

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №188
с углубленным изучением мировой художественной культуры
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
имени героя Советского Союза Л.Г. Белоусова

«Принято»:
Общим собранием работников
ГБОУ школы №188
Протокол № 3
от 30.08.2022

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 4
от 30.08.2022



**Положение
о группах продленного дня**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 188 с углубленным изучением мировой художественной культуры Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени героя Советского Союза Л.Г. Белоусова (далее – Школа).

1.2. ГПД создаются в целях оказания помощи семье в обучении детей навыками самостоятельности, педагогической поддержки их индивидуальности, развития творческого потенциала, инициативности, а также организации внеурочного времени детей, обучающихся в общеобразовательном учреждении. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.3. Организация деятельности групп продленного дня в Школе регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ);
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;

- Уставом школы, утверждённым КО от 04.07.2014 №2947-р;
- настоящим Положением.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 ФЗ).

1.5. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД.

При разработке режима работы ГПД учитывается режим и расписание занятий внеурочной деятельности и расписание занятий по программам дополнительного образования детей школы.

В образовательном учреждении могут быть организованы группы продленного дня с 3-часовым, 4-часовым, 5-часовым или 6-часовым режимом работы.

2. Порядок комплектования ГПД

2.1. Школа открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей), в соответствии со ст.50 Закона РФ «Об образовании» и приказом директора ОУ о зачислении обучающегося в ГПД.

2.2. Количество ГПД в общеобразовательном учреждении определяется потребностью населения и санитарными нормами и условиями, созданными в образовательном учреждении для проведения занятий.

2.3. ГПД производится для обучающихся 1-4 классов с 01.09 текущего учебного года.

2.4. Группы продленного дня работают с понедельника по пятницу включительно.

2.5. Списочный состав группы продленного дня формируется на основании заявлений родителей обучающихся начальной школы, закрепляется приказом директора Школы по основной деятельности.

2.6. Комплектовать ГПД рекомендуется из обучающихся одного класса либо параллельных классов.

2.7. Отчисление из ГПД производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора Школы.

2.8. На основании письменного заявления родителей (законных представителей), воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения занятий в учреждениях дополнительного образования.

2.9. Родители (законные представители) в своём заявлении должны указать, кто и во сколько будет забирать ребёнка или это будет самостоятельный уход из группы.

3. Режим дня в ГПД

3.1. Режим ГПД устанавливается в соответствии с режимом работы школы, закреплённом в Уставе Школы с 13.00 до 19.00. Могут быть организованы группы продленного дня с 3-часовым, 4-часовым, 5-часовым или 6-часовым режимом работы.

3.2. В график работы ГПД должны быть включены консультационные часы, которые проводят учителя начальной школы или воспитатели ГПД в соответствии с тарификацией.

3.3. Воспитатель ГПД самостоятельно разрабатывает планы работы группы с учетом возрастных особенностей учащихся, их интересов и в соответствии с годовым планом ГПД.

3.4. В режим работы группы продленного дня входит:

- прогулка на свежем воздухе;

- отдых длительностью не менее 2 часов; основная часть этого времени отводится пребыванию на свежем воздухе. Целесообразно предусмотреть прогулки перед самоподготовкой в течение часа. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения;

- питание – обед – в период пребывания на продленном дне в 13.00 -15.00 часов;

- самоподготовка – начало в 15 - 16 часов; Необходимо

5.1. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней действующим образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом образовательной организации. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

5. Деятельность групп продленного дня

4.4. Воспитатели участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательно дисциплину.

4.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установочную документацию группы продленного дня, заносит ежесуточно электронный журнал, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД.

4.2. Директор школы (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников; организует питание и отдых обучающихся; принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в ГПД; утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль состояния работы в ГПД.

4.1. Права и обязанности работников школы с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

3.7. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 25 мая.

3.6. Группы продленного дня открываются школой по согласованию с учебителем на учебный год.

3.5. Контроль состояния образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор школы либо его заместитель (ответственность определяется приказом).

3.4. Контроль состояния образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор школы либо его заместитель (ответственность определяется приказом).

3.3. Контроль состояния образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор школы либо его заместитель (ответственность определяется приказом).

3.2. Контроль состояния образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор школы либо его заместитель (ответственность определяется приказом).

3.1. Контроль состояния образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор школы либо его заместитель (ответственность определяется приказом).

3.0. Контроль состояния образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор школы либо его заместитель (ответственность определяется приказом).

2.9. Контроль состояния образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор школы либо его заместитель (ответственность определяется приказом).

2.8. Контроль состояния образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор школы либо его заместитель (ответственность определяется приказом).

2.7. Контроль состояния образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор школы либо его заместитель (ответственность определяется приказом).

2.6. Контроль состояния образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор школы либо его заместитель (ответственность определяется приказом).