

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №188  
с углублённым изучением мировой художественной культуры  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
имени Героя Советского Союза Л.Г. Белоусова

«Принято»:	С учетом мнения	«Утверждаю»
Общим собранием работников	Совета родителей	Директор ГБОУ школы №188
ГБОУ школы №188	Протокол № <u>4</u>	_____ (И.Б.Ежкова)
Протокол № <u>4</u>	от <u>30.08.2023</u>	Приказ № <u>428</u> от <u>30.08.2023</u>
от <u>30.08.2023</u>		

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о формах, периодичности и порядке текущего контроля и периодичности промежуточной аттестации

Санкт – Петербург

2023 год.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, установлении форм, периодичности и порядка текущего контроля, разработано в соответствии:

**1.1.1.** нормативными правовыми документами федерального и регионального уровня: Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ; Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; постановления Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 №1098 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга»; приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»; приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; приказа Минпросвещения России №189, Рособрнадзора №1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; приказа Минпросвещения России №190, Рособрнадзора №1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; приказа Минобрнауки России №845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодежи», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2021 №28;  
Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21)

**1.1.2.** Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения:

- Уставом ГБОУ СОШ № 188;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- другими локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

**1.2.** Положение регламентирует содержание и порядок осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся общеобразовательного учреждения, получающих образование в очной форме (далее – обучающиеся) (далее - текущий контроль), их перевод по итогам учебного года.

**1.3.** Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества преподавания, выявляющая уровень соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС.

**1.4.** Текущий контроль представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающихся планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений (административных) по совершенствованию образовательного процесса.

**1.5.** Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств, моделирование, сравнение, группировку и классификацию объектов, анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий, поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

Проведение текущего контроля направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами.

**1.6.** Текущий контроль и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы качества образования, системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с:

планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

**1.7.** Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

**1.8.** Текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами.

**1.9.** Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного года.

**1.10.** В зависимости от периодичности проводится следующий контроль и учет достижений учащихся:

- поурочный,
- тематический,
- стартовый,
- промежуточный;
- итоговый.

**1.11.** В общеобразовательной организации применяется 5-бальная система оценки успеваемости:

- минимальный балл-1,
- максимальный балл -5

Как дополнение к названной системе оценки степени обучения обучающихся, по решению Педагогического совета может применяться зачетная, рейтинговая формы аттестации обучающихся.

**1.12.** Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных

результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам, обучающимся 1-х классов, не выводятся.

## **2. Поурочный контроль успеваемости**

**2.1.** Поурочный контроль успеваемости (или поурочная аттестация) обучающихся включает оценивание результатов их учебной деятельности на отдельно взятом учебном занятии.

**2.2.** Форму поурочного контроля (поурочной аттестации) определяет учитель самостоятельно с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

**2.3.** В общеобразовательном учреждении используются следующие формы проведения поурочного контроля успеваемости обучающихся:

- ответ у доски;
- работа на уроке;
- диктант с грамматическими заданиями;
- контрольный диктант,
- ведение тетради,
- чтение наизусть,
- классное сочинение,
- домашнее сочинение,
- работа на уроке,
- домашнее задание,
- самостоятельная работа,
- проверочная работа,
- словарный диктант,

- административная контрольная работа,
- срезовая работа,
- контрольная практическая работа,
- изложение с элементами сочинения,
- сочинение,
- изложение с творческим заданием,
- зачет,
- тестирование,
- контрольное чтение,
- защита исследовательской работы,
- практическая и лабораторная работа,
- семинар,
- практикум,
- аудирование.

Результаты поурочного контроля успеваемости учитель выставляет в электронный журналы в виде оценки, в графу, отведенную для урока, на котором проводился поурочный контроль.

Если обучающийся отсутствует на уроке (по уважительной причине, по неизвестной причине, по неуважительной причине), то в электронном журнале выставляется отметка «не усвоено», и обучающемуся дается возможность сдать соответствующую тему или выполнить работу в течении двух недель с выставлением полученной оценки в электронный журнал.

### **3. Тематический контроль**

**3.1.** Тематический контроль – это оценка знаний обучающихся по отдельно взятой теме, разделу.

**3.2.** Тематический контроль может осуществляться учителем самостоятельно или с привлечением заместителя по УВР или методиста в соответствии с планом ВСОКО.

Основными задачами тематического контроля являются:

- обобщающий опрос, подводящий итоги работы по текущей теме, связанный с повторением и углубленным повторением изученного материала;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся, их практических умений и навыков по предметам учебного плана;
- соотнесение результатов тематического контроля с требованиями ФГОС.

