

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №188 с углубленным изучением мировой
художественной культуры Красногвардейского района Санкт-Петербурга
имени Героя Советского Союза Л.Г. Белоусова

«Принято»:
Общим собранием работников
ГБОУ школы №188
Протокол № 5
от 30.08 2024г.

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 3
от 30.08 2024



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль, создаётся в ГБОУ школа №188 Красногвардейского района г. Санкт-Петербурга, в дальнейшем именуемой Школа, из числа родителей, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении и педагогов школы, с целью защиты прав детей и предупреждения правонарушений, связанных с нарушением Правил дорожного движения.

1.2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Школы и отделом Госавтоинспекции УМВД России по Красногвардейскому району г. Санкт-Петербурга.

1.3. Дата, время и место заблаговременно согласуется со службой пропаганды безопасности дорожного движения отдела Госавтоинспекции УМВД России по Красногвардейскому району г. Санкт-Петербурга.

1.4. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает нормы действующего законодательства.

1.5. Информация о деятельности Родительского патруля размещается на информационных стендах, посвященных профилактике ДДТГ и расположенных на территории Школы, а также на официальном школьном сайте.

2. Цели и задачи Родительского патруля

2.1. Цели деятельности Родительского патруля:

- привлечь внимание общественности к проблеме детского дорожно-транспортного травматизма, состояния аварийности и масштабам смертности на территории Красногвардейского района г. Санкт-Петербурга;
- напомнить о необходимости строгого соблюдения Правил дорожного движения.

2.2. Задачи Родительского патруля:

- формирование представления школьников о безопасности дорожного движения;

- повышение уровня правовой грамотности родителей, уровня ответственности за жизнь и здоровье детей во время следования по маршруту «Дом-школа-Дом»;
- контроль за использованием световозвращающих элементов обучающимися ГБОУ СОШ №188 на одежде, рюкзаках.
- контроль за транспортными средствами на наличие детских удерживающих устройств;

- ознакомление детей и родителей с безопасными маршрутами следования до школы.

3. Организация работы Родительского патруля

3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей учащихся школы, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

3.2. Состав Родительского патруля может изменяться в соответствии с согласованной датой.

3.3. Примерные маршруты выходов Родительского патруля предусматривают патрулирование ближайших улиц нахождения обучающихся на пути следования к ГБОУ школе №188 Красногвардейского района г. Санкт-Петербурга.

3.4. Итоги работы Родительского патруля по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма выносятся на родительские собрания классных коллективов и производственные совещания коллектива Школы.

4. Обязанности членов родительского патруля

4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование ближайших улиц нахождения обучающихся, в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.

4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и подростков.

4.3. Родительский патруль контролирует соблюдение Правил дорожного движения несовершеннолетними, в том числе на регулируемых и нерегулируемых пешеходных переходах.

4.4. Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет детей, подростков и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних граждан.

5. Документация родительского патруля

5.1. Журнал учета выходов Родительского патруля (указываются дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, выявленные в ходе рейда замечания).

5.2. Информационная справка по итогам рейдов Родительского патруля (ежеквартально).

5.3. Вся документация хранится у ответственного лица Школы в течение учебного года.