

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №188 с углубленным изучением мировой  
художественной культуры Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
имени Героя Советского Союза Л.Г. Белоусова

«Принято»:

Общим собранием работников  
ГБОУ школы №188  
Протокол № 3  
от 30.08.2022

С учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 4  
от 30.08.2022



Приказ №408 от 30.08.2022

**Положение  
о показателях и критериях эффективности деятельности работников  
ГБОУ СОШ № 188**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о показателях и критериях эффективности деятельности работников (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 188 с углубленным изучением мировой художественной культуры Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени героя Советского Союза Л.Г. Белоусова (далее – Школа, образовательное учреждение) разработано в соответствии с

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.07.2019г №1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»,

- Уставом Школы.

1.2. Положение ОУ распространяется на деятельность всех работников ОУ, осуществляющих трудовую деятельность.

1.3. Положение определяет показатели и критерии выплат за эффективность и качество выполняемых работ работниками Школы по результатам труда за определенный период времени.

1.4. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности работника, способствующих успешности школы и обучающихся, повышения эффективности деятельности работников и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития школы.

1.5. Положение после обсуждения на комиссии по распределению стимулирующих выплат принимается Общим собранием и утверждается директором школы после согласования с профсоюзным комитетом школы.

**2. Основные функции, цели, задачи и принципы использования системы показателей и критериев эффективности деятельности работников**

2.1. Основная функция системы показателей и критериев эффективности деятельности – повышение оплаты труда для стимулирования к индивидуальному профессиональному росту с целью повышения качества образовательного процесса.

2.2. Цель – повысить эффективность деятельности работников, повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня и мотивации на достижение высоких результатов.

2.3. Основные задачи:

2.3.1. Самооценка деятельности.

2.3.2. Стимулирование работников.

2.4. В основу системы показателей и критериев эффективности деятельности положены принципы:

2.4.1. Открытости и прозрачности определения стимулирующих выплат.

2.4.2. Учета индивидуальных особенностей профессионального развития.

2.4.3. Повышение потенциала внутренней оценки и самооценки каждого работника.

### **3. Составляющие системы показателей и критериев эффективности деятельности работников**

3.1. Определение рейтинга осуществляется посредством:

- самооценки деятельности за учебный год;

- системы внутришкольного контроля.

### **4. Организация и технология определения системы показателей и критериев эффективности деятельности работников**

4.1. Периодичность определения показателей и критериев деятельности работников 2 раза в год (1 января – 31 августа; 1 сентября – 31 декабря).

4.2. Распределение и установление ежемесячных надбавок к заработной плате, выплачиваемых в течение учебного периода, производится на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат.

4.3. Для расчета выплат стимулирующего характера устанавливаются показатели и критерии эффективности деятельности работников. Показатель качества – объективная информация позволяющая судить о результатах трудовой деятельности за определенный период времени по определенному критерию. Критерий оценки качества – совокупный признак, являющийся основанием для формирования оценки качества трудовой деятельности.

4.4. Баллы за показатели эффективности деятельности по решению комиссии могут быть снижены дополнительно.

### **5. Показатели и критерии эффективности деятельности работников, оценочные листы**

5.1. Положение распространяется на все категории работников ОУ:

- заместитель директора (приложение 1)

- зам. директора по АХР (приложение 2)

- учитель (приложение 3; 3.1)

- воспитатель группы продленного дня (приложение 4; 4.1)

- учитель-логопед (приложение 5)

- педагог-психолог (приложение 6)

- социальный педагог (приложение 7)

- педагог-организатор (приложение 8)

- педагог дополнительного образования и внеурочной деятельности (приложение 9; 9.1)

- руководитель музея (приложение 10; 10.1)

- заведующий библиотекой (библиотекарь) (приложение 11)

- инженер (приложение 12)

- младший обслуживающий персонал (приложение 13)

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ** заместителя директора  
ГБОУ СОШ №188 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Героя Советского Союза Л.Г. Белоусова

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (ПЕРИОД)

№ п/п	Критерии и показатели	Макс. кол-во баллов	Фактич. кол-во баллов
<b>1. Показатели качества результатов образования и обеспечения его доступности</b>			
<i>1.1. Социально-педагогическая эффективность образовательного и воспитательного процессов</i>			
1	Результативность (призовые места) участия коллектива ОУ в конкурсных мероприятиях (Дипломы победителей, лауреатов и др):		
	-районного уровня	2	
	-городского уровня	3	
	- всероссийского и международного уровня	5	
2	Результативность (призовые места) участия обучающихся ОУ в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях (Дипломы победителей, лауреатов и др):		
	-районного уровня	2	
	-городского уровня	3	
	- всероссийского и международного уровня	5	
3	Сохранность контингента (на основании самоанализа педагогов и аналитических справок по итогам административного внутреннего контроля), соблюдение нормативной наполняемости групп.	2	
4	Участие в организации работы по повышению уровня методического обеспечения образовательного процесса (диагностические материалы, памятки, методические пособия и др.)	5	
5	Участие в организации работы по формированию базы данных выпускников	5	
6	Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими и проверяющими органами в результате проверок реализации образовательного и воспитательного процесса.	2	
<i>1.2. Показатели и критерии доступности образования</i>			
1	Участие в реализации мероприятий Программы по работе с детьми с ОВЗ	2-5	
2	Участие в реализации мероприятий Программы по работе с одаренными детьми	2-5	
3	Участие в реализации мероприятий по работе с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	2-5	
4	Участие в реализации мероприятий Программы «Согласие»	2-5	
<i>1.3. Показатели и критерии сохранения здоровья обучающихся в учреждении</i>			
1	Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросу безопасности и сохранению здоровья обучающихся во время образовательного процесса.	4	

2	Участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, сборы и т.д.)		
	1-2 мероприятия	<b>1</b>	
	3-4 мероприятий	<b>2</b>	
	- свыше 4 мероприятий	<b>3</b>	
3	Участие в обеспечении организации образовательного и воспитательного процесса в соответствии с СанПин, КСОБ, ППБ		
	Без нарушений	<b>2</b>	
	Без предписаний	<b>2</b>	
4	Участие в организации отдыха, оздоровления детей и подростков (летняя оздоровительная кампания, организация работы с учащимися школьных летних лагерей, выезды в лагерь)	<b>5</b>	
5	Отсутствие детского травматизма и травматизма педагогических работников ОУ (за отчетный период).	<b>2</b>	
	<b>2. Показатели эффективности и качества управленческой деятельности</b>		
	<i>2.1. Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении</i>		
1	Работа с Советом родителей, Советом отцов, с Советом старшеклассников. Участие в реализации мероприятий по выполнению плана работы с родителями.	<b>2</b>	
2	Своевременное размещение анонсов и отчетов на сайте, своевременное обновление страниц и разделов сайта, внесение изменений.	<b>2-5</b>	
3	Уровень организации учебного процесса, четкость и своевременность в составлении расписаний	<b>5</b>	
4	Организация и оформление замещений	<b>2-5</b>	
5	Ведение и оформление табеля учета рабочего времени	<b>5</b>	
6	Организация и контроль за внеурочной деятельностью	<b>5</b>	
7	Выполнение особо важных (срочных) работ, связанных с отчетностью, не входящей в функциональные обязанности	<b>4</b>	
8	Выполнение плана внутришкольного контроля	<b>2-5</b>	
9	Своевременная и качественная работа с отчетностью	<b>2-5</b>	
10	Работа со статистическими данными	<b>5</b>	
11	Личное участие в разработке и реализации плана мероприятий по антикоррупционной работе	<b>5</b>	
12	Контроль за выполнением в полном объеме государственного задания в части предоставления образовательных услуг, производимых за счет бюджетного субсидирования	<b>2</b>	
13	Прохождение курсов повышения квалификации в сфере управления	<b>3</b>	
	<i>2.2. Качество управления образовательным процессом</i>		
1	Участие в организации и проведении семинаров, конференций и др. мероприятий на базе ОУ для представителей различных групп педагогической общественности:		
	- школьный уровень	<b>2</b>	
	- районный уровень	<b>3</b>	
	- городской уровень	<b>4</b>	
	- всероссийский уровень	<b>5</b>	

2	Организация работы по внедрению и применению в ОУ современных образовательных, в т.ч. информационно - коммуникационных технологий (по результатам самоанализа педагогов и аналитических материалов внутреннего административного контроля)	2	
3	Личное участие и выступление (распространение педагогического и административного опыта работы) в семинарах, конференциях на различном уровне.	3	
4	Личное участие в опытно-экспериментальной деятельности (организация и реализация мероприятий в рамках ОЭР, презентации, выступления и др.)	3	
5	Личное участие в организации инновационной деятельности (конкурсы «на лучший инновационный продукт», создание инновационных технических лабораторий и др.)	3	
6	Эффективность реализации Программы развития учреждения и ООП, их соответствие приоритетным направлениям развития образовательной системы района, города, страны. Личное участие в проектировании Программы развития и ООП, организация и личное участие в реализации мероприятий Программы развития и ООП, проведении анализа их выполнения.	3	
7	Участие в организации и реализации мероприятий, направленных на расширение социального партнерства	2	
8	Участие в разработке (корректировка, обновление) локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ	4	
9	Контрольно-инспекционная деятельность. Качественное и систематическое проведение внутреннего административного контроля, отслеживание выполнения мероприятий по результатам контроля.	2	
10	Личные публикации в СМИ, сборниках, методических материалах, учебных пособиях.	2	
11	Участие в организации работы по пропаганде и развитию детского технического творчества. Динамика развития творческих объединений научно-технической направленности в количественных показателях (учащиеся/группы)		
	- на уровне предыдущего отчетного периода	2	
	- повысилась	3	
<i>2.3. Качество управления функционированием ОУ</i>			
1	Исполнительская дисциплина	3	
2	Контроль за использованием средств технического оснащения в кабинетах	2	
3	Участие в организации работы по привлечению внебюджетных средств, направленных на укрепление материально-технической базы.	3	
4	Участие в организации работы по повышению уровня оснащенности ОУ оборудованием, инвентарем и др., а также степени её новизны (составление технических заданий)	3	
5	Отсутствие нарушений сроков и качества исполнения поручений и распоряжений директора (в рамках профессиональной компетенции)	3	
<i>2.4. Качество управления развитием образовательного учреждения</i>			
1	Личное участие в организации и проведении мониторинга качества образовательной деятельности.	2	
2	Проявление инициативы, предложение инновационных идей, направленных на развитие ОУ, участие в работе по внедрению инновационных идей в образовательный и воспитательный процесс.	2	
3	Участие в организации работы по сетевому взаимодействию с ГБОУ, ГБДОУ	2	

