

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №188
с углублённым изучением мировой художественной культуры
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
имени Героя Советского Союза Л.Г. Белоусова

«Принято»:

Общим собранием работников

ГБОУ школы №188

Протокол № 3

от 29.08. 2025

С учетом мнения

Совета родителей

Протокол № 5

от 29.08. 2025

«Утверждаю»

Директор ГБОУ школы №188

(И.Б.Ежкова)

Приказ 493 от 29.08. 2025



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ средней общеобразовательной
школы № 188 Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2025г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №188
с углублённым изучением мировой художественной культуры
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
имени Героя Советского Союза Л.Г. Белоусова

«Принято»:

С учетом мнения

«Утверждаю»

Общим собранием работников

Совета родителей

Директор ГБОУ школы №188

ГБОУ школы №188

Протокол № 5

_____ (И.Б.Ежкова)

Протокол № 3

от 29.08. 2025

Приказ 493 от 29.08. 2025

от 29.08. 2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ средней общеобразовательной
школы № 188 Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014г. N115, Уставом Учреждения и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний учащихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Каждый обучающийся Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №188 (далее – Учреждение) имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1.3. Все педагогические работники (далее – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок

2.1. В Учреждении, начиная со 2-го класса, применяется принятая в образовании пятибалльная система отметок (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно, 1 – единица).

2.2. В соответствии с Законом РФ-№ 273 «Об образовании в РФ» и ФГОС НОО в 1-м классе применяется безотметочная система оценивания обучающихся. Каждую четверть и по итогам первого года обучения в электронном журнале учителя по своим учебным предметам в графе оценка фиксируют результаты обучения учащихся словом – «усвоил» (сокращённо «усв.») или «не усвоил» (сокращённо «не усв.»).

2.3. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа, обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются.

2.4. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие – отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренные рабочей программой по предмету;

- четвертные – отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал/дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном электронном журнале текущих отметок;

- полугодовые – отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал/дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном электронном журнале текущих отметок;

- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал/дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

2.5. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем (полном) общем образовании по

окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

3. Выставление текущих отметок

3.1. Текущий учёт успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимися письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное обучающимся дома;
- домашнее сочинение;
- практические работы;
- аудирование.

3.4. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный электронный журнал/дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.5. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в классный электронный журнал, указав вид работы в соответствии с электронным журналом.

3.6. Если в период болезни ученика проводилась контрольная работа, ученик сдает данный материал в течение недели. Учитель предоставляет обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(-их) уроке(-ах) по болезни, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.5. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, в срок не позднее 7 учебных дней после пропусков уроков:

- в случае отсутствия по болезни обучающийся может получить консультацию учителя;
- в случае отсутствия по неуважительной причине, обучающийся должен подготовиться самостоятельно.

Отметка за данную работу ставится в электронный журнал на день написания работы учащимся.

3.8. Обучающийся, пропустивший предыдущий урок не по болезни (не имеющий официального документа из медицинского учреждения), обязан быть готов к следующему уроку. Результаты опроса, контрольной или самостоятельной работы и т.п. выставляются в журнал в общем порядке. При этом разовый визит в медицинское учреждение - визит к зубному, консультация специалиста, диспансеризация и т.п. не являются основанием для отказа учащегося от опроса на следующем уроке.

3.9. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку

- за поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- за отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов (за исключением систематического отсутствия спортивной формы на уроке физкультуры);
- за работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке (по причине болезни), на котором эта работа проводилась (на написание работы дается неделя после выздоровления учащегося);
- на первом уроке после болезни учащегося;
- в первый день после каникул.

4. Выставление отметок за четверть и полугодие

4.1. Четвертную (полугодичную) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия классный руководитель или заместитель директора по УВР.

4.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Четвертная (полугодичная) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный электронный журнал не позднее, чем за два календарных дня до первого дня каникул.

4.4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

4.5. Отметки «2-5» - выставляются за качество выполнения заданий;

Отметка «1» - выставляется за отсутствие выполненного задания.

4.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Учащимся, находящимся на лечении в лечебном заведении, где были организованы учебные занятия, учитываются оценки, полученные в лечебном заведении.

