

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №188 с углубленным изучением мировой  
художественной культуры Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
имени Героя Советского Союза Л.Г. Белоусова

«Принято»:  
Общим собранием работников  
ГБОУ школы №188  
Протокол № 5  
от 08.06.2026

С учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 4  
от 08.06.2026



«Утверждено»  
И.о. директора ГБОУ школы  
№188  
(И.Б. Ежкова)

Приказ № 373 от 08.06.2026

**Положение  
о логопедическом пункте ГБОУ СОШ № 188**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о логопедическом пункте ГБОУ СОШ № 188 (далее – Положение) регламентирует деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее – обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Методические рекомендации разработаны в соответствии с

–Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

–Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

–Приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

–Распоряжением Министерства Просвещения РФ от 06.08.2020 г. №Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

–Письмом Минобразования РФ от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

–Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. №19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

–Уставом Школы.

1.3. Логопедический пункт создан для организации логопедической помощи детям, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (первичного характера), в освоении ими основных общеобразовательных программ (особенно по родному языку).

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Организации введена должность учителя-логопеда (из расчёта не более 25 детей младшего школьного возраста с нарушениями устной и письменной речи на ставку логопеда).

1.5. Цель деятельности логопедического пункта – коррекция нарушений развития устной и (или) письменной речи.

1.6. Задачами по оказанию логопедической помощи являются:

– организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

– организация проведения логопедических занятий с обучающимися, у которых выявлены нарушения речи;

– организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

– консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.7. Направления деятельности:

– Диагностическое:

• исследование психических и речевых функций.

– Коррекционно-развивающее:

• создание условий и коррекция нарушений устной и письменной речи.

– Информационно-методическое:

• оказание консультативной помощи педагогам и родителям;

• организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;

• организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению.

1.8. Коррекционно-развивающая работа на логопедическом пункте осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **2. Порядок оказания логопедической помощи в Организации**

2.1. При оказании логопедической помощи на логопедическом пункте ведётся документация согласно приложению №1 к Положению.

Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

Срок хранения документов составляет не менее трёх лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья (далее – ОВЗ) из рекомендуемого расчёта 1 штатная единица учителя-логопеда на 5(6) – 12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчёта 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения №2.1, №2.2 и №3 к Положению).

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углублённое обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение №4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учётом пункта 2.3 Положения.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учётом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПк, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребёнка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной, подгрупповой и групповой формах. Количество и периодичность

групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учётом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учётом режима работы Организации.

2.8. Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несут родители (законные представители).

2.9. Учитель-логопед несёт ответственность за организацию и проведение коррекционно-развивающей работы.

2.10. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.11. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учётом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.12. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчёта 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная и иная).

2.13. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
- информационных стендов.

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего образования**

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ основного начального общего образования, определяются с учётом локальных нормативных актов Организации.

3.2. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.3. Периодичность проведения логопедических занятий:

- 1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования,

определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трёх логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю.

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

в 1 классах – групповое занятие – 35-40 мин, индивидуальное – 20-40 мин,

во 2 – 4 классах - групповое занятие – 40-45 мин, индивидуальное – 20-45 мин.

3.5. Предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6-8 человек;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 6-8 человек.

#### **4. Управление логопедическим пунктом**

4.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется руководителем Организации, в чём ведении находится логопедический пункт.

4.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется руководителем Организации.

#### **5. Материально-техническое обеспечение и финансовое обеспечение работы логопедического пункта**

5.1. Для логопедического пункта в Организации выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.

5.2. На администрацию Организации возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

5.3. Логопедический пункт финансируется Организацией, в ведении которой он находится.

Документация логопедического пункта при оказании логопедической помощи

1. Годовой план работы учителя-логопеда.
2. Программы и/или календарно-тематические планирования.
3. Журнал обследования устной и письменной речи обучающихся.
4. Журнал учёта посещаемости логопедических занятий.
5. Журнал консультаций.
6. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
7. Расписание занятий учителя-логопеда.
8. Отчётная документация по результатам логопедической работы.

И.о. директора ГБОУ СОШ №188

---

Согласие родителя (законного представителя)  
обучающегося на проведение  
логопедической диагностики обучающегося

Я, \_\_\_\_\_,  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося, класс, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

выражаю согласие/несогласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

И.о. директора ГБОУ СОШ №188

---

Согласие родителей (законных представителей)  
обучающихся в первом классе  
на проведение логопедической диагностики

№	ФИО родителя (полностью)	ФИО ребенка (полностью)	Дата рождения ребёнка	Согласен\ не согласен	Дата	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

И.о. директора ГБОУ СОШ №188

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

\_\_\_\_\_ являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО, класс, в котором обучается ребенок, дата (дд.мм.гг) рождения)*

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Педагогическая характеристика на обучающегося

(ФИО, дата рождения, класс)

*Общие сведения:*

1. Дата поступления в школу: \_\_\_\_\_
2. Образовательная программа (полное наименование): \_\_\_\_\_
3. Особенности организации образования:
  - общеобразовательный класс;
  - на дому;
  - в форме семейного образования;
  - сетевая форма реализации образовательных программ;
  - с применением дистанционных технологий.
4. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка в школе:
  - переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины) \_\_\_\_\_
  - перевод в состав другого класса;
  - смена учителя начальных классов (однократная, повторная);
  - межличностные конфликты в среде сверстников;
  - конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
  - обучение на основе индивидуального учебного плана;
  - обучение на дому;
  - повторное обучение;
  - наличие частых хронических заболеваний или пропусков учебных занятий;
  - трудности, переживаемые в семье;
  - другое \_\_\_\_\_

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:*

1. Динамика освоения программного материала:
  - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы:
2. Особенности, влияющие на результативность обучения (нужное подчеркнуть):
  - мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная);
  - сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое) \_\_\_\_\_
  - качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается);
  - эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется);
  - истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная);
  - другое \_\_\_\_\_
3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству):
  - наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку;

□ факты дополнительных, оплачиваемых родителями (законными представителями) занятий с ребёнком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов — указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия, не получал помощь):

---

---

*Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.*

---

---

*Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое)* \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Учитель-логопед, принявший обращение: \_\_\_\_\_  
(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)