4	Участие в работе по привлечению контингента, организации работы с заместителями директоров, воспитателями ГПД ОУ района, детскими домами, интернатами.	2	
5	Участие в создании современных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, творческих объединений, востребованных потребителями образовательных услуг (ОДОД, ВУД, ДПУ)	5	
6	Участие в жюри, экспертных группах, профессиональных советах и др.	2	
7	Личное участие в организации рекламных акций.	2	
8	Личное участие в организации работы по созданию расширению музейной экспозиции	3	
	<i>2.5. Эффективность управления финансами</i>		
1	Участие в организации работы по расширению платной образовательной сети (по результатам анализа ПОУ)	3	
	<i>2.6. Качество управления персоналом:</i>		
1	Отсутствие обоснованных обращений педагогов по поводу конфликтных ситуаций в рамках управленческой деятельности	3	
2	Личное участие в организации работы по своевременной аттестации педагогов и прохождению испытаний на соответствие должности. Личное участие в организации помощи в прохождении процедуры аттестации.	3	
3	Участие в организации работы по повышению квалификации педагогических работников, посещению РМО по направленности работы. Отсутствие педагогических работников, не прошедших курсы повышения квалификации или переподготовки.	4	
4	Организация работы ШМО, РМО, ГМО	2	
5	Участие в организации работы с молодыми специалистами, личное участие в организации и проведении мероприятий в рамках реализации плана работы с молодыми специалистами	2	
6	Организация работы, в том числе с использованием интернет - технологий, по привлечению в ОУ педагогических кадров, отсутствие педагогических вакансий	2	
7	Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:		
	-на уровне предыдущего отчетного периода	2	
	-повысилась в сравнении с предыдущим периодом	3	
	<b>ИТОГО</b>		

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ /Подпись/

С решением Комиссии ознакомлен (согласен / не согласен):

*нужное подчеркнуть*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*

**ОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ заместителя директора по АХР  
ГБОУ СОШ №188 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Героя Советского Союза Л.Г. Белоусова**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (ПЕРИОД)

№ п/п	Критерии	Макс. кол-во баллов	Фактич. кол-во баллов
	<b>Высокая эффективность и качество управления функционированием ОУ</b>		
1.	Эффективное руководство сотрудниками МОП по обеспечению оперативности выполнения ими заявок по устранению технических неполадок в помещениях и на территории образовательного учреждения	3-7	
2.	Четкое и своевременное выполнение поручений, распоряжений представителей администрации (в рамках своей компетенции)	3-7	
3.	Участие в организации работы по: 1) снабжению учреждения расходными материалами, рабочим инструментом и хоз. инвентарем, 2) повышению уровня оснащённости ОУ инженерным оборудованием, оргтехникой, с учетом степени её новизны.	2-3	
4.	Проявление инициативы, предложение и внедрение идей, направленных на совершенствование процесса эксплуатации оборудования и техники, содержания зданий и сооружений, благоустройства территории	1-2	
5.	Положительные результаты работы по обеспечению условий пожарной безопасности и охраны труда участников образовательного процесса	3-7	
6.	Высокое качество подготовки и организации проведения ремонтных работ	3-5	
7.	Положительные результаты инвентаризации нефинансовых активов: недостача и излишки в ходе инвентаризации активов не выявлены	3-6	
8.	Высокий уровень подготовки и своевременность сдачи учреждения к новому учебному году	5-10	
9.	Высокий уровень подготовки учреждения ко второму полугодью учебного года	2-4	
10.	Качественное ведение документации, журналов, разработка инструкций и памяток, своевременное предоставление служебных записок об устранении нарушений антитеррористической укреплённости здания, других технических неполадок и неисправностей	3-7	
11.	Соблюдение инструкций по действиям во время ЧС, инструкций по использованию КТС, систем АПС и СОУЭ, первичным средствам пожаротушения	3-7	
12.	Обеспечение экономии и соблюдение установленных лимитов использования топливно-энергетических ресурсов	1-3	
13.	Личное участие в хозяйственных работах ОУ, участие в которых не предусмотрено должностными обязанностями, вне своей компетентности	1-2	
14.	Участие в организации и реализации мероприятий, направленных на расширение социального партнерства	1-2	

15.	Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом, протоколом, дипломом или удостоверением (обучение на курсах, семинарах, в т.ч. дистанционных, и т.д.)	2-4	
16.	Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности за отчетный период – грамоты, благодарности (баллы суммируются)	5 за 1 грамоту (баллы суммируются)	
17.	Отсутствие случаев утраты имущества учреждения по вине работника	0-4	
18.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу по технической эксплуатации зданий и помещений	0-3	
19.	Отсутствие предписаний проверяющих и контролирующих органов по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений и территорий ОУ	0-3	
20.	Отсутствие травматизма участников образовательного процесса	0-2	
21.	Отсутствие обоснованных жалоб на нарушение завхозом профессиональной этики и нормы поведения в трудовом коллективе	0-2	
22.	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей обучающихся	0-2	
23.	Разъездной характер работы, с использованием личного автотранспорта	1-3	
24.	Наличие вредных (химических и бактериологических) факторов производственной среды, а именно: 1. запах краски в период проведения ремонтных работ, 2. запах хлорсодержащих и чистящих средств на складе, 3. наличие плесени, грибка, фекальных стоков, сырости в подвальных помещениях и т.д.	1-3	
<b>ИТОГО</b>			

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ /Подпись/

С решением Комиссии ознакомлен (согласен / не согласен):  
*нужное подчеркнуть*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись*

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ**  
**ГБОУ СОШ №188 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Героя Советского Союза Л.Г. Белоусова**  
**УСПЕШНОСТЬ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Схема расчета	Шкала оценивания
1.	Освоение обучающимися образовательных программ начального, основного, среднего общего образования	<b>П 1.1</b> Достижение метапредметных результатов освоения обучающимися образовательных программ начального, основного, среднего общего образования	Проверка учителем работ внешнего мониторинга (ВПР, ФГ и т.п.), включая итоговое сочинение. (Справка зам. дир.)	<b>3 балла за 1 проверку одного класса</b>
		<b>П 1.2</b> Достижение показателей предметной обученности	Количество учащихся, получивших оценки "4", "5" по итогам периода / общую численность обучающихся у данного учителя <b><i>по всем преподаваемым дисциплинам</i></b> <b>За I период</b> (сент.-дек.) учитываются <b>результаты II четверти</b> или <b>I полугодия.</b> <b>За II период</b> (январь-июнь) – <b>результаты за год.</b> <b><u>*В общую численность обучающихся не включаются дети, получившие н/а по уважительной причине, и дети, находящиеся на домашней форме обучения.</u></b> <b><u>Полученный результат умножить на коэфф. трудности предмета:</u></b> *математика, рус. яз.- <b>1,0</b> *начал. классы, ин. яз.- <b>0,9</b> *литература, физ., хим., информатика - <b>0,8</b> *история, обществ. - <b>0,7</b> ; *биолог, география - <b>0,6</b> *истории СПб, МХК - <b>0,5</b> *технология, музыка, физ-ра, ритмика, ИЗО, ОБЖ - <b>0,4</b>	<b>Мах балл = 5.</b> от 1 до 0,75 = 5 баллов; от 0,74 до 0,50 = 4 балла; от 0,49 до 0,35 = 3балла; от 0,34 до 0,20 = 2 балла; от 0,19 до 0,1 = 1 балл менее 0,01 = 0 баллов.
		<b>П 1.2.1</b> Уровень обеспечения	Количество разнообразных форм, обеспечивающих	<b>Мах балл = 5.</b>

		<p>возможности для формирования у обучающихся 1-х классов начальной школы оценочной самостоятельности</p>	<p>навык оценочной самостоятельности у обучающихся 1-х классов (все виды форм должны быть зафиксированы – описаны в поурочном планировании или ином учебно-методическом материале учителя).</p>	
		<p><b>П 1.3</b> Доля обучающихся, не освоивших образовательные программы начального, основного, среднего общего образования</p>	<p>Количество учащихся, получивших неудовлетворительную оценку по итогам периода / общую численность обучающихся  <b>За I период</b> (сент.- дек.) учитываются <b>результаты II четверти</b> или <b>I полугодия.</b>  <b>За II период</b> (янв.- июнь) – <b>результаты за год.</b></p>	<p><b>Мах балл = 5</b>  0 = 5 баллов;  от 0,001 до 0,01 = 4 балла  от 0,011 до 0,03 = 3 балла;  от 0,031 до 0,05 = 2 балла;  от 0,051 до 0,08=1 балл;  от 0,081 и выше = 0 баллов;  <b>**1 классы (при безотметочном обучении) = 5 баллов</b></p>
		<p><b>П 1.4 Результативность</b> учебной деятельности учителя по независимой внешней оценке выпускников начальной, основной и средней ступеней образования  (9-е - ОГЭ, 11-е классы –ЕГЭ и 4-е классы - итоговая ВПР)</p>	<p>Соотношение среднего балла всех учеников, сдававших экзамен ГИА или итоговую ВПР в 4-х классах, в классах данного учителя, со средним баллом ГИА по району.  <b>Результаты по предметам складываются.</b>  <b>Учитывается средний балл всех сдающих!</b>  <b>В случае отсутствия рейтинга по району, решение по среднему баллу принимает комиссия.</b>  <b>В случае объективного превышения максимального балла решение принимается комиссией индивидуально.</b></p>	<p><b>Мах балл - 40</b>  Средний суммарный балл сдающих ГИА и итоговую ВПР (4-е классы) выше или совпадает со средним по району – <b>10 баллов.</b></p>

		<p><b>П 1.5</b> Эффективность и регулярность контроля письменных работ учащихся. Систематическая проверка письменных работ</p>	<p>Количество баллов, соответствующих протарифицированным часам поклассной нагрузки (отдельно считать поклассную нагрузку в 9 – 11 классах), умноженное на <b>коэффициент сложности предмета</b>.</p> <p><b>Результаты по предметам складываются</b></p> <p><b><u>Повышающий коэффициент в 9 – 11 классах и для классных руководителей начальной школы – 2.</u></b></p> <p><b><u>Баллы могут сниматься с учетом служебных записок завучей по итогам проверки тетрадей.</u></b></p> <p><b><u>Количество баллов умножить на коэфф. трудности предмета:</u></b></p> <p>*математика, руск.яз. литер., начал. классы, - <b>1.0</b></p> <p>* ин.яз.- <b>0,9</b></p> <p>* физика, химия - <b>0,8</b></p> <p>*история, обществ., информатика - <b>0,7;</b></p> <p>*биолог, географ., МХК - <b>0,6</b></p> <p>*технология (черчение), ОБЖ - <b>0,4</b></p>	<p>Поклассная нагрузка:</p> <p>1 - 3 часа – 2 балла</p> <p>4 - 6 ч. – 4 балла</p> <p>7-9 ч. – 5 баллов</p> <p>10-13 ч. – 6 баллов</p> <p>14-17 ч. – 7 баллов</p> <p>18 – 22 ч. – 8 баллов</p> <p>23 – 26 ч. – 9 баллов</p> <p>27 – 30 ч. – 10 баллов</p> <p><b><u>Количество баллов умножить на коэфф. трудности предмета и повышающий коэффициент (9-11 кл. и кл.рук начальной школы)</u></b></p>
2.	<p>Позитивная динамика учебных и внеучебных достижений обучающихся (в школьных, районных, городских олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.п.), в исследовательской деятельности по предмету</p>	<p><b>П. 2.1</b> Количество обучающихся, занявших призовые места на предметных олимпиадах различного уровня (школьный, районный, городской, всероссийский и т.д.)</p>	<p>Наличие обучающихся - победителей или призеров Всероссийской предметной олимпиады.</p> <p><b><u>За исключением интернет олимпиад.</u></b></p> <p><b>Сведения учитываются по мере получения результата (официальный протокол, публикация результатов на сайте ВСОШ или ИМЦ, грамоты и дипломы)</b></p> <p><b>За I полугодие – результат на уровне района</b></p> <p><b>За II полугодие – региональный и всероссийский уровни</b></p>	<p><b>Макс балл = 50.</b></p> <p><b><i>Всероссийский уровень:</i></b></p> <p>Победитель = 30 баллов</p> <p>Призер = 20 баллов</p> <p><b><i>Региональный (городской) уровень:</i></b></p> <p>Победитель = 10 баллов</p> <p>Призер = 7 баллов</p> <p><b><i>Районный уровень:</i></b></p> <p>Победитель = 6 баллов,</p> <p>Призер = 4 балла.</p> <p><b><i>Школьный уровень:</i></b></p> <p>Победитель= 3 балла</p> <p>Призёр = 1 балл</p>
		<p><b>П 2.2</b> Степень вовлеченности обучающихся в научно-практические конференции, конкурсы, фестивали, смотры и т.п. различного уровня</p>	<p>Приказы, справка зам. директора, подтверждающая участие в мероприятии.</p>	<p>За участие в районных – 2 балла, городских -3 балла, всероссийских -5 баллов.</p>

	(районный, городской, всероссийский и т.д.)			
	<b>П 2.3</b> Количество обучающихся, занявших призовые места в научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п. различного уровня (районный, городской, всероссийский и т.д.)	Сертификаты, дипломы, грамоты участников, приказы, справка зам. директора, подтверждающая участие в мероприятии.	<b>Мах балл – 15</b> <b>*победители/призёры</b> школьный уровень – <b>3/2 балл</b> <b>*победители/призеры</b> районный уровень – <b>5/4 балла</b> <b>*победители/призеры</b> городской уровень - <b>6/7 балла</b> <b>*победители/призеры</b> всероссийский уровень /международный уровень – <b>10/9 баллов</b>	
	<b>П 2.4 Для начальной школы!</b> Доля обучающихся, занятых дополнительными видами и формами внеурочной деятельности в начальных классах образовательного учреждения	Справка зам. директора.	100 – 90% обучающихся – <b>5 баллов</b> ; 89 – 60% обучающихся – <b>4 балла</b> ; 59 – 50% обучающихся – <b>3 балла</b> ;	
<b>3.</b>	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	<b>П 3.1</b> Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях и пр. <b>в статусе докладчика. ПРОВОДИМЫХ НЕ НА КОММЕРЧЕСКОЙ ОСНОВЕ.</b>	Документальное подтверждение участия в конференции соответствующего уровня в <b><u>статусе докладчика.</u></b>	<b>Мах балл = 5 баллов в статусе докладчика</b> <b>*международный уровень участия = 5 баллов</b> <b>*всероссийский уровень = 4 балла;</b> <b>*городской уровень = 3 балла;</b> <b>*районный уровень = 2 балла;</b>
		<b>П 3.2</b> Представление собственного профессионального опыта на уровне школы (выступления на педсоветах, заседаниях МО).	Участие в <b><u>статусе докладчика.</u></b>  Оценивается администрацией	<b>Мах балл = 10 баллов в статусе докладчика</b> школьный уровень – <b>МО – 1 балл</b> <b>Педсовет – 2 балла</b>
		<b>П 3.3</b> Участие педагога в методической работе.	<b><u>Для начальной школы!</u></b> Составление заданий в начальной школе для олимпиад школьного уровня. (Справка председателя МО)	<b>1 балл</b>
		<b>П 3.3.1</b> Участие педагога в	<b><u>Для средней и старшей школы!</u></b>	<b>1 балл</b>

	методической работе.	Организация и проверка всех школьных предметных олимпиад. (Справка председателя МО)	
	<b>П 3.4</b> Участие педагога в подготовке, организации и проведении школьных предметных недель во внеурочное время.	Составление заданий и организация школьных предметных недель, степень вовлеченности учеников. (Справка председателя МО, наличие плана предметной недели.)	<b>1 балл</b>
	<b>П 3.5</b> Обучение на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	Свидетельства, сертификаты, свидетельствующие о <b>результате</b> повышения квалификации учителя.	<b>Макс балл = 5 баллов</b> обучение на курсах повышения квалификации или переподготовки: *курсы от 16 до 24 час. - 1 балл; *курсы 25- 36 часов – 2 балла; *курсы 72 часа – 3 балла; *курсы 108 и более часов – 4 балла
	<b>П 3.6</b> Наличие методических разработок и публикаций на сайте школы.	Публикации методических разработок на сайте школы <b>Публикации размещаются в разделе сайта Научно-методическая работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Педагогическая лаборатория</li> <li>• Опытно-экспериментальная работа</li> <li>• Методические материалы</li> </ul>	<b>2 балла – 1 публикация</b>
	<b>П 3.7</b> Участие в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни).	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (I, II, III место) в профессиональных конкурсах разных уровней -районных -городских -всероссийских <b>При участии в долгосрочных конкурсах педагогического мастерства баллы за участие начисляются в течение всего года.</b>  <b>Краткосрочные городские конкурсы оцениваются 1-5 баллов по справкам зам. директора.</b>	<b>Макс балл =10 баллов</b> <b>(для долгосрочных конкурсов педагогического мастерства)</b>  <b>Всероссийский уровень</b> <b>(организованные Мин. обр. РФ)</b> 1 место = 10 баллов 2\3 место = 8 баллов лауреат = 7 баллов участник = 5 баллов <b>Городской уровень</b> 1 место = 7 баллов 2\3 место = 6 баллов лауреат = 5 баллов Участник = 4 балла

				<b>Районный уровень</b> 1 место = 6 баллов 2\3 место = 4 балла участник = 3 балла <b>(с сентября по август)</b>
		<b>П 3.8</b> Участие в инновационной деятельности, проведение открытых уроков, мастер-классов (на мероприятиях проводимых не на коммерческой основе).	Документально подтвержденные данные о проведенном мероприятии. Баллы суммируются по каждому мероприятию, но не более макс. балла.	<b>Открытые уроки и мастер-классы, представление инновационного продукта:</b> школьный уровень – <b>3 балла</b> районный уровень – <b>5 баллов</b> городской уровень - <b>7 баллов</b> всероссийский уровень – <b>10 баллов</b>
		<b>П 3.9</b> Реализация проектной деятельности	Справка председателя МО /завуча начальной школы / методиста средней школы.	<b>1-3 балла</b>
<b>4.</b>	Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста	<b>П 4.1</b> Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)	Приказ директора школы	<b>1 балл</b>
		<b>П 4.2</b> Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников образовательного учреждения	Результативность работы учителя как председателя методического объединения. Своевременное и правильное оформление необходимой документации, регулярное проведение заседаний МО, своевременная сдача отчетов по итогам четвертей и года. (По решению комиссии)	<b>Балл 1-5</b> Работа ведется качественно без замечаний с учетом объема работ – <b>5 баллов</b>
<b>5.</b>	Участие в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации	<b>П 5.</b> Наличие документа, подтверждающего прохождение независимой оценки профессиональной квалификации	Участие в профессиональном тестировании. (По решению комиссии)	<b>1-5 баллов</b>
<b>6.</b>	Ведение документации	<b>П 6.</b> Своевременное и качественное ведение необходимой документации.	Справка зам. директора.	<b>2 балла</b>
<b>7.</b>	Обеспечение доступности	<b>П 7.1</b> Работа с детьми с особыми потребностями в	Справка зам. директора о частоте посещений и количестве уроков.	<b>2-5 баллов</b>

качественного образования	образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья), обучающимися на дому <b><u>по месту жительства.</u></b>		
	<b>П 7.2</b> Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности в обучении.	Наличие программы обучения.	<b>5 баллов</b>
	<b>П 7.3</b> Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей "группы риска". Степень вовлеченности слабоуспевающих учеников и учеников из "группы риска" в работу.	Предоставлять планы индивидуальной работы с учениками «группы риска» каждую четверть.	<b>2 балла за каждого ученика</b>

### ПОНИЖАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ – ЗА НЕДОБРОСОВЕСТНОЕ ОТНОШЕНИЕ К СЛУЖЕБНЫМ ОБЯЗАННОСТЯМ

<b>П8</b>	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Наличие (отсутствие) <b>обоснованных</b> жалоб со стороны родителей (законных представителей обучающихся) и/или обучающихся на характер деятельности учителя.		Наличие жалоб = <b>(-5) – (-10) баллов.</b>
<b>П9</b>	Несвоевременное и некачественное заполнение электронных журналов	Баллы снимаются по решению администрации школы (справка заместителя директора)	Оформление электронных журналов	Наличие замечаний = <b>(-2) – (-10) баллов</b>
<b>П10</b>	Наличие взысканий со стороны администрации школы (замечание, выговор)	Баллы снимаются при наличии приказа директора школы		<b>(-5) – (-15) баллов</b>
<b>П11</b>	Несвоевременная сдача отчетности, неправильное оформление отчетов	Справка заместителя директора	По итогам I полугодия и года	<b>(-1) – (-5) баллов</b>
<b>П12</b>	Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Справка заместителя директора, лист регистрации		<b>(-2) за каждое замечание</b>

<b>П13</b>	Несвоевременная сдача классными руководителями документации, касающейся сведений о количестве учащихся, получающих льготное питание	Справка лица, ответственного за льготное питание в школе		Наличие замечания – (-2) балла за каждое замечание
<b>П14</b>	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности (отсутствие травм)	Справка заместителя директора (по результатам служебного расследования)		Наличие травм – (-2) балла

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результативности профессиональной деятельности учителя ГБОУ СОШ №188**

(фамилия, имя, отчество работника, предмет)

