

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №188 с углубленным изучением мировой
художественной культуры Красногвардейского района Санкт-Петербурга
имени героя Советского Союза Л.Г. Белоусова**

«Принято»:
Общим собранием работников
ГБОУ школы №188
Протокол № 3
от 30.06. 2023

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 3
от 30.06. 2023

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы №188
(И.Б. Ежкова)

Приказ № 314
от 30.06. 2023

Положение

о порядке приема, перевода, отчисления учащихся Отделения дополнительного образования детей ГБОУ СОШ № 188

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления учащихся Отделения дополнительного образования детей (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 188 с углубленным изучением мировой художественной культуры Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени героя Советского Союза Л.Г. Белоусова (далее - Школа, ОУ) разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012;

– Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 N 678-р;

– Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.06.2013 г. № 461-83;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания";

– Уставом образовательного учреждения

– Положением о структурном подразделении ОДОД Школы

1.2. Положение устанавливает порядок деятельности по приему, переводу и отчислению учащихся в ОДОД Школы.

2. Прием (зачисление) учащихся в объединения ОДОД

2.1. В объединение ОДОД принимаются обучающиеся Школы.

2.2. Прием (зачисление) в ОДОД Школы осуществляется в период комплектования (с июня (дата открытия) по 01 сентября текущего года) тремя способами:

- через портал «Навигатор дополнительного образования»
- через портал «Госуслуги» (ЕПГУ)
- при личном обращении в ОУ.

Инструкцию (ссылки на алгоритм действий) для записи через портал «Навигатор дополнительного образования» или «Госуслуги» (ЕПГУ) можно найти на сайте Комитета образования «Руководство пользователя для родителей по доступным возможностям на портале дополнительного образования Санкт-Петербурга»: <https://clck.ru/34RDnm> или на сайте школы.

Также прием (зачисление) может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.3. Прием (зачисление) производится по заявлениям от родителей (законных представителей) или учащихся (в возрасте с 14 лет) с учётом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно примерной форме заявления (Приложение 1).

2.4. Общее количество учащихся в ОДОД, а также количество по направленностям каждого года обучения определяется УПП.

2.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и в течение года менять направленность деятельности, переходя из одного объединения в другое на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или личного заявления учащегося, достигшего 14-летнего возраста.

2.6. Приём учащихся в ОДОД осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательных программ. При приёме в спортивные, хореографические, технические (связанные с работой на компьютере) объединения необходимо представить медицинское заключение врача о состоянии здоровья и отсутствия противопоказаний по выбранной программе. Справка должна быть предоставлена не позднее 10 сентября текущего учебного года.

2.7. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Прием на обучение в ОДОД Школы оформляется приказом директора ОУ.

2.9. ОДОД Школы может отказать в приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности, танцевально-хореографические коллективы и технические объединения, связанные с работой на компьютере, в случае медицинских противопоказаний или при отсутствии медицинской справки о допуске к занятиям, несоответствия возраста ребенка дополнительной программе, отсутствия места в объединении.

2.10. Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы, переводятся на следующий год обучения.

2.11. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование, если это предусмотрено дополнительной общеобразовательной программой и при наличии мест в объединении. Прием в объединения ОДОД второго и последующих годов обучения производится также по заявлениям родителей (законных представителей).

2.12. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия учащихся, ОДОД имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

3. Правила перевода учащихся

3.1. Перевод обучающегося на последующие года обучения производится при условии выполнения учащимися дополнительной образовательной общеразвивающей программы.

3.2. Перевод учащихся на последующий год обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе оформляется приказом директора.

4. Правила отчисления учащихся

4.1. Отчисление учащихся из ОДОД может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- 1) по завершению программы обучения;
- 2) по заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 2);
- 3) по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- 4) за систематическое нарушение правил поведения учащихся;
- 5) за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца.

4.2. Отчисление учащихся оформляется приказом директора школы.

4.3. При отчислении по пунктам 3, 4, 5 педагог дополнительного образования должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления.

4.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из ОДОД.

4.5. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребенок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

4.6. За ребенком сохраняется место в объединении на период болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей)

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения его директором ОУ.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора ОУ.

Приложение 1
к Порядку зачисления
в образовательные организации,
реализующие дополнительные
общеобразовательные программы,
находящиеся в ведении Комитета
по образованию и администраций
районов Санкт-Петербурга

Форма заявления
о приеме в образовательную организацию

Руководителю образовательной организации

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации _____

_____ документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____, класс _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего) (истый уч.г.)

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

(СНИЛС)

(дата рождения)

на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы образовательной организации (далее - образовательная программа) _____ года обучения _____

(наименование образовательной организации)

Сведения об образовательной программе _____ (далее - Организация)

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен.

Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО;
- пол;
- дата рождения;
- медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
- СНИЛС;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании;

а также моих персональных данных, а именно:

- ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург;
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;
- обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;
- организация работы по персонализированному учету обучения по программам дополнительного образования, ведения статистики;
- размещения приказа о зачислении обучающихся;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований;
- контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных

ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата: _____

Подпись _____