4.7. Четвертные отметки во 2-9 классах и полугодичные в 10-11 классах выставляются путем нахождения средней арифметической оценки с приоритетом на контрольные и письменные работы. При выставлении оценок учитель руководствуется следующим:

1) отметка «5» выставляется при наличии большего количества отличных оценок, если средний балл по предмету составляет не менее 4,58.

2) отметка «4» выставляется при наличии большего количества отметок «4», если средний балл по предмету составляет не менее 3,58.

3) отметка «3» выставляется при наличии большего количества удовлетворительных оценок, если средний балл по предмету составляет не менее 2,50.

4) отметка «2» выставляется, если учащийся не усвоил изучаемый материал и имеет в основном отметки «2», если средний балл по предмету ниже 2,50.

5) Обучающийся, пропустивший более 67% (2/3) уроков по предмету и не имеющий необходимого количества оценок, не может быть аттестован за учебный период (четверть, полугодие). При этом при наличии справок о болезни на весь период отсутствия ставится НАУ, при отсутствии справок НАН.

4.8. В случае неаттестации обучающегося по болезни, что должно быть подтверждено только медицинскими документами, учитель проводит бесплатные консультации в часы ВУД по пропущенным темам и организует сдачу задолженности учеником по индивидуальному графику.

При неаттестации вследствие пропусков занятий по иным причинам ответственность за подготовку обучающегося по предметам несут родители (законные представители).

5. Выставление отметок за год

5.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

5.2. Годовая отметка по предметам выставляется путем нахождения средней арифметической оценки за год с приоритетом на контрольные и письменные работы.

Так, если в трех четвертях была одинаковая отметка, то в году будет она же. Например: 3,3,3,4, то в году 3.

Если в двух четвертях одни отметки, а в двух других четвертях другие, то:

1) отметка «5» выставляется при наличии большего количества отличных оценок, если средний балл по предмету за год составляет не менее 4,51 (среднее арифметическое рекомендуемых отметок).

2) отметка «4» выставляется при наличии большего количества оценок «4», если средний балл по предмету за год составляет 3,51 не менее (среднее арифметическое рекомендуемых отметок).

3) отметка «3» выставляется при наличии большего количества удовлетворительных оценок, если средний балл по предмету за год составляет не менее 2,5 (среднее арифметическое рекомендуемых отметок).

4) отметка «2» выставляется, если учащийся не усвоил изучаемый материал и имеет в основном оценки «2», если средний балл по предмету ниже 2,5.

5) Учащиеся, пропустившие 2/3 (67%) учебных занятий в течение четверти (полугодия), не аттестуются. Если НАУ, то отметка не учитывается при выведении годовой отметки. Если НАН, то учитывается, и отметка за год выставляется как сумма отметок за три четверти, деленных на 4 четверти.

6) Учащиеся, имеющие неудовлетворительные отметки или неаттестат за год закрывают академическую задолженность комиссии в сроки, установленные распоряжением администрации школы.

В состав комиссии включаются: представитель администрации, ведущий учитель, ассистент. О ликвидации задолженности составляется протокол.

6. Выставление итоговых отметок

6.1. В аттестат об основном общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана Учреждения, изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану Учреждения не менее 64 часов за два учебных года.

6.2. В аттестат о среднем общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана Учреждения, изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану Учреждения не менее 64 часов за два учебных года. (Если нет особых указаний Министерства просвещения).

6.3. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне основного общего образования, выставляются на основе среднего арифметического годовых и экзаменационных отметок (при наличии) с применением правил математического округления. По математике в аттестат выставляется среднее арифметическое из отметок по формуле: (алгебра + геометрия + вероятность и статистика + экзамен ОГЭ)/4.

6.4. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования, определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок выпускника за X, XI классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. При выставлении отметки по математике учитываются годовые отметки за 10,11 классы по алгебре + геометрии + вероятности и статистике.

7. Ответственность учителей, администрации Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

7.1. Все учителя Учреждения несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль оценочной сферы деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.2. Все учителя Учреждения несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в электронный журнал.

7.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель может оказать помощь обучающемуся, отсутствующему по болезни, в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия) в рабочее время, во время занятий внеурочной деятельностью.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие, год) по предмету.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).

7.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору Учреждения с просьбой о проверке ее объективности.

7.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

7.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии обратиться в конфликтную комиссию Учреждения.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок осуществляется по решению педагогического совета Учреждения. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора Учреждения.