за период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Макс балл	Расчет показателя, расшифровка расчетов оценочных баллов (заполняется работником)	Количество баллов (заполняется работником)	Итоговый оценочный балл (заполняется Комиссией)	Обоснование (заполняется Комиссией в случае снижения оценочных баллов)
<b>Критерий (К1): Успешность и результативность деятельности</b>						
<b>П 1</b>	<b>1.1</b>	Проверка учителем работ внешнего мониторинга (ВПР, ФГ...), включая итоговое сочинение. (Справка зам. дир.)	<b>3 x N</b>			
	<b>1.2</b>	Доля обучающихся, получивших по предмету за период «4» и «5».	<b>5</b>			
	<b>1.2.1</b>	Количество разнообразных форм, обеспечивающих навык оценочной самостоятельности у обучающихся 1-х классов.	<b>5</b>			
	<b>1.3</b>	Доля обучающихся, получивших по предмету за период оценку «неудовлетворительно».	<b>5</b>			
	<b>1.4</b>	Соотношение среднего балла всех учеников, сдававших экзамен ГИА или итоговую ВПР в 4-х классах, в классах данного учителя, со средним баллом ГИА по району (или со средним баллом, установленным комиссией, если районный рейтинг не публиковался)	<b>40</b>			
	<b>1.5</b>	Систематическая проверка письменных работ .				
<b>П 2</b>	<b>2.1</b>	Количество обучающихся, занявших призовые места на предметных олимпиадах различного уровня.	<b>50</b>			
	<b>2.2</b>	Степень вовлеченности обучающихся в научно-практические конференции, конкурсы, фестивали, смотры и т.п. различного уровня.				
	<b>2.3</b>	Количество обучающихся, занявших призовые места в научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п. различного уровня.	<b>15</b>			

	<b>2.4</b>	<b>Для начальной школы</b> Доля обучающихся, занятых дополнительными видами и формами внеурочной деятельности в начальных классах образовательного учреждения.	<b>5</b>				
<b>П 3</b>	<b>3.1</b>	Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, пр. в статусе докладчика. <b>проводимых не на коммерческой основе!!!</b>	<b>5</b>				
	<b>3.2</b>	Представление собственного профессионального опыта на уровне школы.	<b>10</b>				
	<b>3.3</b>	<b>Начальная школа</b> Участие педагога в методической работе (составление заданий для олимпиад школьного уровня)	<b>1</b>				
	<b>3.3</b>	<b>Средняя и старшая школа</b> Участие педагога в методической работе (организация и проверка всех школьных предметных олимпиад)	<b>1</b>				
	<b>3.4</b>	Участие педагога в подготовке, организации и проведении школьных предметных недель во внеурочное время.	<b>1</b>				
	<b>3.5</b>	Обучение на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	<b>5</b>				
	<b>3.6</b>	Наличие методических разработок и публикаций на сайте школы.	<b>2 x №</b>				
	<b>3.7</b>	Участие в инновационной деятельности, проведение открытых уроков, мастер-классов (на мероприятиях проводимых не на коммерческой основе).					
	<b>3.8</b>	Реализация проектной деятельности.	<b>1</b>				
<b>П 4</b>	<b>4.1</b>	Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество).	<b>1</b>				
	<b>4.2</b>	Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников образовательного учреждения.	<b>1 – 5</b>				
<b>П 5</b>	<b>5</b>	Своевременное и качественное ведение необходимой документации, накапливаемость отметок и т.д.	<b>0 – 5</b>				
<b>П 6</b>	<b>6.1</b>	Работа с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья), обучающимися на дому <b>по месту жительства.</b>	<b>2 – 5</b>				
	<b>6.2</b>	Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки	<b>5</b>				

	детей, проявляющих выдающиеся способности в обучении.					
<b>6.3</b>	Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей "группы риска". Степень вовлеченности слабоуспевающих учеников и учеников из "группы риска" в работу.	<b>2 x №</b>				
	<b>ИТОГО по критерию К1</b>					
<b>Критерий (К2): Понижающие коэффициенты за недобросовестное отношение к служебным обязанностям</b>						
<b>П 7</b>	Наличие (отсутствие) <b>обоснованных</b> жалоб со стороны родителей на характер деятельности учителя	<b>(-5) – (-10)</b>				
<b>П 8</b>	Несвоевременное и некачественное заполнение электронных журналов	<b>(-2) – (-10)</b>				
<b>П 9</b>	Наличие взысканий со стороны администрации школы	<b>(-5) – (-15)</b>				
<b>П 10</b>	Несвоевременная сдача отчетности, неправильное оформление отчетов	<b>(-1) – (-5)</b>				
<b>П 11</b>	Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка	<b>-2 за каждое замечание</b>				
<b>П 12</b>	Несвоевременная сдача классными руководителями документации, касающейся сведений о количестве учащихся, получающих льготное питание	<b>-2 за каждое замечание</b>				
<b>П 13</b>	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности (отсутствие травм)	<b>-2</b>				
	<b>ИТОГО по критерию К2</b>					
	<b>Общее количество баллов:</b>					

**Председатель комиссии:** Семакина М.А. \_\_\_\_\_ /Подпись/

С решением Комиссии ознакомлен (согласен / **не согласен**): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*нужное подчеркнуть* ФИО подпись

**Расчет коэффициентов П 1.2 и П 1.3.**  
**Учитель предметник / Учитель начальной школы**

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Предмет (ы) \_\_\_\_\_

Коэффициент трудности предмета К = \_\_\_\_\_

№ пп	класс	предмет	количество	количество	количество
			учеников	«4, 5»	«2»
			А	В	С
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

1.  $V/A \times K = П\ 1.2 =$  \_\_\_\_\_

2.  $C/A =$  \_\_\_\_\_

$П\ 1.3 =$  \_\_\_\_\_

**Расчет коэффициента П 1.5 - Систематическая проверка письменных работ**  
**Учитель предметник / Учитель начальной школы**

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Предмет (ы) \_\_\_\_\_

	Предмет	Часы поклассной нагрузки	Балл в соответствии с нагрузкой	Коэффициент трудности предмета	Итог для 2-8 классов	Повышающий коэффициент для 9 – 11 классов	Итог для 9 – 11 классов	Общий суммарный балл П5
2-8 классы								
9 – 11 классы								

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА ГПД  
ГБОУ СОШ №188 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Героя Советского Союза Л.Г. Белоусова  
УСПЕШНОСТЬ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Показатели	Критерии	Подтверждающие документы	Шкала оценивания
<b>П 1</b>	Результативность презентации собственной деятельности. Участие в конкурсах профессионального мастерства.	Уровень и статус участия педагога ГПД в профессиональных конкурсах	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (I, II, III место) в профессиональных конкурсах разных уровней -районных -городских -всероссийских  <b>При участии в долгосрочных конкурсах педагогического мастерства баллы за участие начисляются в течение всего года.</b>  <b>Краткосрочные городские конкурсы оцениваются 1-5 баллов по справкам зам. директора.</b>	<b>Мах балл =10 баллов (для долгосрочных конкурсов педагогического мастерства)</b> <b>Всероссийский уровень (организованные Мин. обр. РФ)</b> 1 место = 10 баллов 2\3 место = 8 баллов лауреат = 7 баллов участник = 5 баллов <b>Городской уровень</b> 1 место = 7 баллов 2\3 место = 6 баллов лауреат = 5 баллов Участник = 4 балла <b>Районный уровень</b> 1 место = 6 баллов 2\3 место = 4 балла участник = 3 балла <b>(с сентября по август)</b>
<b>П 2</b>	Презентация методической деятельности. Распространение передового педагогического опыта (выступление на конференциях, семинарах, круглых столах и т.п., мастер-классы, открытые уроки)	Представление собственного педагогического опыта на конференциях, семинарах и т. п. мероприятиях различного уровня, <b>ПРОВОДИМЫХ НЕ НА КОММЕРЧЕСКОЙ ОСНОВЕ</b>	Документальное подтверждение участия в конференции соответствующего уровня <b>в статусе докладчика</b>	<b>МАХ балл = 5 баллов</b> Международный уровень = 5 баллов Всероссийский уровень = 4 балла Городской уровень = 3 балла Районный уровень = 2 балла
<b>П 3</b>	Уровень презентаций методической деятельности на уровне школы.	Представление собственного педагогического опыта на уровне школы (выступления	Участие <b>в статусе докладчика, оценивается администрацией</b>	<b>Мах балл = 10 баллов в статусе докладчика школьный уровень – МО – 1 балл</b>

		на педсоветах, заседаниях МО)		<b>Педсовет – 2 балла</b>
<b>П 4</b>	Обучение по программам, способствующим повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагога ГПД	Уровень программы повышения квалификации или профессиональной подготовки	Свидетельства, сертификаты, свидетельствующие о <b>результате</b> повышения квалификации педагога ГПД.	<b>Мах балл = 5 баллов</b> обучение на курсах повышения квалификации или переподготовки: <b>*курсы от 16 до 24 час. - 1 балл;</b> <b>*курсы 25- 36 часов – 2 балла;</b> <b>*курсы 72 часа – 3 балла;</b> <b>*курсы 108 и более часов – 4 балла</b>
<b>П 5</b>	Степень готовности педагога к обобщению и распространению передового (в т. ч. собственного) педагогического опыта	Уровень вид и периодичность (частота) проведения мастер-классов, открытых уроков	Документально подтвержденные данные о проведенном мероприятии. Баллы суммируются по каждому мероприятию	<b>МАХ балл = 10 баллов</b> Публикации в СМИ ( <b>не на коммерческой основе</b> ) – 2 балла Мастер-классы – 3 балла Открытые мероприятия: Школьный уровень – 2 балла Районный уровень – 3 балла Городской уровень – 4 балла
<b>П 6</b>	Вклад в развитие образовательного учреждения, способствующий повышению его имиджа, осуществление связей со средствами массовой информации в районе и городе для освещения достижений школы.	Публикация методических разработок на сайте школы, публикации о школе в официальных печатных изданиях. Благодарности в адрес школы (на имя директора)	Служебные записки заместителей директора школы, скриншоты, документально подтвержденные данные о публикации. Баллы суммируются по каждому мероприятию, но не более максимального балла	<b>МАХ балл = 10 баллов</b> Публикация на сайте школы – 2 балла Публикации в печатном издании на уровне города, региона ( <b>не на коммерческой основе</b> ) – 4 балла Благодарность – 1 балл
<b>П 7</b>	Подготовка детей к различным конкурсам (шашки, шахматы и т.д.)	Степень участия детей в конкурсах и результативность	Сертификаты, дипломы, грамоты участников, приказы, справка зам. директора, подтверждающая участие в мероприятии.	<b>Мах балл – 10</b> <b>*победители/призеры районный уровень – 2 балла</b> <b>*победители/призеры городской уровень - 3 балла</b> статус участника (независимо от уровня) – 1 балл <b>Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от</b>

				<b>результативности участия</b>
<b>П 8</b>	Своевременное и качественное ведение необходимой документации		Справка зам. директора.	2 балла
<b>П 9</b>	Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей или обучающихся	Справка зам. директора	3 баллов
<b>П10</b>	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	Отсутствие травматизма	Справка зам. директора	5 баллов

**ПОНИЖАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ ЗА НЕДОБРОСОВЕСТНОЕ ОТНОШЕНИЕ К СЛУЖЕБНЫМ ОБЯЗАННОСТЯМ**

<b>П11</b>	Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями	Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей или обучающихся на характер деятельности	Справка зам. директора	- 5 баллов
<b>П12</b>	Наличие взысканий со стороны администрации школы (замечание, выговор)		Баллы снимаются при наличии приказа директора школы	(-5)- (-15) баллов
<b>П13</b>	Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Наличие замечаний	Справка зам. директора, лист регистрации	-2 балла за каждое замечание
<b>П14</b>	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	Наличие травматизма	Справка зам. директора (по результатам служебного расследования)	-2 балла

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результативности профессиональной деятельности педагога ГПД**  
**ГБОУ СОШ №188**

(фамилия, имя, отчество работника, класс)

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Макс балл	Расчет показателя, расшифровка расчетов оценочных баллов (заполняется работником)	Количество баллов (заполняется работником)	Итоговый оценочный балл (заполняется Комиссией)	Обоснование (заполняется Комиссией в случае снижения оценочных баллов)
<b>Критерий (К1): Успешность и результативность деятельности</b>						
П 1	Результативность презентации собственной деятельности. Участие в конкурсах профессионального мастерства.	0 - 10				
П 2	Презентация методической деятельности. Распространение передового педагогического опыта (выступление на конференциях, семинарах, круглых столах и т.п., мастер-классы, открытые уроки)	0 - 5				
П 3	Уровень презентаций методической деятельности на уровне школы.	0 - 10				
П 4	Обучение по программам, способствующим повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагога ГПД	0 - 5				
П 5	Степень готовности педагога к обобщению и распространению передового (в т. ч. собственного) педагогического опыта	0 - 10				
П 6	Вклад в развитие образовательного учреждения, способствующий повышению его имиджа, осуществление связей со средствами массовой информации в районе и городе для освещения достижений школы.	0 - 10				
П 7	Подготовка детей к различным конкурсам (шашки, шахматы и т.д.)	0 - 10				
П 8	Своевременное и качественное ведение необходимой документации	2				
П 9	Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями	3				
П 10	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	5				
	<b>ИТОГО по критерию К1</b>					
<b>Критерий (К2): Понижающие коэффициенты за недобросовестное отношение к служебным обязанностям</b>						

<b>П 11</b>	Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями	<b>-5</b>				
<b>П 12</b>	Наличие взысканий со стороны администрации школы (замечание, выговор)	<b>(-5) – (-15)</b>				
<b>П 13</b>	Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка	<b>-2 за каждое замечание</b>				
<b>П 14</b>	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	<b>-2</b>				
	<b>ИТОГО по критерию К2</b>					
	<b>Общее количество баллов:</b>					

**Председатель комиссии:** Семакина М.А. \_\_\_\_\_ /Подпись/

С решением Комиссии ознакомлен (согласен / **не согласен**): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*нужное подчеркнуть* ФИО подпись

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результативности профессиональной деятельности учителя-логопеда**  
**ГБОУ СОШ №188**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество работника, класс)

за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Макс балл	Расчет показателя, расшифровка расчетов оценочных баллов (заполняется работником)	Количество баллов (заполняется работником)	Итоговый оценочный балл (заполняется Комиссией)	Обоснование (заполняется Комиссией в случае снижения оценочных баллов)
<b>Критерий (К1): Успешность и результативность деятельности</b>						
<b>П 1</b>	Наличие стабильных результатов коррекции речевого и психического развития учащихся	<b>0-5</b>				
<b>П2</b>	Сохранность критингента	<b>0 - 5</b>				
<b>П 3</b>	Увеличение объема работы за счет увеличения количества обслуживаемых детей	<b>0-5</b>				
<b>П 4</b>	Степень выравнивания уровня знаний учащихся по русскому языку и чтению (динамика учебной успешности)	<b>0-10</b>				
<b>П 5</b>	Эффективность и регулярность контроля письменных работ учащихся	<b>0-10</b>				
<b>П 6</b>	Обучение по программам, способствующим повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагога.	<b>0-5</b>				
<b>П 7</b>	Уровень презентаций методической деятельности учителя	<b>0-5</b>				
<b>П8</b>	Уровень презентаций методической деятельности учителя на уровне школы	<b>0-10</b>				
<b>П 9</b>	Результативность презентации собственной педагогической деятельности	<b>0-10</b>				
<b>П10</b>	Степень готовности учителя к обобщению и распространению передового ( в т.ч. собственного) педагогического опыта	<b>0-10</b>				
<b>П11</b>	Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности за отчетный период	<b>0-5</b>				
<b>П12</b>	Вклад учителя-логопеда в развитие образовательного учреждения, способствующий повышению его имиджа	<b>0-10</b>				

		<b>ИТОГО по критерию К1</b>				
<b>Критерий (К2): Понижающие коэффициенты за недобросовестное отношение к служебным обязанностям</b>						
<b>П 13</b>	Наличие (отсутствие) <b>обоснованных</b> жалоб со стороны родителей или обучающихся на характер деятельности учителя	<b>-5 – (-10)</b>				
<b>П 14</b>	Несвоевременное и некачественное заполнение электронных журналов	<b>0 –(-10)</b>				
<b>П 15</b>	Наличие взысканий со стороны администрации школы (замечание, выговор)	<b>0 – (-15)</b>				
<b>П 16</b>	Правильность и своевременность сдачи отчетности	<b>0 – (-5)</b>				
<b>П 17</b>	Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка	<b>0 – (-2)</b> <b>за</b> <b>каждое</b> <b>замечание</b>				
<b>П 18</b>	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе (отсутствие травм)	<b>0 – (-2)</b>				
		<b>ИТОГО по критерию К2</b>				
		<b>Общее количество баллов:</b>				

**Председатель комиссии:** Семакина М.А. \_\_\_\_\_ /Подпись/

С решением Комиссии ознакомлен (согласен / **не согласен**): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*нужное подчеркнуть* ФИО подпись

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результативности профессиональной деятельности педагога-психолога**  
**ГБОУ СОШ №188**

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество работника, класс)

за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Макс балл	Расчет показателя, расшифровка расчетов оценочных баллов (заполняется работником)	Количество баллов (заполняется работником)	Итоговый оценочный балл (заполняется Комиссией)	Обоснование (заполняется Комиссией в случае снижения оценочных баллов)
<b>Критерий (К1): Успешность и результативность деятельности</b>						
П 1	Динамика улучшения показателей учащихся с трудностями эмоционального развития	<b>0 - 5</b>				
П 2	Участие в организации и проведении родительских лекториев, других массовых мероприятий для родителей	<b>0 - 10</b>				
П 3	Результативность презентации собственной педагогической деятельности. Участие в конкурсах профессионального мастерства	<b>0 - 10</b>				
П 4	Степень готовности педагога к обобщению и распространению передового ( в т.ч. собственного) педагогического опыта	<b>0 -10</b>				
П 5	Уровень презентаций методической деятельности педагога	<b>0 -10</b>				
П6	Уровень презентаций методической деятельности педагога на уровне школы	<b>0 - 10</b>				
П 7	Обучение по программам, способствующим повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагога.	<b>0 - 5</b>				
П 8	Применение в работе собственных авторских методик и технологий	<b>0 - 5</b>				
П9	Организация совместной деятельности с медицинскими службами района	<b>0 - 10</b>				
П 10	Посещение с обучающимися мероприятий профориентационной, профилактической направленности районного и городского уровней. Сбор данных о поступлении выпускников.	<b>0 - 10</b>				
П11	Помощь родителям в смене образовательного маршрута обучающегося.	<b>0 - 5</b>				

П 12	Руководство или участие в социальных службах образовательной организации, существующих на основании действующего законодательства и Устава школы	0 - 5				
П 13	Вклад педагога в развитие образовательного учреждения, способствующий повышению его имиджа	0 - 10				
<b>ИТОГО по критерию К1</b>						
<b>Критерий (К2): <u>Понижающие коэффициенты – за недобросовестное отношение к служебным обязанностям</u></b>						
П 14	Наличие (отсутствие) <b>обоснованных</b> жалоб со стороны родителей или обучающихся на характер деятельности учителя	-5 – (-10)				
П 15	Наличие взысканий со стороны администрации школы (замечание, выговор)	0 – (-15)				
П 16	Правильность и своевременность сдачи отчетности	0 – (-5)				
П 17	Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка	0 – (-2) за каждое замечание				
П 18	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе (отсутствие травм)	0 – (-2)				
<b>ИТОГО по критерию К2</b>						
<b>Общее количество баллов:</b>						

**Председатель комиссии:** Семакина М.А. \_\_\_\_\_ /Подпись/

С решением Комиссии ознакомлен (согласен / **не согласен**): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*нужное подчеркнуть* ФИО подпись

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результативности профессиональной деятельности социального педагога**  
**ГБОУ СОШ №188**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество работника, класс)

за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Макс балл	Расчет показателя, расшифровка расчетов оценочных баллов (заполняется работником)	Количество баллов (заполняется работником)	Итоговый оценочный балл (заполняется Комиссией)	Обоснование (заполняется Комиссией в случае снижения оценочных баллов)
<b>Критерий (К1): Успешность и результативность деятельности</b>						
П 1	Уменьшение количества несовершеннолетних учащихся, состоящих на учете в правоохранительных органах, без учета вновь прибывших.	<b>0 - 5</b>				
П 2	Участие в организации и проведении родительских лекториев, других массовых мероприятий для родителей	<b>0 - 10</b>				
П 3	Результативность презентации собственной педагогической деятельности – участие в конкурсах педагогического мастерства	<b>0-10</b>				
П 4	Уровень презентаций методической деятельности педагога	<b>0 - 5</b>				
П5	Уровень презентаций методической деятельности педагога на уровне школы	<b>0-10</b>				
П 6	Обучение по программам, способствующим повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагога.	<b>0 - 5</b>				
П 7	Вклад педагога в развитие образовательного учреждения, способствующий повышению его имиджа	<b>0 - 10</b>				
П 8	Проведение профориентационной работы с детьми гр. риска	<b>0 - 10</b>				
П9	Организация внеурочной деятельности учащихся	<b>0 - 5</b>				
П 10	Помощь родителям по смене образовательного маршрута обучающегося	<b>0 - 10</b>				
П11	Руководство или участие в социальных службах ОУ	<b>0-5</b>				
	<b>ИТОГО по критерию К1</b>					
<b>Критерий (К2): <u>Понижающие коэффициенты – за недобросовестное отношение к служебным обязанностям</u></b>						
П 12	Наличие (отсутствие) <b>обоснованных</b> жалоб со стороны родителей или обучающихся на характер деятельности учителя	<b>-5 – (-10)</b>				

П 13	Наличие взысканий со стороны администрации школы (замечание, выговор)	0 – (-15)				
П 14	Правильность и своевременность сдачи отчетности	0 – (-5)				
П15	Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка	0 – (-2) за каждое замечание				
П 16	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе (отсутствие травм)	0 – (-2)				
	<b>ИТОГО по критерию К2</b>					
	<b>Общее количество баллов:</b>					

Председатель комиссии: Семакина М.А. \_\_\_\_\_ /Подпись/

С решением Комиссии ознакомлен (согласен / **не согласен**): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*нужное подчеркнуть* ФИО подпись

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результативности профессиональной деятельности педагога-организатора**  
**ГБОУ СОШ №188**

(фамилия, имя, отчество работника, класс)

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Макс балл	Расчет показателя, расшифровка расчетов оценочных баллов (заполняется работником)	Количество баллов (заполняется работником)	Итоговый оценочный балл (заполняется Комиссией)	Обоснование (заполняется Комиссией в случае снижения оценочных баллов)
<b>Критерий (К1): Успешность и результативность деятельности</b>						
П 1	Проведение мероприятий районного и городского уровня.	<b>0 - 10</b>				
П 2	Участие в мероприятиях районного, городского, всероссийского/международного уровня.	<b>0 - 10</b>				
П 3	Результативность презентации собственной деятельности. Участие в конкурсах профессионального мастерства	<b>0 - 10</b>				
П 4	Распространение передового педагогического опыта (выступление на конференциях, семинарах, круглых столах и т.п., мастер-классы, открытые уроки)	<b>0 - 5</b>				
П5	Уровень презентаций методической деятельности на уровне школы.	<b>0 - 10</b>				
П 6	Наличие воспитанников – призеров, победителей конкурсов, соревнований, конференций	<b>0 - 10</b>				
П 7	Обучение по программам, способствующим повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагога-организатора.	<b>0 - 5</b>				
П8	Вклад в развитие ОУ, способствующий повышению его имиджа, осуществление связей со СМИ в районе и городе для освещения достижений школы.	<b>0 - 10</b>				
П 9	Вовлеченность детей групп риска в массовые мероприятия школьного, районного, городского уровня	<b>0 - 10</b>				

<b>ИТОГО по критерию К1</b>						
<b>Критерий (К2): Понижающие коэффициенты – за недобросовестное отношение к служебным обязанностям</b>						
<b>П 12</b>	Наличие (отсутствие) <b>обоснованных</b> жалоб со стороны родителей или обучающихся на характер деятельности учителя	<b>-5 – (-10)</b>				
<b>П 13</b>	Наличие взысканий со стороны администрации школы (замечание, выговор)	<b>0 – (-15)</b>				
<b>П 14</b>	Правильность и своевременность сдачи отчетности	<b>0 – (-5)</b>				
<b>П 15</b>	Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка	<b>0 – (-2) за каждое замечание</b>				
<b>П 16</b>	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе (отсутствие травм)	<b>0 – (-2)</b>				
<b>ИТОГО по критерию К2</b>						
<b>Общее количество баллов:</b>						

**Председатель комиссии:** Семакина М.А. \_\_\_\_\_ /Подпись/

С решением Комиссии ознакомлен (согласен / **не согласен**): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*нужное подчеркнуть* ФИО подпись

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ педагога ОДОД, педагога ВУД (без дополнительной нагрузки)  
ГБОУ СОШ №188 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Героя Советского Союза Л.Г. Белоусова (с января 2022)  
УСПЕШНОСТЬ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Показатели	Критерии	Подтверждающие документы	Шкала оценивания
<b>П1</b>	Степень вовлеченности обучающихся во <b>внеклассные мероприятия, конкурсы, спортивные соревнования.</b>	Участие детей в школьных, районных, городских, всероссийских, международных мероприятиях.	Дипломы, сертификаты, грамоты, благодарности по факту участия и результату	<b>Мах балл – 15</b> *победители школьный уровень – <b>1 балл</b> *победители/призеры районный уровень – <b>3/2 балла</b> *победители/призеры городской уровень - <b>5/4 балла</b> *победители/призеры всероссийский уровень/международный уровень – <b>10/8 баллов</b> За участие в городских, всероссийских, международных мероприятиях без завоеванных мест – <b>1 балл</b>
<b>П2</b>	Организация исследовательской и проектной деятельности		Планы работы, программы, сертификаты, дипломы, наличие положений.	<b>3 балла</b>
<b>П3</b>	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта	Представление собственного профессионального опыта на конференциях, семинарах и т.п. мероприятиях различного уровня, <b>ПРОВОДИМЫХ НЕ НА КОММЕРЧЕСКОЙ ОСНОВЕ.</b>	Документальное подтверждение участия в конференции соответствующего уровня в <b><u>статусе докладчика.</u></b>	<b>Мах балл = 5 баллов в статусе докладчика</b> международный уровень участия = <b>5 баллов</b> всероссийский уровень = <b>4 балла</b> ; городской уровень = <b>3 балла</b> ; районный уровень = <b>2 балла</b> ;
<b>П4</b>	Результативность презентаций и методической деятельности учителя на уровне школы	Представление собственного педагогического опыта на уровне школы (выступления на педсоветах, заседаниях МО)	Участие в статусе докладчика, <b>оценивается администрацией</b>	<b>Мах балл = 10 баллов в статусе докладчика школьный уровень –</b> <b>МО – 1 балл</b> <b>Педсовет – 2 балла</b>

<b>П5</b>	Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Уровень и статус участия педагога в профессиональных конкурсах	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (I, II, III место) в профессиональных конкурсах разных уровней -районных -городских -всероссийских <b>При участии в долгосрочных конкурсах педагогического мастерства баллы за участие начисляются в течение всего года.</b> <b>Краткосрочные городские конкурсы оцениваются 1-5 баллов по справкам зам. директора.</b>	<b>Мах балл =10 баллов (для долгосрочных конкурсов пед. мастерства) Всероссийский уровень (организованные Мин. обр. РФ)</b> 1 место = 10 баллов 2\3 место = 8 баллов лауреат = 7 баллов участник = 5 баллов <b>Городской уровень</b> 1 место = 7 баллов 2\3 место= 6 баллов лауреат = 5 баллов Участник = 4 балла <b>Районный уровень</b> 1 место = 6 баллов 2\3 место = 4 балла участник = 3 балла (с сентября по август)
<b>П6</b>	Степень готовности педагога к обобщению и распространению передового (в т.ч. собственного) педагогического опыта	Уровень, вид и периодичность (частота) проведения мастер классов, открытых уроков	Документально подтвержденные данные о проведенном мероприятии или публикации. Баллы суммируются по каждому мероприятию, но не более макс. балла	<b>Мах балл = 10 баллов</b> Публикации в печатном издании на уровне города, региона ( <u>не на коммерческой основе</u> )– 4 балла <b>Открытые уроки и мастер-классы, представление инновационного продукта:</b> школьный уровень – 2 балла районный уровень – 3 балла городской уровень – 4 балла всероссийский уровень – 10 баллов Публикации методических разработок на сайте школы – 2 балла Мастер-классы – 3 балла
<b>П7</b>	Обучение по программам, способствующим повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагога	Уровень программы повышения квалификации или профессиональной подготовки	Свидетельства, сертификаты, свидетельствующие о <u>результате</u> повышения квалификации педагога.	<b>Мах балл = 5 баллов</b> обучение на курсах повышения квалификации или переподготовки: *курсы от 16 до 24 час. - 1 балл; *курсы 25- 36 часов – 2 балла; *курсы 72 часа – 3 балла; *курсы 108 и более часов – 4 балла

<b>П8</b>	Своевременное и качественное ведение необходимой документации		Справка зам. директора.	<b>2 балла</b>
-----------	---	--	-------------------------	----------------

**ПОНИЖАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ ЗА НЕДОБРОСОВЕСТНОЕ ОТНОШЕНИЕ К СЛУЖЕБНЫМ ОБЯЗАННОСТЯМ**

<b>П9</b>	Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями	Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей или обучающихся на характер деятельности	Справка зам. директора	- 5 баллов
<b>П10</b>	Наличие взысканий со стороны администрации школы (замечание, выговор)		Баллы снимаются при наличии приказа директора школы	(-5) - (-15) баллов
<b>П11</b>	Несвоевременное и некачественное заполнение электронных журналов	Баллы снимаются по решению администрации школы (справка заместителя директора)	Оформление электронных журналов	Наличие замечаний = <b>(-2) – (-10) баллов</b>
<b>П12</b>	Неправильность и несвоевременность сдачи отчетов по итогам полугодий и учебного года		Справка руководителя ОДОД	<b>(-1) – (-5) баллов</b>
<b>П13</b>	Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Наличие замечаний	Справка руководителя ОДОД	-2 балла за каждое замечание
<b>П14</b>	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	Наличие травматизма	Справка зам. директора (по результатам служебного расследования)	-2 балла

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результативности профессиональной деятельности педагога ОДОД, учителя ВУД (без дополнительной нагрузки)**  
**ГБОУ СОШ №188**

(фамилия, имя, отчество работника, предмет)

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Макс балл	Расчет показателя, расшифровка расчетов оценочных баллов (заполняется работником)	Количество баллов (заполняется работником)	Итоговый оценочный балл (заполняется Комиссией)	Обоснование (заполняется Комиссией в случае снижения оценочных баллов)
<b>Критерий (К1): Успешность и результативность деятельности</b>						
П 1	Степень вовлеченности обучающихся во внеклассные мероприятия, конкурсы, спортивные соревнования	0 - 15				
П 2	Организация исследовательской и проектной деятельности	3				
П 3	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта	0 - 5				
П 4	Результативность презентаций и методической деятельности учителя на уровне школы	0 - 10				
П 5	Результативность презентации собственной педагогической деятельности	0 - 10				
П 6	Степень готовности педагога к обобщению и распространению передового (в т.ч. собственного) педагогического опыта	0 - 10				
П 7	Обучение по программам, способствующим повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагога	0 - 5				
П 8	Своевременное и качественное ведение необходимой документации	2				
	<b>ИТОГО по критерию К1</b>					
<b>Критерий (К2): Понижающие коэффициенты за недобросовестное отношение к служебным обязанностям</b>						
П9	Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями	-5				
П10	Наличие взысканий со стороны администрации школы (замечание,	(-5) –				

	выговор)	(-15)				
<b>П11</b>	Несвоевременное и некачественное заполнение электронных журналов	(-2) – (-10)				
<b>П12</b>	Неправильность и несвоевременность сдачи отчетов по итогам полугодий и учебного года	(-1) – (-5)				
<b>П13</b>	Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка	-2 за каждое замечание				
<b>П14</b>	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	-2				
	<b>ИТОГО по критерию К2</b>					
	<b>Общее количество баллов:</b>					

**Председатель комиссии:** Семакина М.А. \_\_\_\_\_ /Подпись/

С решением Комиссии ознакомлен (согласен / **не согласен**): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*нужное подчеркнуть* ФИО подпись