**3.3.** В общеобразовательном учреждении используются следующие формы тематического контроля успеваемости обучающихся:

- контрольная работа;
- контрольная практическая работа;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- контрольное изложение;
- контрольное сочинение;
- контрольное тестирование.

**3.5.** Форму самостоятельно проводимого тематического контроля определяет сам учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

**3.6.** Тематический контроль, проводимый учителем самостоятельно, осуществляется в сроки, закрепленные рабочей программой.

Тематический контроль на уровне учителя осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих оценок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выставление четвертных (в 10-11-х классах - полугодовых) оценок путем обобщения текущих оценок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (полугодия).

В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных

предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе тематического контроля осуществляет учитель самостоятельно.

**3.7.** Сроки и форма административного тематического контроля закрепляются планом ВСОКО и доводятся до сведения обучающихся, учителя за неделю до планируемого тематического контроля.

**3.8.** Контрольно-измерительные материалы для тематического административного контроля готовятся заместителем директора по УВР или методистом (это могут быть измерительные материалы телекоммуникационной системы СтатГрад, КИМЫ ФИПИ и т.п.), также КИМЫ могут представлять выборку заданий из вариантов, разработанных учителями предметниками, контрольно-измерительных материалов, которые прошли экспертную оценку научно-методического совета общеобразовательного учреждения. Тематический анализ ошибок проводят учителя - предметники и результаты обобщаются председателями методических объединений и заместителями директора (в соответствии со своими курируемыми предметами) в виде аналитических материалов.

**3.9.** Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе административного тематического контроля проводится заместителем директора по УВР, председателем МО или методистом, осуществившим тематический контроль.

**3.10.** Результаты тематического контроля выставляются в виде оценок в электронный журналы, в графу, отведенную для урока, на котором проводился тематический контроль.

#### **4. Стартовый контроль.**

**4.1.** Стартовый контроль успеваемости обучающихся проводится в 2-11 классах по завершению итогового повторения учебного материала, изученного за предыдущий учебный год.

**4.2.** Цель стартового контроля – оценка эффективности организованного учителем в начале учебного года повторения, определение уровня готовности обучающихся к обучению в текущем учебном году.

**4.3.** Стартовый контроль успеваемости проводится в период, начиная с третьей декады сентября до середины октября. Сроки и график проведения стартового контроля закрепляется планом ВСОКО и доводится до сведения участников образовательного процесса, через сайт общеобразовательного учреждения, не позднее, чем за неделю до начала стартового контроля.

**4.4.** Спецификации заданий, форма контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются и утверждаются на заседаниях предметных методических объединений.

**4.5.** Ответственность за организацию, проведение, обработку и формирование мониторинга стартового контроля возлагается на руководителей предметных методических объединений.

**4.6.** Оценки, полученные обучающимися в ходе стартового контроля, вносятся в протоколы, выставляются в дневники (2-7 класс), электронный журнал.

**4.7.** Протоколы стартового контроля, работы обучающихся сдаются в заместителю директора по УВР для проведения анализа.

**4.8.** Заместители директора по учебно-воспитательной работе проводят анализ мониторинга результатов стартового контроля, готовят краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе стартового контроля пробелов.

**4.9.** На основании аналитических выводов, с учетом данных рекомендаций заместителей директора по учебно-воспитательной работе, директором общеобразовательного учреждения принимаются управленческие решения.

#### **5. Промежуточный контроль (аттестация).**

**5.1.** Осуществление промежуточной аттестации является компетенцией общеобразовательного учреждения (часть 2 ст.30 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

Промежуточный контроль успеваемости обучающихся проводится:

- в конце четверти, по учебному материалу, изученному согласно рабочей программе учителя,

- в конце полугодия, по материалу изученному в полугодии текущего учебного года.

**5.2.** Промежуточный контроль - форма независимой оценки качества подготовки обучающихся 2-11 классов, соответствия их успеваемости требованиям ФГОС.

**5.3.** Процедура проведения промежуточного контроля утверждается протоколом предметного методического объединения. На педагогическом совете утверждаются предметы, вынесенные для проведения промежуточной аттестации.

**5.4.** Ответственные лица за проведение, сроки промежуточного контроля закрепляются приказом по общеобразовательному учреждению и доводятся до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за неделю до начала промежуточного контроля.

**5.5.** Спецификации заданий, форма контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются и утверждаются на заседаниях предметных методических объединений.

