2. самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.6. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием ИТ, разрабатывается заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора Школы.

1.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе используются образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации, Комитетом по образованию г. Санкт-Петербурга.

1.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учет успеваемости обучающихся, учет проведенных уроков, занятий ведется в электронном журнале.

1.10. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающихся о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Школы.

## **2. Общий порядок организации дистанционного обучения**

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

– организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

– методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

**Компонентами материалов могут быть:**

– текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

– звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

– мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами: мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекция, учебные видеофильмы и дистанционные платформы:

Портал СПбРЦОКОиИТ	<a href="https://do2.rcokoit.ru">https://do2.rcokoit.ru</a>
Российская электронная школа	<a href="https://resh.edu.ru">https://resh.edu.ru</a>
Учи.ру	<a href="https://uchi.ru">https://uchi.ru</a>
Якласс	<a href="https://www.yaklass.ru">https://www.yaklass.ru</a>
Яндекс.Учебник	<a href="https://education.yandex.ru">https://education.yandex.ru</a>
Интернет урок	<a href="https://interneturok.ru">https://interneturok.ru</a>
Просвещение	<a href="https://media.prosv.ru">media.prosv.ru</a>

2.5. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, болезни обучающегося, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью:

– родители (законные представители) дают согласие на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности (приложение 1);

– приказом директора определяются параллели (классы), выведенные на дистанционное обучение;

– составляется и утверждается расписание дистанционных уроков на учебный период (четверть, полугодие);

– утверждается график работы образовательной организации;

– оплата педагогическим работникам за проведение дистанционного урока производится на основании Положения об оплате труда ГБОУ СОШ №188.

### **3. Порядок применения дистанционных образовательных технологий, электронного обучения при реализации образовательных программ или их частей**

3.1. При применении электронного обучения для реализации образовательных программ или их частей обучение организуется с использованием образовательных ресурсов сети Интернет с помощью технических средств (компьютеров, ноутбуков, мобильных устройств) при непосредственном взаимодействии учителя и обучающихся.

3.2. Решение о применении электронного обучения для реализации образовательных программ или их частей принимается учителем самостоятельно при планировании содержания урока, занятия внеурочной деятельности или занятия в творческом объединении отделения дополнительного образования детей.

3.3. При применении электронного обучения для реализации образовательных программ или их частей педагогический работник может применять технологии смешанного обучения, описанные в п.1.5.1, 1.5.3 настоящего Положения.

3.4. При организации реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий:

3.4.1. Разрабатывается порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся. Порядок утверждается приказом директора Школы.

3.4.2. Разрабатывается порядок проведения текущего контроля и промежуточного контроля по учебным предметам, курсам. Порядок проведения текущего контроля и промежуточного контроля по учебным предметам, курсам утверждается приказом директора Школы.

3.4.3. Формируется расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока, занятия до 30 минут. При формировании расписания допускается закрепление учебных предметов за днями недели, группировка учебного материала крупными блоками (например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык - два-три раза в неделю). Расписание занятий утверждается приказом директора Школы.

3.4.4. Осуществляется контроль за деятельностью педагогических работников по реализации образовательных программ и их частей с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4.5. Осуществляется контроль за ведением учета успеваемости обучающихся в электронном журнале, за полнотой реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий.

3.5. При организации реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий классные руководители:

3.5.1. Знакомят родителей (законных представителей) с расписанием занятий на каждый день, графиком проведения консультаций для обучающихся с использованием ИТ, порядком оказания учебно-методической помощи обучающимся, порядком проведения текущего контроля и промежуточного контроля по учебным предметам, курсам.

3.5.2. Осуществляют ежедневный мониторинг фактически отсутствующих обучающихся; обучающихся, осваивающих образовательные программы или их части с применением дистанционных образовательных технологий; обучающихся, временно не участвующих в образовательном процессе по болезни.

3.5.3. Осуществляют контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками.

3.5.4. Не реже одного раза в два дня проводят «виртуальные часы общения» с обучающимися класса с применением мессенджеров, Skype, Zoot и т.п. для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования их учебной самостоятельности.

3.6. При организации реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий педагогические работники:

3.6.1. Определяют набор электронных ресурсов, приложений для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3.6.2. Определяют средства коммуникации с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6.3. Определяют формат и график проведения уроков, занятий с применением ДОТ, график проведения оценочных мероприятий в соответствии с утвержденным расписанием уроков, занятий внеурочной деятельности.

3.6.4. Определяют учебный материал для своего учебного предмета (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).

3.6.5. Определяют допустимый объем домашних заданий, сроки сдачи домашнего задания обучающимися.

3.6.6. Определяют формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, групповых работ обучающихся класса с использованием инструментов совместного доступа, критерии оценивания результатов работы обучающихся.

3.6.7. Проводят при необходимости корректировку рабочих программ.

3.6.8. Выдают домашнее задание, фиксируя его в электронном журнале («Задание с применением ДОТ: ...»).

3.6.9. Комментируют работы обучающихся в виде текстовых или аудио-рецензий, устных он-лайн консультаций.

3.6.10. Ведут учет успеваемости с использованием электронного журнала. При этом буквой «н» отмечают фактически отсутствующих обучающихся, и обучающихся, не участвующих в образовательном процессе по причине болезни.

3.6.11. Направляют график проведения уроков и занятий с применением ДОТ родителям (законным представителям) обучающихся любым удобным способом с использованием сети Интернет.

3.7. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

– для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;

– для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;

– для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;

– для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

3.8. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Во время перемен следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из класса (кабинета).

3.9. Для обучающихся в старших классах при организации производственного обучения продолжительность работы с ПЭВМ не должна превышать 50 процентов времени занятия. Длительность работы с использованием ПЭВМ в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 50 процентов продолжительности рабочего времени при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

3.10. Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;
- для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для учащихся II–V классов и 15 мин для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

### **3. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения**

#### **3.1. Директор школы:**

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

#### **3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, ежедневное заполнение электронного журнала, результаты образовательной деятельности;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью.

### **4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения**

С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, осуществляют текущий контроль, корректируют рабочие программы, формируют календарно-тематическое планирование с учетом ДОТ.

В условиях дистанционного обучения учитываются нормы СанПиНа, ограничивающие продолжительность урока и работы учащихся за компьютером.

Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) о формах возможного взаимодействия учащихся и педагогов, об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

Классные руководители совместно с социальными педагогами и педагогами-психологами осуществляют контроль за детьми группы «риска», выходят на связь с родителями обучающихся.

### **5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения**

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты и социальных сетей.

5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

## **6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе**

6.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, web-камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой;
- локальной сетью с выходом в Интернет.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося использующего ДОТ:

- персональный компьютер (планшет) с возможностью воспроизведения звука и видео; – канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

6.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера с выходом в Интернет рабочие материалы он получает через электронный журнал «ПараГраф».

## **7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением**

7.1. Администрация образовательной организации на общем собрании трудового коллектива проводит ознакомление педагогических работников с Положением.

7.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.

7.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению.

7.4. Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».