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ  
ГБОУ СОШ №188 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Героя Советского Союза Л.Г. Белоусова (с января 2022)  
УСПЕШНОСТЬ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Показатели		Критерии	Подтверждающие документы	Шкала оценивания
<b>П1</b>	Количество посетителей экспозиций и выставок по результатам ежеквартальных докладов руководителю учреждения.	Организация и проведение экскурсий и выставок.	Отчеты, справки, журнал учета посещений.	До 50 человек – 5 баллов, от 50-70 – 6 баллов, от 70 до 100 – 7 баллов.
<b>П2</b>	Количество вновь поступивших музейных предметов, прошедших регистрацию и инвентаризацию.		Отчеты.	1 предмет – 3 балла
<b>П3</b>	Организация исследовательской и проектной деятельности на базе музея.	Отчеты о проведенной работе. Презентация готового проекта или исследовательской работы.	Планы работы, программы, сертификаты, дипломы, наличие положений.	<b>Мах балл – 10 баллов</b> школьный уровень-2 балла районный уровень-3 балла городской уровень-4 балла всероссийский/междунар. уровень- 10 баллов
<b>П4</b>	Организация культурно – досуговой деятельности (учебные выезды, экскурсии, выезды в каникулярное время).	Отчеты о проведенной работе.	Справка руководителя ОУ.	<b>Мах балл – 10 баллов</b> выезд на 1 день - <b>1 балл</b> выезд на 2-3 дня- <b>3 балла</b> <b>Не более трёх.</b>
<b>П5</b>	Создание архива, фото и видеолетописи (архивирование документации музея: распечатка на бумаге интервью, фотографий и др. важных материалов, полученных в ходе поисковой и исследовательской работы).	Документы, фотографии, видео.	Справка руководителя ОУ.	<b>0 - 10</b>
<b>П6</b>	Количество мероприятий, организованных музеем (руководителем музея) по утвержденному плану и дополнительно: - в помещении музея и - за его пределами (гостиные, спектакли, круглые столы и т.п.).	Количество проведенных мероприятий.	Информационная статья на сайте ОУ и других СМИ; фотоотчет.	<b>Мах балл – 10 баллов</b> Мероприятие в музее: (экскурсия, классный час, мастер-класс для учащихся) – 1 балл/1 класс/группа; спектакль – 7 баллов; гостиная – 5 баллов;

				круглый стол/семинар, мастер-класс – 10 баллов.
<b>П7</b>	Количество мероприятий, в которых принял участие музей (актив музея) (ИНТЕГРАЦИЯ).		Отчет/фотоотчет	3 балла/1 мероприятие.
<b>П8</b>	Сотрудничество с Советом ветеранов.		Грамоты, благодарности за сотрудничество.	2 балла за 1 грамоту (благодарность.)
<b>П9</b>	Подготовка буклетов о мероприятиях музея или для участия во внешних мероприятиях.		Фото буклетов	<b>0 – 10</b>
<b>П10</b>	Участие в музейной, краеведческой или другой предметной олимпиаде, связанной с профилем музея (Статград), в профильных конкурсах.	Результаты участия школьников в олимпиаде, конкурсе.	Наличие обучающихся - победителей или призеров предметной олимпиады, конкурса. <b>За исключением интернет олимпиад.</b> Сведения учитываются по результатам учебного года на основе полученных грамот.	<b>Мак балл = 30.</b> <b>Всероссийский уровень:</b> Победитель = 20 баллов Призер = 15 баллов <b>Региональный (городской) уровень:</b> Победитель = 10 балла Призер = 7 балла <b>Районный уровень:</b> Победитель = 6 балла, Призер = 4 балл
<b>П11</b>	Наличие и уровень распространения передового профессионального опыта.	Представление собственного профессионального опыта на конференциях, семинарах и т.п. мероприятиях различного уровня, <b>ПРОВОДИМЫХ НЕ НА КОММЕРЧЕСКОЙ ОСНОВЕ.</b>	Документальное подтверждение участия в конференции соответствующего уровня в <b>статусе докладчика.</b>	<b>Мак балл = 5 баллов в статусе докладчика</b> *международный уровень участия = <b>5 баллов</b> *всероссийский уровень = <b>4 балла;</b> *городской уровень = <b>3 балла;</b> *районный уровень = <b>2 балла;</b>
<b>П12</b>	Результативность презентаций методической деятельности руководителя школьного музея на уровне школы.	Представление собственного профессионального опыта на уровне школы (выступления на педсоветах, заседаниях МО).	Участие в <b>статусе докладчика.</b> Оценивается администрацией	<b>Мак балл = 10 баллов в статусе докладчика</b> школьный уровень – <b>1-10 баллов</b>
<b>П13</b>	Результативность презентации собственной	Уровень и статус участия	Наличие дипломов	<b>Мак балл =10 баллов</b>

	<p>профессиональной деятельности.</p>	<p>руководителя школьного музея в профессиональных конкурсах.</p>	<p>(сертификатов) победителя или призера ( I, II, III место) в профессиональных конкурсах разных уровней:  -районных  -городских  -всероссийских  <b>При участии в долгосрочных конкурсах профессионального мастерства баллы за участие начисляются в течение всего года. Краткосрочные городские конкурсы оцениваются 1-5 баллов по справкам зам. директора.</b></p>	<p><b>(для долгосрочных конкурсов пед. мастерства) Всероссийский уровень (организованные Мин. обр. РФ)</b>  1 место = 10 баллов  2\3 место = 8 баллов  лауреат = 7 баллов  участник = 5 баллов  <b>Городской уровень</b>  1 место = 7 баллов  2\3 место = 6 баллов  лауреат = 5 баллов  Участник = 4 балла  <b>Районный уровень</b>  1 место = 6 баллов  2\3 место = 4 балла  участник = 3 балла (с сентября по август)</p>
<p><b>П14</b></p>	<p>Степень готовности руководителя школьного музея к обобщению и распространению передового (в т.ч. собственного) педагогического опыта.</p>	<p>Уровень, вид и периодичность (частота) проведения мастер классов, открытых занятий, экскурсий.</p>	<p>Документально подтвержденные данные о проведенном мероприятии или публикации.  Баллы суммируются по каждому мероприятию, но не более макс. балла</p>	<p><b>Макс балл = 10 баллов</b>  Публикации в <b>печатном издании</b> на уровне города, региона (<b>не на коммерческой основе</b>)– <b>4 балла</b>  <b>Открытые уроки и мастер-классы, представление инновационного продукта:</b>  школьный уровень – <b>2-5 баллов</b>  районный уровень – <b>5 баллов</b>  городской уровень -<b>7 баллов</b>  всероссийский уровень – <b>10 баллов</b>  Публикации методических разработок на сайте школы –</p>

				<b>2 балла</b>
<b>П15</b>	Обучение по программам, способствующим повышению качества и результативности профессиональной деятельности руководителя школьного музея.	Уровень программы повышения квалификации или профессиональной подготовки	Свидетельства, сертификаты, свидетельствующие о <b>результате</b> повышения квалификации руководителя школьного музея.	<b>Макс балл = 5 баллов</b> <b>курсы от 18 до 36 час., дистанционные курсы – 1 балл</b> <b>курсы 36 часов – 2 балла;</b> <b>курсы 72 часа – 3 балла;</b> <b>курсы 108 и более часов – 4 балла</b>
<b>П16</b>	Сотрудничество с другими музеями.	Участие в проектах, реализуемых совместно с другими музеями.	Программы, отчеты, сертификаты, грамоты, дипломы	<b>Макс балл – 20 баллов</b> Переписка – 2 балла Экскурсии – 3 балла Посещение школьного музея учениками из других школ: районный уровень-8 баллов городской уровень-10 баллов
<b>П17</b>	Пропаганда деятельности школы в СМИ, публикация творческих работ руководителя школьного музея и обучающихся.	Публикации о школе и школьном музее в официальных печатных изданиях и т.д.	Служебные записки директора школы	<b>0 - 10 баллов</b>
<b>П18</b>	Создание электронной базы музейного фонда.	Наличие базы и постоянная работа с ней.		25% - 3 балла 50% - 5 баллов 100% - 10 баллов
<b>П19</b>	Наличие и обновление информации о работе музея на официальном сайте школы.		Справка директора школы	<b>0 – 10 баллов</b>
<b>П20</b>	Организация на базе музея на постоянной основе детского объединения. Работа с активом музея.	Наличие плана работы с активом музея и его реализация.	Успешность реализации плана.	<b>0 – 10 баллов</b>
<b>П21</b>	Количество экскурсий проведенных членами актива музея.			<b>2 балла – 1 экскурсия</b>
<b>П22</b>	Исполнительская дисциплина.	Качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов и т.п.	Своевременное предоставление отчетов.	Отчеты – <b>0-2 баллов</b> Грамоты – <b>3 балла</b>
<b>П23</b>	Ремонтные работы в музее (консервация/расконсервация экспозиции).	Работа по сохранению музейных фондов на период ремонта.		<b>0-5 баллов</b>

**ПОНИЖАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ ЗА НЕДОБРОСОВЕСТНОЕ ОТНОШЕНИЕ К СЛУЖЕБНЫМ ОБЯЗАННОСТЯМ**

<b>П24</b>	Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися, родителями и коллегами.	Наличие (отсутствие) <b>обоснованных</b> жалоб со стороны родителей или обучающихся на характер деятельности руководителя школьного музея.	<b>Отсутствие жалоб за период = 0 баллов;</b> Наличие жалоб = <b>-(5-10)</b> баллов
<b>П25</b>	Наличие взысканий со стороны администрации школы (замечание, выговор).	Баллы снимаются при наличии приказа директора школы.	<b>0 – (-15) баллов</b>
<b>П26</b>	Правильность и своевременность сдачи отчетов по итогам полугодий и учебного года.	Справка руководителя ОУ.	<b>0 – (-5) баллов</b>
<b>П27</b>	Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Справка руководителя ОУ.	Наличие замечания – <b>(-2)</b> балла за каждое замечание
<b>П28</b>	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе и во внеурочное время (отсутствие травм).	Справка руководителя ОУ. (по результатам служебного расследования)	Наличие травм – <b>(-2)</b> балла

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результативности профессиональной деятельности руководителя школьного музея**  
**ГБОУ СОШ №188**

(фамилия, имя, отчество работника, предмет)

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Макс балл	Расчет показателя, расшифровка расчетов оценочных баллов (заполняется работником)	Количество баллов (заполняется работником)	Итоговый оценочный балл (заполняется Комиссией)	Обоснование (заполняется Комиссией в случае снижения оценочных баллов)
<b>П1</b>	Количество посетителей экспозиций и выставок по результатам ежеквартальных докладов руководителю учреждения.	<b>5-7</b>				
<b>П2</b>	Количество вновь поступивших музейных предметов, прошедших регистрацию и инвентаризацию	<b>Nx3</b>				
<b>П3</b>	Организация исследовательской и проектной деятельности на базе музея.	<b>10</b>				
<b>П4</b>	Организация культурно – досуговой деятельности (учебные выезды, экскурсии, выезды в каникулярное время).	<b>10</b>				
<b>П5</b>	Создание архива, фото и видеолетописи (архивирование документации музея: распечатка на бумаге интервью, фотографий и др. важных материалов, полученных в ходе поисковой и исследовательской работы).	<b>0-10</b>				
<b>П6</b>	Количество мероприятий, организованных музеем (руководителем музея) по утвержденному плану и дополнительно: - в помещении музея и - за его пределами (гостиные, спектакли, круглые столы и т.п.).	<b>10</b>				
<b>П7</b>	Количество мероприятий, в которых принял участие музей (актив музея) (ИНТЕГРАЦИЯ).	<b>3xN</b>				
<b>П8</b>	Сотрудничество с Советом ветеранов.	<b>2xN</b>				