**5.6.** Ответственность за организацию, проведение и проверку тестовых работ обучающихся возлагается на членов администрации, за обработку и формирование мониторинга промежуточного контроля - на руководителей предметных методических объединений.

**5.7.** Обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении на дому, проходят промежуточный контроль по двум предметам их индивидуального учебного плана - математике и русскому языку, согласно расписания. Порядок организации и прохождения промежуточного контроля для этих учащихся определяется локальным актом «Положением об организации обучения детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому».

**5.8.** Промежуточный контроль имеют право пройти обучающиеся в форме семейного образования, в том числе экстернами (часть 3, статья 63 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации для обучающихся в форме семейного образования определяется локальным актом «Положение о семейном образовании».

**5.9.** Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточного контроля, вносятся в протоколы и электронный журнал.

**5.10.** Протоколы промежуточного контроля, работы обучающихся сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе для проведения анализа.

**5.11.** Заместители директора по учебно-воспитательной работе проводят анализ мониторинга результатов промежуточного контроля на их соответствие региональным критериальным показателям, готовят краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе промежуточного контроля пробелов и результаты предоставляют директору общеобразовательного учреждения.

**5.12.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (пребывание на лечении в санатории, срочный отъезд в другой город, по состоянию здоровья и т.п.), должны пройти аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора.

## **6. Итоговый контроль**

**6.1.** Итоговый контроль успеваемости осуществляется по завершению учебного года.

**6.2.** Итоговый контроль успеваемости – форма учета достижений обучающихся, осуществляемый учителем на основе поурочных, тематических контролей успеваемости и их фактических знаний.

**6.3.** Итоговый контроль успеваемости обучающихся 2-8, 10 классов по итогам учебного года представляет собой годовую отметку, которая выставляется учителем с учетом оценок за четверти (полугодия), оценок, полученных на промежуточной аттестации, и оценок, автоматически выставляемых электронным журналом (рекомендуемая оценка) с коррективами учителей-предметников.

Годовая отметка выставляется путем нахождения средней арифметической отметки результатов учебных четвертей (полугодий). Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. При выставлении годовой отметки предпочтение отдается отметкам за 3 и 4 четверти (при решающем значении 4 четверти, например 3443 – год 3; 4343 – год 3) во 2-8-х классах и за 2 полугодие в 10-х классах, так как на второе полугодие приходится, в большинстве случаев, выполнение практических частей образовательных программ по предметам.

**6.4.** Итоговый контроль для обучающихся 9 и 11 классов – участие в государственной итоговой аттестации.

**6.4.** Четвертные (полугодовые) и годовые оценки выставляются классным руководителем в дневники обучающихся (2-7 классы) и электронный журнал.

**6.5.** Обучающиеся, находящимся в лечебном учреждении (санатории, лесной школе и др.), социальном приюте, где были организованы учебные занятия, учитываются отметки, полученные ими в общеобразовательном учреждении при вышеперечисленных учреждениях.

**6.6.** Обучающиеся, нуждающимся в длительном лечении на дому, годовые отметки выставляются только по предметам их индивидуального учебного плана.

**6.7.** На период проведения промежуточной аттестации и выставления годовых отметок обучающимся может быть, при необходимости, создана конфликтная комиссия. В случае ее создания, состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора.

**6.8.** Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам годовые отметки «отлично» награждаются Похвальным листом за особые успехи в учебе.

**6.9.** Обучающиеся, которые успевают по всем предметам и имеют отметку «отлично» по отдельным предметам, награждаются Почетной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов.

## **7. Контроль в рамках мониторинга качества образования**

**7.1.** В соответствии с Правилами осуществления мониторинга системы образования, в целях реализации концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации и комплекса мер, направленных на систематическое обновление содержания общего образования на основе результатов мониторинговых исследований и с учетом современных

достижений науки и технологий, изменений запросов учащихся и общества, ориентированности на применение знаний, умений и навыков в реальных жизненных условиях, в рамках проведения регулярных исследований качества образования, реализуемых на основе сбора и анализа широкого спектра данных о состоянии региональных систем образования, в общеобразовательном учреждении проводятся следующие мониторинговые исследования:

- Всероссийские проверочные работы (ВПР) по предметам учебного плана.
- Национальных исследований качества образования (НИКО).
- Региональные диагностические работы (РДР) по предметам учебного плана.
- Региональные диагностические работы по оценке метапредметных результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального и основного образования.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Данное положение действует до принятия нового Положения.

**8.2.** Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Совета общеобразовательного учреждения, педагогического совета и администрации, обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора.