



«Утверждаю»  
Директор школы №188  
И.Б.Ежкова

Приказ № 423 от 14 июня 2024 года

**План**  
**внутришкольной системы оценки качества образования (ВСОКО)**  
**в 1-4 классах на 2024-2025 учебный год**  
**заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кабановой М.Е.**

№	Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные лица	Где будут подведены итоги
<b>АВГУСТ</b>						
1.	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовность материальной базы, методического обеспечения	Диагностический	Рейд по кабинетам начальной школы	Зам. директора по АХР, Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов	Рациональное использование кадрового потенциала	Предупредительный	Работа с тарификацией	Директор, завуч	Админ. совещание
3.	Контроль за комплектованием первых классов	Выявить комплектование, составить списки по годам	Диагностический	Составление списков	Завуч	Совещание
4.	Обеспеченность УМК обучающихся	Установление соответствия учебников федеральному перечню УМК, допущенных и рекомендованных к использованию в	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями	Зам.директора по УВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре

5.	Проверка и утверждение планов работы воспитателей ГПД.	Составить расписание, режим, приказы.	Текущий	Документы	Зам.директор а по УВР	Режим занятий, расписание, приказы.
6.	Корректировка нормативно-правовых документов на новый учебный год в соответствии с переходом на ФГОС третьего поколения	Составить расписание, режим, приказы.	Текущий	Документы	Зам.директор а по УВР	Режим занятий, расписание, приказы.
7.	Выполнение единых требований по оформлению электронного журнала	Вводный инструктаж	Предупредительный	Учителя начальных классов	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
8.	Родительское собрание первоклассников	Выявить готовность к школе	Предупредительный	Проведение собрания	Завуч, учителя	Админ. совещание

## **СЕНТЯБРЬ**

9.	Комплектование групп ГПД	Составить списки по группам.	Текущий	Заявления родителей, списки	Зам.директор а по УВР	Приказ директора
10.	Комплектование групп внеурочной деятельности	Составить списки по группам. Расписание.	Текущий	Заявления родителей, списки	Зам.директор а по УВР	Приказ директора
11.	Организация дежурства учителей	Вводный инструктаж	Предупредительный	Составление плана дежурства	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
12.	Выполнение ЕОР по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа по новым программам, проверка личных дел уч-ся	Вводный инструктаж	Предупр.	Выборочная проверка	Завуч	Совещание при завуче
13.	Входная диагностика для мигрантов.	Определение уровня владения русским языком	Предупредительный	Мигранты	Смоляникова Е.Ф.	Сов. при завуче

14.	Заполнение личных дел учащихся 1-х классов.	Изучение состояния ведения личных дел	Индивид.	Проверка личных дел	Зам.директор а по УВР	Совещание при завуче
15.	Составление графика оценочных процедур на первое полугодие	Единый график оценочных процедур разрабатывается на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273 ФЗ от 29.12.2012, ФГОС начального общего образования, основной образовательной программы Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации, графика проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году, совместного письма Министерства просвещения Россиит от 06.08.2021г. N СК - 228\ 03 и Роспотребнадзора от 06.08.2021г.	Административный	Тематическое планирование	Зам.директор а по УВР	График оценочных процедур
16.	Адаптационный период. Посещение уроков в 1 классе «Организация адаптационного периода». Выявление читающих детей. Проверка техники чтения.	Проверить, как организована работа в 1 классах во время адаптационного периода: 1) проанализировать преемственность в обучении первоклассников при переходе из детского сада в школу; 2) выяснить степень адаптированности детей к обучению в школе; 3) изучить эффективность методов, применяемых учителем в период обучения грамоте.	Фронтальный	Учащиеся 1-го класса	Зам.директор а по УВР	Справка

		4) проанализировать соответствие условий организации режима образовательного процесса нормам СанПин				
17.	Стартовая диагностика 1 классов. Входная диагностика 2-4 классов.	Провести входную диагностику оп предметам	Текущий	1-4 классы.	Зам. директора по УВР	Справка
18.	Проведение ППК для мигрантов.	Провести входную диагностику на знание русского языка	Текущий	1-4 классы.	Зам. директора по УВР	Протокол

### **ОКТАБРЬ**

*Цель: проверка единого орфографического режима во 2-х классах; работа с электронным журналом, подведение итогов 1 четверти;*

19.	Посещение уроков во 2 классах	Мотивация учебной деятельности уч-ся	Посещение уроков, проверка дневников, тетрадей	2 классы	Зам.директор а по УВР	Собеседован ие с учителями, справка
20.	Выборочная проверка рабочих тетрадей во 2-х классах.	Проверить соблюдение единых орфографических требований. Объём классных и домашних работ.	Фронтальный	2 классы	Зам.директор а по УВР	Справка
21.	Состояние школьной документации (классных журналов)	Выявление общих недочетов ведения документ	Текущий	Собеседование, проверка журнала	Завуч	Сов. при завуче
22.	Итоги успеваемости 1 четверти.	1.Подвести итоги 1 четверти. 2.Выявить отстающих детей. 3.Направить на МПК.	Текущий	1-4 классы	Зам.директор а по УВР	Справка

### **НОЯБРЬ**

*Цель: выявление неуспевающих детей; проверка единого орфографического режима в 3-х классах; работа с электронным журналом.*

23.	Малый педагогический консилиум по 1-ым классам.	1.Выявить стартовые возможности первоклассников. 2.Обозначить детей «группы риска». 3.Адаптационный период 5 классов	Текущий	1, 5 классы	Зам.директор а по УВР	Совещание при директоре
24.	Посещение уроков и занятий во ВУД в 3 классах	1.Проверить, как организовано повторение. 2.Формирование УУД. 3.Умение работать с информацией (поиск, анализ, обработка, переработка, презентация информации).	Фронтальный	3 классы	Зам.директор а по УВР	Справка
25.	Выборочная проверка рабочих тетрадей в 3-х классах.	Проверить соблюдение единых орфографических требований. Объём классных и домашних работ.	Фронтальный	3 классы	Зам.директор а по УВР	Справка
26.	Проверка дневников в 3–х классах	1.Проверить заполнение дневников (ФИО учителей, расписание). 2.Схема безопасного подхода к школе. 3.Выставление текущих отметок. 4.Выставление четвертных отметок. 5.Подписи родителей. 6.Качество проверки дневников.	Административный	3 классы	Зам.директор а по УВР	Справка

27.	Мониторинг заполнения электронного классного журнала	1.Своевременное заполнение журнала.	Фронтальный	Классные руководители.	Зам.директор а по УВР	Справки
-----	--	-------------------------------------	-------------	------------------------	--------------------------	---------

## **ДЕКАБРЬ-ЯНВАРЬ**

**Цель: работа с электронным журналом, работа с неуспевающими.**

28.	Заполнение электронного журнала. Объективность выставления отметок по предметам.	Проверить объективность выставления четвертных отметок и правильность оформления журналов.	Фронтальный	Классные руководители.	Зам.директор а по УВР	Справка
29.	Итоги успеваемости 2четверти во 2-4 классах.	1.Подвести итоги 2 четверти. 2.Выявить отстающих детей. 3.Направить на МПК.	Текущий	2-4 классы	Зам.директор а по УВР	Справка
30.	Составление графика КР на 2 полугодие	Составить график КР, учитывая «Письмо Минпросвещения РФ от 06.08.21 №СК-228/03 письму Роспотребнадзора от 06.08.21№01-169/08-01. Внести даты внешнего мониторинга (ВПр).	Административный	Тематическое планирование	Зам.директор а по УВР	Справка, график

## **ФЕВРАЛЬ**

**Цель: состояние формирования УУД в соответствии с ФГОС в 4-х классах; единый орфографический режим; работа с электронным журналом.**

31.	Посещение уроков и занятий во ВУД в 4 классах, работающих по ФГОС.	1.Проверить, как организовано повторение. 2.Формирование УУД. 3.Умение работать с информацией (поиск, анализ, обработка, переработка,	Фронтальный	4 классы	Зам.директор а по УВР	Справка
-----	--	---	-------------	----------	--------------------------	---------

		презентация информации).				
32.	Организация курса ОРКСЭ в 4-х классах.	Провести родительское собрание, с целью выявления выбора модуля по ОРКСЭ.	Текущий	3 классы	Классные руководители	Родительские собрания
33.	Заполнение электронного журнала.	Проверить своевременность и правильность заполнения журнала.	Фронтальный	Классные руководители.	Зам.директора по УВР	Справка

### ***МАРТ***

***Цель: предупреждение неуспеваемости слабых учеников; подведение итогов 3 четверти; работа с электронным журналом.***

34.	Проверка техники чтения в 4-х классах.	Проверить уровень техники чтения в соответствии с нормой.	Текущий	4 класс	Зам.директора по УВР	Справка
35.	Итоги успеваемости 3 четверти.	1.Подвести итоги 2 четверти. 2.Выявить отстающих детей. 3.Направить на МПК.	Текущий	1-4 классы	Зам.директора по УВР	Справка №20
36.	Работа ГПД	Проведение клубных часов	Текущий	Выборочная	Зам.директора по УВР	Справка
37.	Заполнение электронного журнала.	Проверить своевременность и правильность заполнения журнала.	Фронтальный	Классные руководители.	Зам.директора по УВР	Справка

### ***АПРЕЛЬ***

***Цель: проведение ВПР для 4 классов; организация итогового повторения; работа с электронным журналом.***

38.	Итоговый контроль по русскому и математике для 1 классов.	Русский язык: проверить сформированность умения писать под диктовку текст, включающий изучаемые орфограммы. Математика: проверить знание детьми результатов табличных случаев сложения и вычитания в пределах 20;	Текущий	1-3 классы	Зам.директора по УВР	Справка
-----	---	--	---------	------------	----------------------	---------

		умение решать задачи изученных видов, сравнивать числа.				
39.	Проведение ВПР для 4-х классов	Проверить уровень усвоения программы.	Диагностический	4 классы	Зам.директор а по УВР	Аналитическая справка
40.	Мониторинг заполнения электронного классного журнала каждые 10 дней.	1.Своевременное заполнение журнала.	Фронтальный	Классные руководители.	Зам.директор а по УВР	Справка

## ***МАЙ***

**Цель:** *подведение итогов учебного года; проверка документации.*

41.	Проверка школьной документации: журналы, личные дела	Выполнение государственной программы, объективность выставления отметок за четверть, год. Проверка правильности оформления и ведения личных дел учащихся кл. руководителями	Текущий	Изучение документации	Зам. директора по УВР, рук. МО	Справка
42.	Итоговая диагностика мигрантов.	Определить уровень подготовки.	Диагностический	Мигранты	Смоляникова Е.Ф.	Совещание при завуче
43.	Контроль за комплектованием 1-х классов	Сверить списки по классам	Диагностический	Документы	Зам.директор а по УВР	Совещание при директоре
44.	Проведение заключительных мероприятий, посвящённых окончанию учебного года	Уровень проведения	Текущий	Посещение мероприятий	Зам. директора по УВР, председатель МО	Совещание при завуче
45.	Встречи с родителями.	1.Приём родителей в дежурный день в течение четверти.	Текущий	1-4 классы	Зам.директор а по УВР	Запись беседы в журнал



		2.Принятие решения о переводе в следующий класс.				приёма родителей
46.	Педсовет по переводу в следующий класс	Аттестованные и неуспевающие обучающиеся	Итоговый	Педсовет	Коллектив МО	Протокол