<b>П9</b>	Подготовка буклетов о мероприятиях музея или для участия во внешних мероприятиях.	<b>0-10</b>				
<b>П10</b>	Участие в музейной, краеведческой или другой предметной олимпиаде, связанной с профилем музея (Статград), в профильных конкурсах.	<b>30</b>				
<b>П11</b>	Наличие и уровень распространения передового профессионального опыта.	<b>5</b>				
<b>П12</b>	Результативность презентаций методической деятельности руководителя школьного музея на уровне школы.	<b>10</b>				
<b>П13</b>	Результативность презентации собственной профессиональной деятельности.	<b>10</b>				
<b>П14</b>	Степень готовности руководителя школьного музея к обобщению и распространению передового (в т.ч. собственного) педагогического опыта.	<b>10</b>				
<b>П15</b>	Обучение по программам, способствующим повышению качества и результативности профессиональной деятельности руководителя школьного музея.	<b>5</b>				
<b>П16</b>	Сотрудничество с другими музеями.	<b>20</b>				
<b>П17</b>	Пропаганда деятельности школы в СМИ, публикация творческих работ руководителя школьного музея и обучающихся.	<b>0-10</b>				
<b>П18</b>	Создание электронной базы музейного фонда.	<b>3-10</b>				
<b>П19</b>	Наличие и обновление информации о работе музея на официальном сайте школы.	<b>0-10</b>				
<b>П20</b>	Организация на базе музея на постоянной основе детского объединения. Работа с активом музея.	<b>0-10</b>				
<b>П21</b>	Количество экскурсий проведенных членами актива музея.	<b>2xN</b>				
<b>П22</b>	Исполнительская дисциплина.	<b>0-3</b>				
<b>П23</b>	Ремонтные работы в музее (консервация/расконсервация экспозиции).	<b>0-5</b>				
	<b>ИТОГО по критерию К1</b>					
<b>Понижающие коэффициенты – за недобросовестное отношение к служебным обязанностям</b>						
<b>П 24</b>	Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися, родителями и коллегами.	<b>0 – (-10)</b>				
<b>П 25</b>	Наличие взысканий со стороны администрации школы	<b>0 –(-15)</b>				

	(замечание, выговор).					
<b>П 26</b>	Правильность и своевременность сдачи отчетов по итогам полугодий и учебного года.	<b>0 – (-5)</b>				
<b>П 27</b>	Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка	<b>0 - (-2) за каждое замечание</b>				
<b>П 28</b>	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе и во внеурочное время (отсутствие травм).	<b>0 – (-2)</b>				
	<b>ИТОГО по критерию К2</b>					
	<b>Общее количество баллов:</b>					

**Председатель комиссии:** Семакина М.А. \_\_\_\_\_ /Подпись/

С решением Комиссии ознакомлен (согласен / **не согласен**): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*нужное подчеркнуть* ФИО подпись

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результативности профессиональной деятельности заведующего библиотекой (библиотекаря)**  
**ГБОУ СОШ №188**

(фамилия, имя, отчество работника, предмет)

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Макс балл	Расчет показателя, расшифровка расчетов оценочных баллов (заполняется работником)	Количество баллов (заполняется работником)	Итоговый оценочный балл (заполняется Комиссией)	Обоснование (заполняется Комиссией в случае снижения оценочных баллов)
<b>Критерий (К1): Успешность и результативность деятельности</b>						
<b>П 1</b>	Стабильность основных показателей работы библиотеки	<b>0 – 5</b>				
<b>П 2</b>	Подготовка и организация мероприятий	<b>0 - 5</b>				
<b>П 3</b>	Оказание помощи в подготовке исследовательских работ учащихся	<b>0 - 5</b>				
<b>П 4</b>	Организация постоянно действующих внутришкольных семинаров с читателями по использованию каталогов и других элементов справочно-библиографического аппарата; консультации с обзорами и аннотациями поступившей литературы.	<b>0 - 5</b>				
<b>П 5</b>	Выступления на педсоветах и родительских собраниях	<b>0 - 5</b>				
<b>П 6</b>	Результативность презентации собственной деятельности. Участие в конкурсах профессионального мастерства	<b>0 - 10</b>				
<b>П 7</b>	Степень готовности библиотекаря к обобщению и распространению передового (в т.ч. собственного) педагогического опыта	<b>0 - 10</b>				
<b>П 8</b>	Уровень презентаций методической деятельности библиотекаря	<b>0 - 5</b>				
<b>П 9</b>	Уровень презентаций методической деятельности библиотекаря на уровне школы	<b>0 - 10</b>				
<b>П 10</b>	Обучение по программам, способствующим повышению качества и результативности профессиональной деятельности библиотекаря.	<b>0 - 5</b>				

П 11	Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности	0 - 5				
П 12	Проведение работы по сбору информации, оформлению заявок для комплектации и обновления фонда, проведение закупок учебников	0 - 20				
П 13	Подготовка библиотеки к новому учебному году	0 - 5				
П 14	Организация и проведение работы по сохранению и пополнению книжного фонда	0 - 5				
П 15	Проведение рейдов по сохранности учебников	0 - 5				
П 16	Реализация программы развития библиотеки, плана библиотечного обслуживания	0 - 5				
П 17	Вклад библиотекаря в развитие образовательного учреждения, способствующий повышению его имиджа, осуществление связей со средствами массовой информации в районе и городе для освещения целей работы и достижений библиотеки школы.	0 - 5				
П 18	Выполнение административных поручений	0 - 10				
<b>ИТОГО по критерию К1</b>						
<b>Критерий (К 2): Понижающие коэффициенты – за недобросовестное отношение к служебным обязанностям</b>						
П 21	Наличие (отсутствие) <b>обоснованных</b> жалоб со стороны родителей или обучающихся на характер деятельности учителя	-5 – (-10)				
П 22	Наличие взысканий со стороны администрации школы (замечание, выговор)	0 – (-15)				
П 23	Правильность и своевременность сдачи отчетности	0 – (-5)				
П 24	Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка	0 – (-2) за каждое замечание				
П 25	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе (отсутствие травм)	0 – (-2)				
<b>ИТОГО по критерию К2</b>						
<b>Общее количество баллов:</b>						

Председатель комиссии: Семакина М.А. \_\_\_\_\_ /Подпись/

С решением Комиссии ознакомлен (согласен / **не согласен**): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*нужное подчеркнуть* ФИО подпись

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результативности профессиональной деятельности инженера**  
**ГБОУ СОШ №188**

(фамилия, имя, отчество работника, предмет)

за период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Макс балл	Расчет показателя, расшифровка расчетов оценочных баллов (заполняется работником)	Количество баллов (заполняется работником)	Итоговый оценочный балл (заполняется Комиссией)	Обоснование (заполняется Комиссией в случае снижения оценочных баллов)
1	Качественное ведение документации по содержанию, эксплуатации и ремонту техники и оборудования.	0-5		5		
2	Своевременный и качественный ремонт оборудования и техники.	0-10		10		
3	Проявление инициативы, предложение и внедрение идей, направленных на совершенствование процесса работы и эксплуатации компьютерного оборудования	0-5		5		
4	Участие в организации работы по повышению уровня оснащенности ОУ оборудованием, инвентарем и др., а также степени её новизны.	0-5		5		
5	Выполнение плана мероприятий по подготовке к новому учебному году, уровень подготовки к новому учебному году.	0-5		5		
6	Подключение компьютеров к сети Интернет.	0-5		5		
7	Включение компьютеров в единую локальную сеть.	0-5		5		
8	Помощь сотрудникам в освоении новой техники и программного обеспечения.	0-5		5		
9	Своевременное добавление информации на сайт школы.	0-5		0		
10	Наглядность и доступность информации на сайте школы.	0-5		0		
11	Работа с пользователями сайта.	0-10		0		
12	Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в т.ч. дистанционные, и т.д.).	0-5		0		

<b>13</b>	Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности за отчетный период: грамоты, благодарности (баллы суммируются)	<b>5 баллов за 1 грамоту</b>		<b>0</b>		
<b>14</b>	Общественная работа (субботники, подготовка к мероприятиям)	<b>0-5</b>		<b>0</b>		
<b>15</b>	Отсутствие обоснованных жалоб на работу по эксплуатации оборудования и техники.	<b>0-5</b>		<b>5</b>		
<b>16</b>	Отсутствие обоснованных жалоб на нарушение профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе.	<b>0-5</b>		<b>5</b>		
<b>Общее количество баллов:</b>						

**Председатель комиссии:** Семакина М.А. \_\_\_\_\_ /Подпись/

С решением Комиссии ознакомлен (согласен / **не согласен**): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*нужное подчеркнуть* ФИО подпись

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

младшего обслуживающего персонала

ГБОУ СОШ №188 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Героя Советского Союза Л.Г. Белоусова

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (ПЕРИОД)

№ п/п	Критерии и показатели	Макс. кол-во баллов	Фактич. кол-во баллов
<b>Высокая организация охраны объектов учреждения</b>			
1.	Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий для ведения образовательного процесса в учебных кабинетах, холлах, коридорах, рекреациях и др. помещениях (оборудованных гардеробах, туалетах, душевых, вспомогательных помещениях)	<b>1</b>	
2.	Четкое и своевременное выполнение поручений, распоряжений представителей администрации (в рамках служебных обязанностей)	<b>1</b>	
3.	Проявление инициативы, предложение и внедрение идей, направленных на совершенствование работы по обеспечению санитарного состояния помещений, обеспечению комфортных санитарно-бытовых условий и благоустройству территории, совершенствование процесса эксплуатации оборудования и техники, содержания зданий и сооружений	<b>1</b>	
4.	Участие в выполнении плана мероприятий по подготовке к новому учебному году, уровень подготовки к новому учебному году.	<b>1</b>	
5.	Участие в выполнении плана мероприятий по подготовке ко второму полугодю учебного года	<b>1</b>	
6.	Качественное выполнение работы по уборке последствий после устранения аварийной ситуации, и в иных непредвиденных случаях.	<b>1</b>	
7.	Качественное выполнение работы по уборке помещений и территории в период неблагоприятных погодных условий (снегопад, ливень, сильный ветер, штормовое предупреждение и др.)	<b>1</b>	
8.	Наличие вредных (химических и бактериологических) факторов производственной среды, а именно: - работа с хлорсодержащими средствами, - наличие плесени, грибка, фекальных стоков, сырости в подвальных помещениях и т.д.	<b>1</b>	
9.	Работа с переносным электроинструментом	<b>1</b>	
10.	Работа с использованием стремянки	<b>1</b>	
11.	Личное участие в хозяйственных работах ОУ (за рамками своей компетенции)	<b>1</b>	
12.	Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности за отчетный период	<b>3</b>	
13.	Качественное ведение документации (журналов), строгое выполнение должностных обязанностей, своевременное предоставление служебных записок об устранении нарушений антитеррористической укреплённости здания, других технических неполадок и неисправностей.	<b>0-2</b>	



